

Raccomandata a mano

Spett.le SINDACO
del Comune di Spoleto
Direzione Sviluppo Locale Sostenibile
Piazza della Genga n°4
06049 Spoleto PG

OGGETTO: POR – FESR 2007-2013. Asse IV, Attività b1 - Bando regionale approvato con DGR n. 351 del 7.04.2008 e s.m.i. - PUC2 “Spoleto Piazza delle Eccellenze”. Avvisi pubblici approvati con DGC n. 246 del 05/08/2008 Codici P4-P5-P7. Domanda di liquidazione a titolo di acconto del 50% del contributo.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/___, in qualità di legale rappresentante dell'impresa sottoindicata,

DICHIARA
(dati relativi all'impresa)

1. DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA _____

2. NATURA GIURIDICA _____

3. SEDE LEGALE

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Via e n. civico _____

Telefono: _____ - Fax _____

4. OGGETTO SOCIALE _____

5. CODICE FISCALE _____

6. PARTITA IVA: N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE di _____

N° _____ Data ___/___/___

8. UBICAZIONE DEI LOCALI OGGETTO DELL'INVESTIMENTO

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Via e n. civico _____

Telefono: _____ - Fax _____

distinto al N.C.E.U. al foglio particella subalterno..... Categ. classe

9. N°matricola INPS _____ N°matricola INAIL _____

10. ATTIVITA' ESERCITATA NEI LOCALI INTERESSATI DALL'INVESTIMENTO

Con riferimento alla domanda di concessione contributo approvata e collocata nella posizione n° _____ della graduatoria relativa all'Avviso pubblico approvato con DGC n. 246 del 05/08/2008 Codice P4 P5 P7

CHIEDE

la liquidazione del contributo di euro _____, a titolo di acconto del 50% del contributo totale concesso, mediante accredito sul C/C bancario n. _____, accesso

presso _____, cod IBAN IT _____
_____, intestato a _____.

A tal proposito,

DICHIARA

- A)** che è stato realizzato il 50% del programma di investimento ammesso a contributo, come riportato nell'elenco in allegato (redatto in base all'Allegato B fornito dal Comune di Spoleto);
- B)** che gli investimenti sostenuti sono tipologicamente corrispondenti a quelli indicati nella domanda di concessione;
- C)** **(da compilare obbligatoriamente nel caso di interventi già realizzati - comunque successivi all'1/01/2007 - a partire dalla data di presentazione di precedente istanza a valere su fondi comunitari, rimasta priva di esito positivo):**

in relazione alle spese precedentemente indicate, si dichiara e si precisa di aver presentato la seguente **precedente** richiesta di ammissione a contribuzione comunitaria (**indicare gli estremi, il relativo bando, l'Autorità che ha proceduto a definirla ed una sintetica descrizione**) _____

_____ che permangono tutti gli stati, i fatti e le qualità già autodichiarate al momento di sottoscrizione della precedente domanda di ammissione a contributo;

- D)** che per il principio della non cumulabilità dei benefici, non ha chiesto ed ottenuto, per gli investimenti di cui alla presente richiesta, altri contributi ed agevolazioni previsti da altre norme regionali, nazionali o comunitarie;
- E)** che la ditta è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria e non è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- F)** (dichiarazione necessaria nel solo caso in cui le agevolazioni siano richieste a titolo "de minimis") di non aver beneficiato, nei tre anni precedenti alla presentazione della domanda, di altre agevolazioni, a titolo di aiuti "de minimis", o di averne beneficiato per un importo di EURO _____ e di impegnarsi a rispettare il limite di cumulo previsto dal regime "de minimis", per un periodo di tre anni dalla data di ottenimento della prima agevolazione;
- G)** di impegnarsi a rispettare le norme di buona conduzione e manutenzione al fine di garantire nel tempo il mantenimento degli obiettivi raggiunti, salvo il normale invecchiamento degli impianti e dei beni mobili;
- H)** di impegnarsi a conservare la documentazione in conformità con quanto previsto dall'art. 90 del Reg. 1083/2006 e dell'art. 19 del Reg. 1828/2006 mantenendo a disposizione del Comune di Spoleto, della Regione Umbria, dello Stato centrale e delle Autorità comunitarie la documentazione delle spese sostenute - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) – per i tre anni successivi alla chiusura del POR ai sensi dell'articolo 89, paragrafo 3 del Regolamento medesimo (ovvero entro i tre anni successivi al 31 agosto 2017);

Contestualmente

SI IMPEGNA

- a) a non stampare altri originali della stessa fattura per la quale si richiede la liquidazione;
- b) ad osservare tutte le disposizioni di cui al bando, in particolare per quanto concerne il vincolo di destinazione;

Si allegano i seguenti documenti:

1. **nel caso di opere su immobili che richiedano un titolo abilitativo edilizio:** relazione sull'intervento realizzato sottoscritta da tecnico abilitato iscritto nel relativo Albo Professionale (Dottore Commercialista, Ragioniere, Ingegnere, Architetto, Geometra ed assimilabili);

- nel caso di opere su immobili che non richiedano un titolo abilitativo edilizio o di interventi tra i quali non via siano opere edilizie*: relazione esplicativa sugli investimenti effettuati, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e siglata dallo stesso in tutte le pagine;
2. elenco (Allegato B1 B2 B3), redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come previsto dal D.P.R. 445/00 e s.m.i.), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria con le modalità di cui allo stesso D.P.R. 445/00 e siglato in tutte le pagine, delle fatture o degli altri documenti di spesa fiscalmente regolari (ordinate per data di emissione e raggruppate per ciascuna delle tipologie di investimento indicate nella domanda di ammissione a contributo), corredate dai dati relativi al pagamento delle stesse e alla loro registrazione in contabilità e da cui si evinca l'importo della spesa al netto d'IVA imputabile al progetto;
 3. originale e una copia delle fatture (o altro documento di spesa fiscalmente regolari), indicate nell'elenco di cui al punto 4, ordinatamente distinte per ogni singolo intervento, accompagnate dal documento attestante l'effettivo avvenuto pagamento (copia bonifico bancario o copia assegno bancario a cui sia allegano la copia della lista movimenti bancari e la liberatoria del soggetto emittente la fattura o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario), da cui si evince che la stessa è stata integralmente pagata;
 4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa agli aiuti dichiarati incompatibili ("dichiarazione Deggendorf");
 5. copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Dichiara infine di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ___/___/_____

Firma del legale rappresentante
