



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MATTATOIO COMUNALE DI SPOLETO

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 205 del 05/03/2019; la gara è esperita mediante indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*). Concessione di servizi sotto soglia ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 164 e ss. del codice dei contratti.

CIG – Codice Identificativo Gara: 781799800C

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Federica Andreini [tel. 0743218638](tel:0743218638); [mail: federica.andreini@comune.spoleto.pg.it](mailto:federica.andreini@comune.spoleto.pg.it); [pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di gara e relativi allegati
 - a) Modello per istanza di partecipazione alla gara
 - b) Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE
 - c) Modello per offerta economica
- Disciplinare telematico di gara
- Capitolato prestazionale
- Protocollo di legalità (Comune di Spoleto- Prefettura di Perugia del 15/07/2016)

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Spoleto al seguente link: www.comune.spoleto.pg.it e sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

1. STAZIONE APPALTANTE: *Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina* (istituita con convenzione del 10/02/2015, fra i Comuni di Spoleto, Norcia, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera, estesa poi ai Comuni di Monteleone di Spoleto, Cerreto di Spoleto, Sellano, BIM Cascia e ASP Norcia) per conto del COMUNE DI SPOLETO – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. - Codice NUTS: ITE21-054051.

2. OGGETTO: servizio di gestione del mattatoio comunale, da svolgersi secondo le prescrizioni del capitolato prestazionale, come integrato dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

3. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE – CANONE CONCESSORIO:

3.1. il servizio non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune. Ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario sarà costituito unicamente nel diritto di gestire il servizio con assunzione del rischio operativo legato alla gestione dei servizi stessi. Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016, per l'intera durata contrattuale, ammonta a presunti euro 1.500.000,00 (euro 300.000,00 annui come stimati sulla base dello storico della gestione).

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

3.2. il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune a titolo di canone annuale, l'importo posto a base di gara di **euro 6.639,35** (come eventualmente aumentato in sede di offerta) oltre IVA ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il valore della concessione sopra indicato comprende anche il costo della manodopera che è stato stimato in presunti euro 204.000,00 annui. Detta percentuale è una stima presunta non impegnativa per il concorrente che, invece, è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera nell'abito dell'offerta economica di cui al successivo art. 19.

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Spoleto (Cod. NUTS [ITE21](#)).

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI: la concessione non è suddivisa in lotti.

6. VARIANTI: sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 13.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. DURATA: i servizi oggetto di concessione devono essere svolti per 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, o della comunicazione di avvio degli stessi in pendenza della stipula del contratto.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE: alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2. e 8.3.:

8.1. Requisiti generali (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*):

A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016** (DGUE parte III);

B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (DGUE parte III).

8.2. Requisiti di idoneità professionale (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

A) (*per i soggetti tenuti a detta iscrizione*) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;

B) (*per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi*) Iscrizione ai competenti albi.

8.3. Capacità economica e finanziaria e tecnico professionale (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

A) Aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, servizi nel settore oggetto di gara per un importo (totale nel triennio) fatturato, IVA esclusa, non inferiore ad Euro 800.000,00 (*con indicazione committente, oggetto della prestazione, periodo di riferimento e relativo importo fatturato*).



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai precedenti artt. 8.1. e 8.2. devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

Il requisito di cui all'art. 8.3.A. deve essere posseduto:

- a. in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria;
- b. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- c. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari di concorrenti e contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di concessione che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 17.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 17.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente Avviso*), devono essere **RESE** e **sottoscritte** da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente Avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

10. PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CON SEDE IN ALTRI STATI: sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Avviso di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del DGUE indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale A-"documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la documentazione prevista dal medesimo art. 89.

12. SOPRALLUOGO – CHIARIMENTI

12.1. SOPRALLUOGO: è fatto obbligo a tutte le imprese partecipanti di effettuare il sopralluogo del Mattatoio comunale, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail al seguente indirizzo: **federica.andreini@comune.spoleto.pg.it**; (per eventuali informazioni: tel. n. 0743.218368 / 3351646004; pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it.) **almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo.** Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da altro soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve e

12.2. CHIARIMENTI: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l'apposita sezione "Chiarimenti" attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.spoleto.pg.it> – *Bandi e Gare*.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti.

13.A. OFFERTA TECNICA: max **punti 70** di cui:

| N. | SUB-CRITERI E PUNTEGGI | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO |
|----|---|--|
| 1 | Programma di manutenzione ordinaria della struttura e dell'impianto di macellazione e Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari (<i>sarà, in particolare, oggetto di valutazione, l'adeguatezza del programma sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo</i>) Max 17 punti | attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile. |



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

| | | |
|---|--|---|
| 2 | <p>Modalità di erogazione del servizio in generale e con riferimento alle risorse umane impiegate (<i>si valuteranno, in particolare il numero delle risorse umane proposte, la qualifica, le mansioni e la relativa organizzazione</i>)</p> <p><u>Max 13 punti</u> di cui:</p> <p>2.a) max punti 10 per le modalità di erogazione del servizio in generale e con riferimento alla qualifica (come desumibile dalla descrizione dei profili professionali del personale che si intende impiegare), le mansioni e l'organizzazione delle risorse umane impiegate</p> <p>2.b) max punti 3 per il numero di persone impiegate</p> | <p>2.a): attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p> <p>2.b):</p> <p>0 (zero) punti fino a cinque persone impiegate;</p> <p>0,5 per ogni persona impiegata ulteriore a 5 persone, per un massimo di 3 punti.</p> |
| 3 | <p>Modalità di smaltimento dello stallatico anche con riferimento all'efficacia del metodo di smaltimento dello stesso ai fini del contenimento delle emissioni olfattive</p> <p><u>Max punti 20</u></p> | <p>attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p> |
| 4 | <p>Sistemi adottati per la pulizia e la sanificazione dei locali (<i>nell'ambito della proposta sarà, fra l'altro, positivamente valutato l'utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, ovvero a marchio di qualità ambientale riconosciuto</i>)</p> <p><u>Max punti 20</u></p> | <p>attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p> |

In applicazione del criterio di valutazione riportato nella tabella di cui sopra (fatta eccezione per il criterio 13.A.2.b) , ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1 sulla base dei seguenti diversi livelli di valutazione:

1 = eccellente; 0,9 = ottimo; 0,8 = buono; 0,7 = discreto; 0,6 = sufficiente; 0,5 = mediocre; 0,4 = appena accettabile; 0,3 a 0,1= poco accettabile; 0 = omessa presentazione di una proposta.

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 30 punti sul totale massimo previsto di punti 70.

13. B. OFFERTA ECONOMICA max punti 30 con la seguente formula:

importo del canone annuale offerto dal concorrente in esame X 30: importo del canone annuale più alto offerto fra tutti i concorrenti

14. OFFERTA ANOMALA: il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ritenute, a suo giudizio, anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, c. 6 ultimo periodo del codice.

15. SUBAPPALTO

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Stante la particolare natura del servizio oggetto di concessione, non è consentito il subappalto dell'oggetto principale e qualificante la concessione, ovvero del servizio di mattazione; è invece ammessa, ai sensi degli artt. 105 e 174 del Codice, la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni collaterali all'oggetto principale (servizi di pulizia e di disinfestazione), previa autorizzazione del Comune di Spoleto, purché sussistano le condizioni di cui al comma 4 dell'art. 105.

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare il punto II.D.1. del D.G.U.E. indicando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 4 aprile 2019**, sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico e nelle tempistiche indicate dal timing di gara.

L'offerta si compone di:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta Economica e PEF"

La "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" ed il DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.spoleto.pg.it> - Bandi e Gare e all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

17. Busta virtuale A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale A deve contenere i seguenti documenti:

17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato "A"*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di aver preso visione, a tal fine, dei luoghi ove dovrà tenersi il servizio;

B) (*da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017 e all'art. 5 del decreto-legge n. 135 del 2018*) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

oppure

B) con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice, dichiara quanto segue:

C) di accettare il Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia in data 15/07/2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). In particolare dichiara:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

D) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 31/12/2019 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 31/12/2019 e pubblicato sul sito Internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

E) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:.....
 MANDANTE:
 MANDANTE:.....

F) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico, qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

G) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) che il consorzio



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

concorre per i seguenti consorziati:.....

H) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I) che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente Avviso**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), c-bis) e c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).**

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

17.3. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

17.4. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 30.000,00 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani n. 5 - con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara servizio di gestione del Mattatoio comunale");
- b. con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT53Q057042181100000012038 - con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara servizio di gestione del Mattatoio comunale");
- c. con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- d. da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (nell'ambito dell'All. A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

17.5. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 15.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

17.6. RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 781799800C. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 140,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n.1300 del 20 dicembre 2017 e nelle relative istruzioni operative.

17.7. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

17.8. dimostrazione dell'avvenuto pagamento **dell'IMPOSTA DI BOLLO pari ad € 16,00 (sedici/00)**; a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello "F24" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: ---; causale "---"; codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara). La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

17.9. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato ai sensi di quanto stabilito al precedente art. 12.1

17.10. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

17.11. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

17.12. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

18. Busta B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica, firmata digitalmente, dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Detta offerta dovrà contenere:

1. Con riferimento al criterio 13.A.1:

descrizione del Programma di manutenzione ordinaria della struttura e dell'impianto di macellazione e Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari.

2. Con riferimento al criterio 13.A.2:

Relazione descrittiva delle modalità di erogazione del servizio in generale e con riferimento alle risorse umane impiegate (con indicazione del numero delle risorse umane proposte, il relativo profilo professionale, la qualifica, le mansioni e la relativa organizzazione).

3. Con riferimento al criterio 13.A.3:

Descrizione delle modalità di smaltimento dello stallatico anche con riferimento all'efficacia del metodo di smaltimento dello stesso ai fini del contenimento delle emissioni olfattive

4. Con riferimento al criterio 13.A.4:



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Descrizione dei sistemi adottati per la pulizia e la sanificazione dei locali (evidenziando l'eventuale utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale, ovvero a marchio di qualità ambientale riconosciuto).

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di concessione, obbligando il contraente al loro pieno ed assoluto rispetto, senza il riconoscimento di alcun compenso a qualunque titolo richiesto.

19. Busta virtuale C "OFFERTA ECONOMICA"

L'Offerta economica, dovrà essere formulata secondo le indicazioni previste all'art. 7 dell'allegato Disciplinare Telematico tramite la formulazione delle seguenti informazioni:

- **importo del canone** (*espresso in cifre e in lettere*) offerto, da corrispondere, qualora aggiudicatario, al Comune di Spoleto (che non potrà essere inferiore a quello posto a base di gara di cui al precedente art. 3.2.) oltre Iva ai sensi di legge;
- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (*con riferimento alla presente concessione*) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- l'importo relativo agli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

ALL'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE ALLEGATO IL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO (PEF)

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. , con la sottoscrizione, a mezzo di firma digitale, del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
 - b. potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta tecnica ed economica, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti, il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

l'offerta economica e temporale devono essere sottoscritte con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti ("Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" - all. A al presente Avviso) distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale A "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA

21.a. Il giorno 4 aprile 2019, alle ore 15:00, presso il Palazzo Comunale di Spoleto, dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Seggio di gara, per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 17 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21.b. terminate le operazioni la Commissione, appositamente nominata secondo regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dei "Criteri e modalità di nomina delle commissioni giudicatrici" approvati con delibera di Giunta comunale n. 224 del 27/07/2017, procederà all'apertura delle Offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

21.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 13.A.

21.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi (come previsto al medesimo art. 13., si procederà all'apertura delle offerte economiche delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 30 punti sul totale massimo previsto di punti 70), alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi assegnati in piattaforma sulla base della formula indicata al precedente art. 13.B. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

- 21.e.** Qualora l'offerta del concorrente primo in graduatoria dovesse risultare, ad insindacabile giudizio della commissione, presuntivamente anomala, sarà sottoposta a verifica di anomalia; in tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.
- 21.f.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 22 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per il requisito di cui all'art. 8.2: C.C.I.A.A.;
- per il requisito di cui all'art. 8.3 la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

ART. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI

- a)** La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
- b)** Le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara e della commissione giudicatrice, saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comune.spoleto.pg.it. E' pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- c)** L'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché la graduatoria finale saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale dell'ente: www.comune.spoleto.pg.it.
- d)** I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
- e)** Se in una offerta sussiste discordanza fra l'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
- f)** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- g)** Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
- h)** Si procederà all'affidamento del servizio in concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- i)** Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
- j)** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- k)** La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
- l)** L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.
- m)** Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- n)** L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del codice dei contratti.
- o)** Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- p)** La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- q) La Centrale di Committenza "Valle Spoletana e Valnerina" opera attraverso gli uffici del **Comune di Spoleto**, piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/2181, fax 0743/218246, PEC (posta elettronica certificata): comune.spoleto@postacert.umbria.it.
- r) La concessione non è suddivisa in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.
- s) Il presente Avviso, unitamente agli altri documenti di gara è pubblicato sul sito istituzionale del comune www.comune.spoleto.pg.it.

24. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

24.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

24.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

24.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

24.d. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

24.e. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

25 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: comune.spoleto@postacert.umbria.it; Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: comune.norcia@postacert.umbria.it; Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it; Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: comune.scheggino@postacert.umbria.it; Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: comune.vallodineria@postacert.umbria.it; Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it; Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: comune.sellano@postacert.umbria.it; Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: apsnoria@pec.it; Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: postacertificata@pec-bimcascia.com



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei servizi di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 15 del GDPR;
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi. Il titolare del trattamento è il Comune di Spoleto.

Allegati:

ALL. A Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 17.1.

ALL. B Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 17.2.

Spoleto, 12/03/2019

Il Dirigente
Arch. Barbara Gentilini