

VISTA la Determinazione Dirigenziale n° 1571 dell'08/10/2008 con cui il Responsabile Unico di Progetto ha preso atto delle graduatorie trasmesse dalle Commissioni tecniche addette all'istruttoria delle domande;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n°104 del 15/10/2008 con cui è stato approvato il PUC2 del Comune di Spoleto denominato "Spoleto Piazza delle Eccellenze";

VISTA la Delibera di Giunta regionale n°1076 del 27/07/2009 con cui la Regione ha ammesso a finanziamento il PUC2 del Comune di Spoleto;

VISTO che la presente Convenzione, ai sensi dell'art.29, comma 3 del Bando, disciplina i rapporti e la copartecipazione anche finanziaria delle imprese e dei soggetti privati coinvolti nel PUC2;

VISTA la conferma di partecipazione al PUC pervenuta da parte della ditta_____.

VISTA la polizza fidejussoria stipulata ai sensi dell'art. 29, comma 4, lett.a) del Bando, in favore del Comune di Spoleto, quale soggetto intermedio nella gestione dei contributi approvati, a garanzia della partecipazione e dell'attuazione del PUC2, acquisita agli atti e disponibile presso la Direzione Sviluppo Economico.

TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge

TRA:

Il Comune di Spoleto (codice fiscale 00316820547) nella persona del Responsabile Unico di Progetto, Dott.ssa Stefania Nichinonni, nata a Foligno il 21/01/1959 - residente in Spoleto, Via San Gregorio della Sinagoga, 7;

e

La ditta_____P.Iva n°_____, rappresentata dal Sig._____in qualità di_____.

Si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - Prmessa

Le premesse richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ART.2 - Oggetto

- Attività artigianali e commerciali: avvio e rilancio delle attività, mediante nuova realizzazione o riqualificazione degli spazi e dei locali utilizzati, in termini innovativi sul piano economico, gestionale e tipologico;
- Attività turistico ricettive: mantenimento, insediamento e valorizzazione delle strutture, degli spazi e dei servizi dedicati, con caratteristiche innovative;
- Attività di servizio ai cittadini e alle imprese: sviluppo e insediamento di attività di servizio in termini innovativi sul piano economico, gestionale e tipologico, mediante nuova realizzazione o riqualificazione degli spazi e dei locali utilizzati.

Nello specifico la ditta realizza il progetto descritto nella relazione tecnica, acquisita agli atti e disponibile presso la Direzione Sviluppo Economico.

L'importo complessivo del progetto di investimento approvato che la ditta ha realizzato o dovrà realizzare ammonta ad € _____, con un contributo in conto capitale in regime "de minimis" pari al 30% della spesa ammissibile documentata, al netto dell'IVA e di qualsiasi altro onere accessorio (spese non ammesse), pari ad € _____.

ART.3 - Impegni della ditta

Ferma restando la responsabilità solidale verso il Comune, quale soggetto intermedio, di tutti gli ammessi al Programma Urbano Complesso del Comune di Spoleto, ciascuna impresa ammessa eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa con personale responsabilità verso gli altri soggetti, in ordine alla perfetta esecuzione degli impegni assunti con la presente convenzione e con l'approvazione definitiva del PUC2 "Spoleto Piazza delle Eccellenze"; La ditta si impegna:

	a) a fornire ogni documentazione richiesta dal Comune;	
	b) a chiedere l'autorizzazione preventiva per varianti di progetto purché non stravolgano le finalità dello stesso e non incidano sugli elementi di valutazione;	
	c) a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del PUC2, in particolare si impegna a fornire, quando richiesti e comunque entro il 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, i resoconti sullo stato di avanzamento degli investimenti/attività di sua competenza (monitoraggio);	
	d) a concludere gli investimenti entro il termine del 31/12/2012;	
	e) a pagare tutte le fatture, entro il termine del 31/12/2012, attraverso bonifico bancario, ricevuta bancaria o altro documento di pagamento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni;	
	f) a presentare tutta la rendicontazione di spesa entro il termine del 31/01/2013;	
	g) a non trasferire la sede oggetto dell'intervento fuori dall'area PUC2;	
	h) a rispettare il vincolo di destinazione d'uso degli immobili per 5 (cinque) anni di cui alla lett.l) del presente articolo;	
	i) per le attività commerciali ed in particolare:	
	– per le attività già autorizzate, all'esercizio di attività commerciale in sede fissa nella forma di esercizio di vicinato, l'attività dovrà essere ripresa entro un anno dalla data di avvio degli investimenti (data prima fattura), pena l'applicazione del provvedimento di chiusura di cui all'art. 22, comma 5, lett. a) del D.Lgs 114/98 e la revoca del contributo;	
	– per le nuove unità locali, l'impresa dovrà presentare la comunicazione di inizio attività, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs 114/98, entro e non oltre la data di richiesta del saldo del contributo.	

	j) per le attività artigianali e di servizio alle persone e alle imprese, l'impresa dovrà	
	presentare la comunicazione di inizio attività, alla Camera di Commercio, entro e non	
	oltre la data di richiesta del saldo del contributo;	
	k) per le attività turistico-ricettive, l'impresa, entro e non oltre la data di richiesta del	
	saldo del contributo, dovrà aver ottenuto l'autorizzazione necessaria all'esercizio	
	dell'attività oggetto del contributo;	
	l) Alla richiesta dell'anticipazione o del saldo del contributo, per le attività commerciali	
	e artigianali, le attività turistico - ricettive e le attività di servizio ai cittadini e alle	
	imprese, i soggetti beneficiari dei finanziamenti dovranno sottoscrivere un atto	
	unilaterale d'obbligo registrato e trascritto nel quale si impegnano a mantenere la	
	destinazione d'uso degli immobili per almeno 5 anni. L'obbligo della registrazione e	
	della trascrizione di cui sopra, non sussiste nei casi in cui l'importo del contributo	
	spettante al beneficiario sia inferiore o uguale a € 5.000,00 e nel qual caso, i	
	beneficiari si impegnano a mantenere la destinazione d'uso con autocertificazione.	
	m) Qualora i contributi siano destinati all'acquisto di beni mobili i beneficiari si	
	impegnano, con autocertificazione, a mantenerne la destinazione d'uso per almeno 3	
	anni.	
	n) Nei centri storici, per le attività commerciali e artigianali i cui beneficiari sono gli	
	affittuari, i proprietari degli immobili dovranno sottoscrivere un atto unilaterale	
	d'obbligo registrato e trascritto nel quale si impegnano a cedere in affitto, per la	
	durata minima di 5 anni, gli immobili oggetto del finanziamento ad un canone	
	convenzionato con l'Amministrazione comunale, come disposto dall'art. 18, comma 2,	
	del bando di cui alla DGR n. 351/08.	
	<i>ART.4 - Spese ammissibili</i>	
	Le spese ammissibili al contributo decorrono dal momento della presentazione della	
	- 5 -	

	domanda ovvero alla data di presentazione di altra formale richiesta effettuata dal soggetto	
	attuatore a far data dallo 01.01.2007, nel rispetto della normativa e regolamenti comunitari	
	in materia, così come indicato dalla Regione nella Delibera di Giunta Regionale integrativa	
	del Bando PUC2, n°804/08. Tutti i beni per cui si richiede contributo devono essere nuovi di	
	fabbrica e devono essere installati presso la sede oggetto dell'intervento in area PUC2.	
	<i>ART.5 - impegni del Comune di Spoleto</i>	
	Il Comune di Spoleto opera in qualità di organismo intermedio di cui all'art. 59 del	
	Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio e s.m.i..	
	Il Comune di Spoleto provvederà, in nome e per conto di tutti i soggetti ammessi al PUC, alla	
	sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione e gli altri Enti pubblici partecipanti	
	al programma, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Bando nonché di tutti gli atti necessari alla	
	realizzazione del Programma stesso. Il Comune di Spoleto si impegna:	
	- a svincolare la polizza fideiussoria alla data in cui il Comune di Spoleto, in qualità di	
	organismo intermedio, verificherà la completa realizzazione del progetto di	
	investimenti e l'assenza di cause e/o fatti determinanti la revoca del contributo;	
	- a mettere a disposizione le proprie strutture tecniche per agevolare la realizzazione del	
	PUC.	
	<i>ART.6 - Erogazione del contributo</i>	
	Il contributo a fondo perduto pari al 30% del totale dell'investimento rendicontato e	
	comunque in misura pari o inferiore a quello approvato, sarà erogato in regime "de minimis"	
	[Reg. (CE) n. 1998/2008].	
	L'erogazione del contributo avverrà in due tranche:	
	- il 50% a titolo di acconto, presentando fatture e pagamenti per un importo imponibile	
	pari al 50% del totale di investimento approvato ovvero a titolo di anticipazione	
	mediante presentazione di ulteriore polizza fidejussoria;	
	- 6 -	

- il 50% a conclusione dell'investimento e comunque previa approvazione della rendicontazione presentata.

ART.7 - revoca del contributo

Il contributo assegnato ed eventualmente erogato sarà revocato, interamente o parzialmente, in caso di mancato rispetto degli impegni di cui all'art. 3 della presente Convenzione e comunque nei seguenti casi:

- a) presentazione di dati, informazioni o dichiarazioni non veritiere;
- b) concessione, per lo stesso intervento, di altre agevolazioni di qualsiasi natura, previste da norme statali, regionali, comunitarie, o comunque concesse da Enti o Istituzioni pubbliche;
- c) sospensione, decadenza o revoca del titolo che legittima l'esercizio dell'attività;
- d) liquidazione volontaria o procedure concorsuali a carico dell'impresa.

La revoca comporta la restituzione dei contributi eventualmente già erogati, maggiorati da interessi legali per il periodo intercorrente tra la data di notifica del provvedimento di revoca e la data del versamento di restituzione. La ditta è consapevole inoltre che in caso di mancato rispetto degli impegni qui sottoscritti ed entro i termini stabiliti, il Comune eseguirà l'escussione della polizza fidejussoria di cui in premessa e procederà alla revoca del contributo assegnato ed eventualmente erogato.

ART. 8 - Controversie

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente contratto sarà competente il Foro di Spoleto.

ART. 9 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto e stabilito nel presente contratto le parti fanno espressamente riferimento alle normative vigenti in materia.

ART.10 - Spese

L'atto rientra nel campo di applicazione dell'iva, pertanto si richiede la registrazione solo in caso d'uso e con oneri a carico del soggetto beneficiario del contributo.

ART. 11 - Informativa sul trattamento dei dati (d.lgs. 196/2000)

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento dei dati giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 72 dell'8 maggio 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dal D.Lgs. 196/2000 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000. La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dott.ssa Stefania Nichinonni, quale Responsabile del Trattamento (e-mail: stefania.nichinonni@comune.spoleto.pg.it).

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Spoletto, lì

- Per il Comune di Spoleto, Stefania Nichinonni _____

- Per la ditta _____, _____