

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	RUSSO VINCENZO
<b>Data di nascita</b>	08/03/1968
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SPOLETO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - DIREZIONE OPERATIVA CENTRALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0743218250
<b>Fax dell'ufficio</b>	0743218246
<b>E-mail istituzionale</b>	vincenzo.russo@comune.spoleto.pg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA POST-LAUREAM "MASTER TEORICO-PRATICO SUI CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1986-87, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "N. STEFANELLI" di Mondragone (CE), con il punteggio di 48/60.</li><li>- Diploma post-lauream di "Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione", della durata triennale, conseguito presso l'Istituto di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università FEDERICO II di Napoli in data 25 ottobre 2002 con il voto di 50/50 e lode svolgendo una tesi in "Bilancio e Programmazione" dal titolo "L'Analisi di Bilancio applicata al Rendiconto della Gestione dei Comuni: Il Comune di Spoleto" con relatore il Prof. Luigi Annunziata.</li><li>- Diploma Corso di Perfezionamento post-lauream "Qualità nella Pubblica Amministrazione" presso l'Università degli Studi di Roma "ROMA 3", Facoltà di Economia, nell'anno accademico 2003-2004, superando con esito positivo la prova finale CFU 30. (decreto rettorale n° 732 del 28 ottobre 2004).</li><li>- Diploma "Master teorico-pratico sui contratti della pubblica amministrazione" organizzato dalla "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA" nell'anno 2005 presentando una tesi su "La direttiva 2004/18/CE in materia di appalti pubblici di forniture, servizi e lavori" – relatore avv. Francesca Petullà – e riportando il voto di 60/60.</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tributi e Patrimonio, Istruttore Direttivo, "Area Economico-Finanziaria" (ex VII qualifica funzionale – attuale cat. D,1). - COMUNE DI ERACLEA
- funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici, Istruttore Direttivo, "Area Servizi alla Popolazione", (ex VII qualifica funzionale attuale cat. D1) nonché Responsabile – Coordinatore dell'Ufficio Comunale di Statistica istituito ai sensi del Dlgs 6.09.1989, n° 322. - COMUNE DI ERACLEA
- Funzionario Responsabile Settore Servizi Demografici e Rapporti con il Pubblico (ex VIII qualifica funzionale, categoria D3, CCNL 1998/2003) - Area Segreteria Generale, Registri della Popolazione e Rapporti con il Pubblico -. - COMUNE DI CUSANO MILANINO
- Funzionario Servizio Bilancio e Programmazione (ex VIII qualifica funzionale, categoria D3, CCNL 1998/2003) – Settore Finanziario -. - COMUNE DI SPOLETO
- Funzionario dell'Unità di Progetto "Sportello Unico per l'Impresa e il Cittadino" in staff alla Direzione Generale (ex VIII qualifica funzionale, categoria D3, CCNL 1998/2003) – Direzione Generale -. - COMUNE DI SPOLETO
- Responsabile servizio Area delle posizioni organizzative con funzioni: a) supporto alla direzione generale (coordinamento con le attività SUIC, coordinamento Normativo, coordinamento Privacy), b) servizi generali (stipulazione dei contratti, notificazione, archivio generale, contenzioso per la parte amministrativa, commessi, centralino), c) assistenza agli organi istituzionali (segreteria Consiglio e Giunta Comunale, Segreteria Difensore Civico, Segreteria Consulte, Movimento Deliberativo) e servizio protocollo informatico (art. 61, DPR 445/2000) - Direzione Operativa Centrale. Contestualmente è conferito l'incarico aggiuntivo "in via provvisoria e in attesa di nuove determinazioni" di funzionario responsabile di servizio dell'area delle posizioni organizzative all'unità tematica "Demografico" (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica) della direzione sportello unico per l'impresa e il cittadino (SUIC) terminato il 30 novembre 2004 per la nomina del titolare. - COMUNE DI SPOLETO
- Responsabile della direzione operativa centrale - DOC - con il conferimento dell'incarico di dirigente della struttura medesima (affari generali, ufficio contratti, segreteria generale, protocollo e servizi informatici) - COMUNE DI SPOLETO
- Svolge l'incarico di VICESEGRETARIO GENERALE del Comune di Spoleto ai sensi del combinato disposto degli articoli 66 dello Statuto comunale, 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e 97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267. - COMUNE DI SPOLETO

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Operatore DOS, WINDOWS.XP, programma di scrittura WORD '97, fogli di calcolo EXCEL '97 e WORKS e database WORKS e ACCESS, POWERPOINT, conoscenza delle funzionalità per l'accesso alla Rete INTERNET e conseguente navigazione

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Il 21 settembre 1999 è nominato, in qualità di Esperto, componente della Commissione del Concorso, per titoli ed esami, interamente riservato al personale interno per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, VI q.f., - Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva del Comune di Eraclea (VE)
- Il 25 gennaio 2000 è nominato, con atto dirigenziale settore demografici 25/01/2000, n° 6, Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale - U.C.C. - del Comune di Eraclea (VE) per il 5° Censimento Generale dell'Agricoltura del 2000.
- Il 16 giugno 2000 è nominato, in qualità di Esperto, componente della Commissione Esaminatrice della Selezione Interna, per esami, per la copertura di n° 1 posto di Coordinatore Ufficio Messi – categoria B3 - Settore Segreteria Generale del Comune di Cusano Milanino (MI).
- Nell'ottobre 2000 è componente, in qualità di Esperto, della Commissione Esaminatrice della Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori Professionali Amministrativi - Categoria B, Posizione Economica 3 - del Comune di Cusano Milanino (MI)
- Relatore al Seminario di Studio sul tema "Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali" organizzato dal Comune di Cusano Milanino (MI) - 19 e 24 ottobre e 7 novembre 2000.
- Dal 1° febbraio al 1° marzo 2001 organizza e relaziona in un Seminario interno di aggiornamento e professionale sul tema "Nuovo Regolamento Stato Civile – Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa – Imposta di Bollo" per i dipendenti del Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico del Comune di Cusano Milanino (MI).
- L'8 marzo 2001, a seguito della riforma del Regolamento dello Stato Civile ex DPR 3/11/2000, n° 396, viene delegato alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile del Comune di Cusano Milanino (MI), anche, per il ricevimento del giuramento nei casi di acquisto della cittadinanza italiana e per la celebrazione dei matrimoni.
- Nel mese di marzo 2001 è unico relatore al Seminario di

## CURRICULUM VITAE

Studio sul tema "Le novità del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa" organizzato dal Comune di Cusano Milanino (MI) per il personale amministrativo, svoltosi in due giorni - 15 e 22 marzo 2001.

- Nel marzo 2001 viene nominato, in qualità di Esperto, componente di tre diverse Commissioni Esaminatrici per le seguenti Selezioni Interne, per esami, indette dal Comune di Cusano Milanino (MI) per la copertura di: 1) n° 1 posto di "Specialista in Attività Culturali" – cat. D1 - Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero; 2) n° 1 posto di "Specialista in Relazioni con il Pubblico" – cat. D1 - Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico; 2) n° 1 posto di "Specialista di Segreteria e Contratti" – cat. D1 – Settore Servizio Segreteria Generale.
- Nel maggio 2001 viene nominato, in qualità di Esperto, componente della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di "Collaboratore Amministrativo" - categoria B3 – del Comune di Trezzo sull'Adda (MI).
- Nel giugno 2001 viene nominato, in qualità di Esperto, componente della Commissione Esaminatrice del Concorso Interno, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato di "Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva" - Istruttore Direttivo, categoria D1 - Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico del Comune di Cusano Milanino (MI).
- Nel luglio 2001, con determinazione dirigenziale n° 493 del 18 luglio 2001, viene nominato, in qualità di Esperto, componente della Commissione Esaminatrice della Selezione Pubblica per l'avviamento al lavoro di n° 1 Operatore di supporto ai Servizi di Segreteria Generale - categoria B1 - a tempo determinato per 6 mesi al COMUNE DI CUSANO MILANINO (MI), svoltasi in data 19 luglio 2001.
- Dal 2 agosto 2002, con decreto n° 16 del Sindaco, è stato nominato con il segretario generale dell'Ente – Dr Giovanni Lemma - componente e responsabile dell'Unità di Progetto "Coordinamento per la Privacy" per lo svolgimento delle attività di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 386 del 30 luglio 2002 – Direzione Generale -.
- Nel 2002 ha curato per il Comune di Spoleto la riorganizzazione dei flussi procedurali degli atti deliberativi, delle ordinanze e dei decreti sindacli e degli atti gestionali e la semplificazione della struttura e del linguaggio dei provvedimenti comunali.
- Nel 2002 cura la predisposizione del regolamento di contabilità del Comune di Spoleto adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 6 dell'8 gennaio 2003. La "IV Commissione Consiliare Permanente" rilascia il parere favorevole nella seduta n° 23 del 30 ottobre 2002 con la

## CURRICULUM VITAE

seguinte dicitura “La Commissione all’unanimità esprime parere favorevole al Regolamento di Contabilità predisposto in modo encomiabile dal Dott. Vincenzo Russo....”.

- Nel 2003 ha fatto parte dell’unità di progetto che ha realizzato la riorganizzazione dell’ente in per l’istituzione dello Sportello Unico per l’Impresa e il Cittadino (unificazione degli sportelli demografici, tributari, edilizio, attività produttive, socio-scolastici).
- Nel 2004 fa parte dell’unità di progetto denominata INFOSEC per le funzioni di consulenza in materia di accesso e privacy nonché verifica attuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali.
- Relatore al Convegno “Gli O.G.M.: Aspetti positivi e problematiche” organizzato dal Comune di Spoleto il 16 febbraio 2005.
- Dal 2004 Docente per corsi di formazione per il personale del Comune di Spoleto in materia di procedimento amministrativo, autocertificazione e privacy.
- Componente del Gruppo di Supporto al comitato di autovalutazione e al direttore generale per l’applicazione del C.A.F. (Common Assessment Framework) nell’ambito del Comune di Spoleto istituito con decreto del direttore generale n° 8 del 5 aprile 2005.
- Docente del corso-concorso per “Operatore di P.M.” per n° 2 posti di Agente di Polizia Municipale del Comune di Todi con provvedimento n° 18679 del 26 maggio 2005.
- Docente al “Master in Affari Comunitari e Politiche sull’Innovazione”, I edizione, Collegio europeo di Spoleto, periodo marzo – ottobre 2005 organizzato dall’Istituto Europeo per la Formazione e l’Orientamento con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero per gli Affari Regionali e del Comune di Spoleto.
- Relatore alla giornata formativa “Innovazione ed E-government” organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) il 26 febbraio 2009 a Perugia presso la sala della vaccara del palazzo dei priori.
- Relatore del convegno “IL COMUNE DIGITALE – L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DEL COMUNE DI SPOLETO NEL SISTEMA REGIONALE UMBRO” promosso dal COMUNE DI SPOLETO con il patrocinio della REGIONE UMBRIA e del CONSORZIO SIR UMBRIA (consorzio della regione e degli enti locali per il sistema informativo regionale) il 21 aprile 2009 nella sala spoletium del palazzo comunale in diretta streaming.
- Esperto della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 6 posti di

## CURRICULUM VITAE

agente di polizia municipale – categoria C, posizione economica 1 – presso la direzione politiche della viabilità del Comune di Spoleto – aprile / giugno 2009.

- Presidente e responsabile della Commissione di controllo regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti gestionali del Comune di Spoleto istituita con decreto sindacale n. 84 del 19 marzo 2009 ai sensi dell'articolo 147, comma 1, lettera a) del Tuel.
- “La Qualità negli Enti Locali: come progettare e realizzare lo Sportello Unico per l'impresa e il cittadino” a cura di Roberto Americioni, Alessandra Chianese, Ivo Palmieri, Vincenzo Russo – Edipi, Edizioni per le professioni e l'impresa, 2004.
- “Documento amministrativo: differenza tra duplicato e autentica” di Vincenzo Russo nella rivista amministrativa quindicinale “NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA”, Anno LXXIX , fascicolo n. 4 del 16 febbraio 2005 – Nocchioli Editore Firenze.
- “L'equilibrio tra tutela della “privacy” e trasparenza amministrativa nella concessione di benefici economici attraverso la motivazione per relationem” di Vincenzo Russo nella rivista amministrativa quindicinale “NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA”, Anno LXXIX, fascicolo n. 14 del 16 luglio 2005 – Nocchioli Editore Firenze.
- “Consultazioni elettorali: attività di comunicazione, privacy, erogazione contributi, utilizzo fondi consiliari e altri adempimenti degli enti locali” di Vincenzo Russo nella rivista amministrativa quindicinale “NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA”, Anno LXXX, fascicolo n. 6 del 16 marzo 2006 – Nocchioli Editore Firenze.
- “Alcune note su modalità e decorrenza dei termini delle dimissioni del sindaco” di Vincenzo Russo nella rivista amministrativa quindicinale “NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA”, Anno LXXXI, fascicolo n. 5 del 1 marzo 2007 – Nocchioli Editore Firenze.
- “Il meccanismo della direttiva e la responsabilità dirigenziale quali ulteriori elementi di raccordo tra vertici politici e vertici burocratici” di Vincenzo Russo nella rivista amministrativa quindicinale “NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA”, Anno LXXXI, fascicolo n. 19 del 1 ottobre 2007 – Nocchioli Editore Firenze.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SPOLETO

dirigente: RUSSO VINCENZO

incarico ricoperto: Responsabile - DIREZIONE OPERATIVA CENTRALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti