

**Raccomandata a mano**

Spett.le SINDACO  
del Comune di Spoleto  
Direzione Sviluppo Locale Sostenibile  
Piazza della Genga n°4  
**06049 Spoleto PG**

OGGETTO: POR – FESR 2007-2013. Asse IV, Attività b1 - Bando regionale approvato con DGR n. 351 del 7.04.2008 e s.m.i. - PUC2 “Spoleto Piazza delle Eccellenze”. Avvisi pubblici approvati con DGC n. 246 del 05/08/2008 Codici P4-P5-P7. Domanda di liquidazione del contributo a titolo di saldo.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'impresa sottoindicata,

**DICHIARA**  
(dati relativi all'impresa)

1. **DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA** \_\_\_\_\_

2. **NATURA GIURIDICA** \_\_\_\_\_

3. **SEDE LEGALE**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

4. **OGGETTO SOCIALE** \_\_\_\_\_

5. **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

6. **PARTITA IVA: N°**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

7. **ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE** di \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

8. **UBICAZIONE DEI LOCALI OGGETTO DELL'INVESTIMENTO**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

distinto al N.C.E.U. al foglio ..... particella ..... subalterno..... Categ. .... classe .....

9. **N°matricola INPS** \_\_\_\_\_ **N°matricola INAIL** \_\_\_\_\_

10. **ATTIVITA' ESERCITATA NEI LOCALI INTERESSATI DALL'INVESTIMENTO**

Con riferimento alla domanda di concessione contributo approvata e collocata nella posizione n° \_\_\_\_\_ della graduatoria relativa all'Avviso pubblico approvato con DGC n. 246 del 05/08/2008 Codice P4  P5  P7

**CHIEDE**

la liquidazione del contributo, pari al 30% dell'importo della spesa al netto d'IVA imputabile al progetto di cui nell'elenco in allegato al punto 3, a titolo di saldo mediante accredito sul C/C bancario n. \_\_\_\_\_, acceso presso \_\_\_\_\_, cod IBAN IT \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_.

A tal proposito,

## DICHIARA

- A)** che è stato realizzato il programma di investimento ammesso a contributo, come riportato nell'elenco in allegato (redatto in base all'Allegato B fornito dal Comune di Spoleto);
- B)** (EVENTUALE - nel caso in cui vengono richiesti contributi relativi ad interventi edilizi)  
che gli interventi edilizi per i quali vengono richiesti contributi sono stati realizzati nell'assoluto rispetto del relativo titolo abilitativo e più precisamente di:
- dichiarazione di inizio attività prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- permesso di costruire prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- altro (**indicare tipologia ed estremi del protocollo**) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- C)** che gli investimenti sostenuti sono tipologicamente corrispondenti a quelli indicati nella domanda di concessione;
- D)** che gli investimenti oggetto della presente domanda hanno avuto inizio in data \_\_\_\_\_ (data prima fattura) e, ove conclusi, sono terminati in data \_\_\_\_\_ (data ultima fattura);
- E)**  (**da compilare obbligatoriamente nel caso di interventi già realizzati - comunque successivi all'1/01/2007 - a partire dalla data di presentazione di precedente istanza a valere su fondi comunitari, rimasta priva di esito positivo**):  
in relazione alle spese precedentemente indicate, si dichiara e si precisa di aver presentato la seguente **precedente** richiesta di ammissione a contribuzione comunitaria (**indicarne gli estremi, il relativo bando, l'Autorità che ha proceduto a definirla ed una sintetica descrizione**) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- che permangono tutti gli stati, i fatti e le qualità già autodichiarate al momento di sottoscrizione della precedente domanda di ammissione a contributo;
- F)**  (per i contributi superiori a € 5.000,00): che il proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento ha sottoscritto l'Atto unilaterale d'obbligo, per il mantenimento della destinazione d'uso dello stesso per almeno 5 anni dalla data di approvazione del saldo, presso la Segreteria Generale del Comune di Spoleto;
- (per i contributi pari o inferiori a € 5.000,00): che il proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento ha sottoscritto la Dichiarazione d'impegno, per il mantenimento della destinazione d'uso dello stesso per almeno 5 anni dalla data di approvazione del saldo, la stessa è iscritta al repertorio dei contratti del Comune di Spoleto;
- G)**  (nel caso in cui il progetto ammesso a contributo preveda l'acquisto di beni mobili): che il rappresentante legale della Ditta beneficiaria ha sottoscritto la Dichiarazione d'impegno, per il mantenimento della destinazione d'uso dei beni mobili acquistati grazie dell'intervento oggetto del contributo per almeno 5 anni dalla data di approvazione del saldo, e la stessa è iscritta al repertorio dei contratti del Comune di Spoleto;
- H)** che per il principio della non cumulabilità dei benefici, non ha chiesto ed ottenuto, per gli investimenti di cui alla presente richiesta, altri contributi ed agevolazioni previsti da altre norme regionali, nazionali o comunitarie;
- I)** che la ditta è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria e non è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- J)** (dichiarazione necessaria nel solo caso in cui le agevolazioni siano richieste a titolo "de minimis" ) di non aver beneficiato, nei tre anni precedenti alla presentazione della domanda, di altre agevolazioni, a titolo di aiuti "de minimis", o di averne beneficiato per un importo di EURO \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a rispettare il limite di cumulo previsto dal regime "de minimis", per un periodo di tre anni dalla data di ottenimento della prima agevolazione;
- K)** di impegnarsi a rispettare le norme di buona conduzione e manutenzione al fine di garantire nel tempo il mantenimento degli obiettivi raggiunti, salvo il normale invecchiamento degli impianti e dei beni mobili;

- L) di impegnarsi a conservare la documentazione in conformità con quanto previsto dall'art. 90 del Reg. 1083/2006 e dell'art. 19 del Reg. 1828/2006 mantenendo a disposizione del Comune di Spoleto, della Regione Umbria, dello Stato centrale e delle Autorità comunitarie la documentazione delle spese sostenute - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) – per i tre anni successivi alla chiusura del POR ai sensi dell'articolo 89, paragrafo 3 del Regolamento medesimo (ovvero entro i tre anni successivi al 31 agosto 2017);

Contestualmente

**SI IMPEGNA**

- a) a non stampare altri originali della stessa fattura per la quale si richiede la liquidazione;
- b) ad osservare tutte le disposizioni di cui al bando, in particolare per quanto concerne il vincolo di destinazione;

**Si allegano i seguenti documenti:**

1.  *nel caso di opere su immobili che richiedano un titolo abilitativo edilizio*: relazione sull'intervento realizzato sottoscritta da tecnico abilitato iscritto nel relativo Albo Professionale (Dottore Commercialista, Ragioniere, Ingegnere, Architetto, Geometra ed assimilabili);  
 *nel caso di opere su immobili che non richiedano un titolo abilitativo edilizio o di interventi tra i quali non vi siano opere edilizie*: relazione esplicativa sugli investimenti effettuati, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e siglata dallo stesso in tutte le pagine;
2. elenco (Allegato  B1  B2  B3), redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come previsto dal D.P.R. 445/00 e s.m.i.), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria con le modalità di cui allo stesso D.P.R. 445/00 e siglato in tutte le pagine, delle fatture o degli altri documenti di spesa fiscalmente regolari (ordinate per data di emissione e raggruppate per ciascuna delle tipologie di investimento indicate nella domanda di ammissione a contributo), corredate dai dati relativi al pagamento delle stesse e alla loro registrazione in contabilità e da cui si evinca l'importo della spesa al netto d'IVA imputabile al progetto;
3. originale e una copia delle fatture (o altro documento di spesa fiscalmente regolari), indicate nell'elenco di cui al punto 4, ordinatamente distinte per ogni singolo intervento, accompagnate dal documento attestante l'effettivo avvenuto pagamento (copia bonifico bancario o copia assegno bancario a cui sia allegano la copia della lista movimenti bancari e la liberatoria del soggetto emittente la fattura o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario), da cui si evince che la stessa è stata integralmente pagata;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa agli aiuti dichiarati incompatibili ("dichiarazione Deggendorf");
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione di vigenza;
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla tracciabilità delle spese e all'acquisto di beni mobili 'nuovi di fabbrica';
7. copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

**Dichiara infine di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_