



Città di Spoleto

Marca da bollo  
€ 16,00

### Domanda Albo comunale delle Associazioni

Nome File e Codice Modulo: domanda\_iscrizione\_albo\_comunale\_associazioni\_aggiornamento\_2018.odt

Pagina  
1 di 3

La presente modulistica è predisposta dal Comune di Spoleto secondo le prescrizioni di cui all'articolo 48 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445. Gli interessati possono utilizzare modelli alternativi o scritti a mano libera purché dichiarino esplicitamente di essere consapevoli delle sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni false e siano informati dall'Ente su finalità, modalità e diritti sul trattamento dei dati conferiti.

**AI SINDACO del Comune di  
SPOLETO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 1

### CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo Comunale delle associazioni operanti nel territorio di Spoleto.

**A tal fine consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e la decadenza dai benefici conseguenti**

### DICHIARA

- di essere \_\_\_\_\_; 2
- che la denominazione dell'associazione, ente o fondazione è \_\_\_\_\_;
- che il Codice Fiscale è \_\_\_\_\_/la Partita IVA è \_\_\_\_\_;
- che l'oggetto sociale è \_\_\_\_\_;
- che la sede legale è \_\_\_\_\_;
- che l'atto costitutivo è stato registrato presso \_\_\_\_\_;
- in data \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_;
- che lo statuto riporta che la stessa è emanazione del seguente organismo associativo nazionale o regionale \_\_\_\_\_;
- che la stessa è operante nel territorio comunale dal \_\_\_\_\_ svolgendo nel settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ le seguenti attività: \_\_\_\_\_;

1 Indicare la denominazione dell'Associazione, Ente Morale o Fondazione.  
2 Indicare la qualifica che riveste nell'ambito dell'associazione, ente o fondazione.





**Città di Spoleto**

- che l'associazione, ente o fondazione è stata riconosciuta con provvedimento n° \_\_\_\_\_  
in data: \_\_\_\_\_ del seguente organo \_\_\_\_\_;
- che le comunicazioni potranno essere inviate al seguente recapito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ oppure tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;  
posta elettronica \_\_\_\_\_;  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;  
mediante la seguente modalità:

FAX ; POSTA ELETTRONICA ; POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ; POSTA ;

- che l'associazione, ente o fondazione è iscritta  non è iscritta  nell'anagrafe unica delle ONLUS presso la  
direzion e regionale delle entrate \_\_\_\_\_;
- di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti, forme di esercizio dei propri  
diritti, modalità di svolgimento dei controlli ed effetti sui provvedimenti emanati;<sup>4</sup>
- di chiedere la pubblicazione delle seguenti informazioni sul sito istituzionale dell'ente:
  - o nome e cognome del rappresentante dell'associazione, ente o fondazione,
  - o indirizzo dell'associazione, ente o fondazione,
  - o telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata dell'associazione, ente o fondazione;
- di essere stato informato che: a) il responsabile del procedimento è Luana Piccioni; b) il procedimento è avviato  
con la presentazione della domanda;
- di allegare:

- 1) copia documento di identità o di riconoscimento \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Spoleto, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Indicare gli estremi della comunicazione-provvedimento dal quale è ricavabile l'iscrizione stessa. La seguente dichiarazione è fatta ai fini delle agevolazioni fiscali in materia di assolvimento dell'imposta di bollo.

<sup>4</sup> Al richiedente è consegnata una scheda riepilogativa denominata "Informativa su Responsabilità Procedimentale, Riservatezza e Controllo Autocertificazioni".



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)  
 Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246  
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
 Sito internet: [www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto); [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.pinterest.com/comunedispoleto](https://www.pinterest.com/comunedispoleto); [www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto)  
 PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)





Città di Spoleto

## INFORMATIVA SU RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE, RISERVATEZZA E CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI

Il Comune di Spoleto La informa che i dati che conferisce con il presente modulo saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le sole operazioni previste dalle norme che lo disciplinano (art. 8, Dlgs 18 agosto 2000, n° 267; art. 27, Statuto comunale).

**Articolo 27, Statuto comunale - Albo delle Associazioni.** 1. Il Comune istituisce, previa deliberazione del Consiglio comunale, l'elenco ufficiale delle associazioni operanti nel territorio, per le finalità previste dall'art. 24 del presente Statuto. 2. In tale elenco hanno diritto di comparire: a) le Associazioni che operano nel Comune di Spoleto da almeno cinque anni dall'atto costitutivo legalmente formalizzato; b) le Associazioni dotate di personalità giuridica e non aventi fini di lucro; c) le Associazioni che risultano a norma di Statuto emanazione di organismi associativi nazionali e regionali; d) gli Enti Morali, le Associazioni di volontariato e le Fondazioni legalmente riconosciute che hanno sede o preminenti interessi nel Comune; e) le Pro - loco legalmente riconosciute; f) l'Ente ducale Vaite.

Il trattamento dei dati sensibili, giudiziari o di salute, se conferiti o se accertati in sede di controllo, sono trattati in base alla citata normativa, all'articolo 65 del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (Dlgs 30 giugno 2003, n° 196) e all'articolo 43, comma 2, del Testo unico sulla documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n° 445).

Il trattamento avviene manualmente con strumenti informatici da parte di personale appositamente incaricato del trattamento dei dati secondo le prescrizioni contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 113 del 28 marzo 2000, periodicamente aggiornato e secondo la disciplina contenuta nel "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006. L'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi è costituito dagli uffici del Comune di Spoleto, Ufficio Territoriale di Governo di Perugia, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Autorità giudiziaria competente nonché coloro che esercitano il diritto di accesso.

Le informazioni richieste sono obbligatorie e la mancanza delle stesse comporta l'impossibilità di verificare i requisiti per il rilascio del permesso. **Sul sito istituzionale sono pubblicati i seguenti dati: numero d'iscrizione all'Albo, denominazione, descrizione attività e relativo settore; su richiesta degli interessati possono essere pubblicati anche: nome e cognome del rappresentante, indirizzo, telefono, fax, posta elettronica e posta elettronica certificata dell'associazione, ente o fondazione.**

I diritti previsti dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del decreto legislativo 30 giugno 2000, n° 196 possono essere esercitati nei confronti del Responsabile del Trattamento - Dott. Mario RUGGIERI - mediante istanza presentata al Comune di Spoleto, Piazza del Comune, 1 - 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/218235, posta elettronica [mario.ruggieri@comunespoleto.gov.it](mailto:mario.ruggieri@comunespoleto.gov.it), posta elettronica certificata [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it).

La si informa, inoltre, che i controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà contenute nel modulo sono eseguiti dal responsabile del procedimento quando sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle stesse oppure a campione secondo i seguenti criteri e modalità di esecuzione: una commissione d'ufficio, composta dal responsabile del procedimento e da altri due dipendenti dell'ufficio, sorteggia 5 domande. Il sorteggio è in seduta pubblica, mediante avviso apposto in sede una settimana prima, e avviene con cadenza annuale in sede di aggiornamento dell'albo comunale delle associazioni. Qualora le domande siano state già estratte negli ultimi 2 anni si procede con l'effettuazione di una ulteriore estrazione. La verifica di dichiarazioni mendaci o l'uso di documenti falsi comporta la cancellazione dall'albo e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

La domanda è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa - Parte Prima del Dpr 26 ottobre 1972, n° 642, salvo l'esenzione prevista per le ONLUS e degli altri soggetti indicati dall'articolo 27-bis della tabella.

Il responsabile del procedimento è LUANA PICCIONI e l'ufficio dove prendere visione della documentazione e richiedere informazioni è il seguente: Segreteria Sindaco, Piazza del Comune, n° 1 - 06049 Spoleto (PG), tel. 0743-218235, posta elettronica [luana.piccioni@comunespoleto.gov.it](mailto:luana.piccioni@comunespoleto.gov.it), posta elettronica certificata [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it).



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)

Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: [www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it)

[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto); [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)

[www.pinterest.com/comunedispoleto](https://www.pinterest.com/comunedispoleto); [www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto)

PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

