



**Comune *di* Spoleto**  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

**DECRETO SINDACALE N. 199 DEL 01/10/2014**

1/4

**Unità proponente:** ICSSS - Dirigente ICSSS

**Oggetto:** Attribuzione funzioni aggiuntive al Segretario Generale: servizi di controllo interno e programmazione strategica (CONTR) e direzione risorse finanziarie e controlli (RIFCO) (art. 97, Tuel)

**Responsabile del procedimento:** Vincenzo Russo

ESERCIZIO 2014

**Vedi allegato impegni**

Visto contabile:

Motivazione visto contabile:



Comune *di* Spoleto  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it)

**DECRETO SINDACALE N. 199 DEL 01/10/2014**

2/4

**Decreto n° 199 del 1° ottobre 2014**

**Attribuzione funzioni aggiuntive al Segretario Generale: servizi di controllo interno e programmazione strategica (CONTR) e direzione risorse finanziarie e controlli (RIFCO) (art. 97, Tuel)**

### **IL SINDACO**

DATO ATTO che il giorno martedì 10 giugno 2014 il presidente dell'ufficio centrale, dopo aver accertato quale dei due candidati ammessi al turno di ballottaggio dell'8 giugno 2014 ha riportato il maggior numero di voti, ai sensi dell'articolo 72, comma 9, del TUEL, ha proclamato eletto alla carica di sindaco del Comune di Spoleto FABRIZIO CARDARELLI per il mandato 2014-2019;

#### RICHIAMATO:

- 1) il decreto sindacale n° 133 del 1° agosto 2011 con il quale sono state attribuite al dott. MARIO RUGGIERI, quale segretario generale dell'ente, le funzioni aggiuntive di coordinatore dell'UFFICIO LEGALE e di componente della della DELEGAZIONE TRATTANTE (PARTE PUBBLICA) del Comune (attualmente svolge funzioni di presidente) con determinazione della retribuzione di posizione e di risultato,
- 2) il decreto sindacale n° 51 del 2 aprile 2014 con il quale sono nominati i responsabili delle strutture dirigenziali dell'ente con il conferimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 50 e 109, TUEL e art. 15-ter del ROUS
- 3) la delibera di giunta comunale n° 256 del 9 settembre 2014 con la quale si è stabilito che i servizi di controllo e programmazione strategica come definiti dall'articolo 15-bis del ROUS sono conferiti al segretario generale ai sensi dell'articolo 97 del TUEL con provvedimento del sindaco;

PRESO ATTO delle dimissioni della dott.ssa STEFANIA NICHINONNI, dall'incarico ad interim della direzione risorse finanziarie e controlli (RIFCO) con decorrenza 1° ottobre 2014;

CHIARITO che, con delibera di giunta comunale n° 258 del 9 settembre 2014, è stata avviata la procedura di valutazione comparativa, mediante titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di qualifica dirigenziale per funzioni economico-finanziarie dell'ente per il mandato 2014-2019 (art. 110, comma 1, TUEL);

VALUTATA la necessità di conferire l'incarico di cui alla richiamata delibera n° 256/2014 in materia di SERVIZI di CONTROLLO INTERNO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA (CONTR) e quello dirigenziale per funzioni economico-finanziarie dell'ente nelle more della procedura;

ACCERTATE le competenze professionali e l'esperienza del dott. MARIO RUGGIERI coerenti ed adeguate in relazione a quanto già espresso dall'Amministrazione comunale con la delibera 256/2014 e per lo svolgimento di un incarico dirigenziale per funzioni economico-finanziarie nelle more dell'espletamento della procedura di cui alla delibera di giunta comunale n° 258/2014;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi degli articoli 50, 97 e 109 del Tuel;

Visto provvedimento predisposto dal dott. VINCENZO RUSSO, nella sua qualità di vicesegretario generale del Comune di Spoleto;

**DECRETA**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Al dott. **MARIO RUGGIERI – RGMRA68R06B963A** -, quale segretario generale dell'ente, sono attribuite le seguenti nuove funzioni aggiuntive:



a) responsabile SERVIZI di CONTROLLO INTERNO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA (CONTR) ex art. 15-bis del ROUS,

b) responsabile ad interim della DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLI (RIFCO) nelle more della procedura di valutazione comparativa, mediante titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di qualifica dirigenziale per funzioni economico-finanziarie dell'ente per il mandato 2014-2019 (art. 110, comma 1, TUEL) avviata con delibera di giunta comunale n° 258 del 9 settembre 2014.

2. Rimangono fermi gli incarichi di cui al decreto sindacale n° 133 del 1° agosto 2014.

### **Art. 2 – Definizione criteri e compiti dell'incarico**

1. L'incaricato provvederà all'espletamento degli incarichi di cui all'articolo 1 del presente decreto:

a) nel rispetto dei criteri e delle norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;

b) mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo (istituzione di servizi, uffici, unità tematiche, unità di staff e di progetto; conferimento di posizioni organizzative; nomina, direzione, coordinamento e controllo dei responsabili dei procedimenti);

c) mediante l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario generale.

2. L'incaricato dovrà realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente nei documenti programmatici dell'ente e secondo le direttive emanate dal sindaco, dagli assessori e dal segretario generale.

3. L'incaricato, nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alla direzione, provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

### **Art. 3 - Incarichi aggiuntivi**

1. L'incaricato dovrà attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Ente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'amministrazione comunale.

### **Art. 4 – Responsabilità del trattamento dei dati**

1. L'incaricato è nominato responsabile del trattamento dei dati della direzione cultura e turismo ai sensi dell'articolo 14-bis del Rous.

### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico, in correlazione agli obiettivi assegnati, decorre dal **1° ottobre 2014** ed è condizionato dalle seguenti "specificità":

a) modifiche dell'assetto organizzativo dell'ente;

b) revoca per scadenza del mandato elettivo del sindaco;

c) procedure di programmazione dell'ente e di valutazione delle prestazioni dirigenziali;

d) conclusione procedura di valutazione comparativa, mediante titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di qualifica dirigenziale per funzioni economico-finanziarie dell'ente per il mandato 2014-2019 (art. 110, comma 1, TUEL) avviata con delibera di giunta comunale n° 258 del 9 settembre 2014.



**Art. 6 – Supplenza**

1. In caso di assenza temporanea le funzioni di cui al presente decreto sono così disciplinate:

DIREZIONE o equivalente	RESPONSABILE	SUPPLENTE
Servizi di controllo interno e programmazione strategica (CONTR)	MARIO RUGGIERI	Vincenzo RUSSO
Risorse Finanziarie e Controlli (RIFCO)	MARIO RUGGIERI	1) Stefania NICHINONNI, 2) Vincenzo RUSSO

**Art. 7 – Informazioni procedurali**

1. Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241:

*a) il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Spoleto non prima di novanta giorni dalla promozione del tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'articolo 410 di procedura civile a pena di improcedibilità ai sensi degli articoli 63 e seguenti del decreto legislativo 31 marzo 2001, n° 165 e secondo le procedure del contratto collettivo nazionale del comparto e degli articoli 410 del codice di procedura civile;*

*b) il responsabile del procedimento è il dott. VINCENZO RUSSO.*

*Si formula proposta di provvedimento attestandone la regolarità tecnico-amministrativa*

*Il segretario generale: Dott. Vincenzo RUSSO*

*Il SINDACO*

*FABRIZIO CARDARELLI*