



## **AVVISO DI GARA PER PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI LOGISTICA (FACCHINAGGIO, TRASPORTO E TRASLOCO) PER LE ESIGENZE DEL COMUNE DI SPOLETO.**

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 400 del 23/04/2019; la gara è esperita ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett. b) tramite ME.PA. mediante RDO aperta a tutti gli operatori economici iscritti al ME.Pa in possesso dei requisiti richiesti dai documenti di gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

**CIG** – Codice Identificativo Gara: [7900229336](#)

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott. Claudio Gori tel. 0743 218487; mail: [claudio.gori@comune.spoleto.pg.it](mailto:claudio.gori@comune.spoleto.pg.it) - pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di gara;
- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Modello dichiarazione costi manodopera ( all.C);
- Capitolato prestazionale con relativi allegati (all. D).

**1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SPOLETO** – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it) Codice NUTS: ITE21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it).

### **2. OGGETTO:**

La gara ha per oggetto l’affidamento dei servizi di logistica (movimentazione di beni e materiali vari, facchinaggio, trasporto, trasloco di d’arredi, di materiale cartaceo e dotazioni d’ufficio, materiale di carattere storico-artistico, materiali di vario genere, da svolgere presso edifici e spazi pubblici secondo le modalità indicate nell’ Allegato D (capitolato prestazionale).

Codice CPV: 98392000-7

### **3. VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO - IMPORTI UNITARI POSTI A BASE DI GARA**

Il valore presunto per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di affidamento, come integrati dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, è stimato, per il periodo di 24 mesi di durata contrattuale, in € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA ai sensi di legge, di cui euro 1.780,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; tale importo costituisce la base d'asta della presente procedura.

Ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.pinterest.com/comunedispoletto](http://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l’Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



che la stazione appaltante ha stimato essere pari ad euro 35.000,00. Si fa presente che detto importo è una mera stima presunta e che spetta al concorrente indicare nell'offerta economica l'importo degli oneri della manodopera come da lui stimati.

L'affidamento è a misura, pertanto tale cifra è puramente indicativa del volume di spesa per i servizi di facchinaggio, di trasporto e trasloco ed è stata determinata sulla base dei dati storici; pertanto la stessa potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in relazione alle effettive esigenze del Comune, senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario. Resta fermo che il corrispettivo dell'aggiudicatario sarà determinato a consuntivo sulla base del monte ore dei servizi prestati per le relative tariffe orarie poste a base di gara al netto del ribasso offerto oltre agli oneri della sicurezza e l'IVA ai sensi di legge.

Le tariffe orarie poste a base di gara sono le seguenti:

- prezzo unitario della manodopera comprensivo delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi di che trattasi svolti internamente e/o esternamente: 20,20 Euro/h/uomo;
- prezzo unitario per l'utilizzo di automezzi leggeri coperti e non (fino a 35 q.li):30,20 Euro/h/mezzo ( intendendosi € 20,20/h per il conducente ed € 10,00/h per il mezzo);
- prezzo unitario per l'utilizzo di automezzi pesanti coperti e non da oltre 35 a 75 q.li con sponda idraulica: 38,20 Euro/h/mezzo( intendendosi € 20,20/h per il conducente ed € 18,00/h per il mezzo);
- prezzo unitario per l'utilizzo di mezzi particolari (scale elevatrici, piattaforme aeree, autocarro con gru, carrelli elevatori ecc.): € 39,20 Euro/h/mezzo ( intendendosi €20,20/h per il conducente ed € 19,00/h per il mezzo).

I prezzi di cui sopra devono intendersi al netto d'IVA.

Le voci di prezzo unitario a base d'asta per l'utilizzo di automezzi e/o mezzi particolari sono comprensive dell'attività del conducente.

**Si specifica che nel caso di utilizzo di un mezzo con autista e ove quest'ultimo sia impiegato anche come facchino, verrà corrisposto il corrispettivo solo per il mezzo.**

Nel caso in cui l'Ente richieda alla ditta aggiudicataria di svolgere attività in orario notturno e/o festivo i corrispettivi per il personale addetto verranno maggiorati così come sotto specificato:

- orario notturno : + 25% rispetto al prezzo di aggiudicazione;
- orario festivo: + 25% rispetto al prezzo di aggiudicazione;
- orario notturno e festivo: + 40% rispetto al prezzo di aggiudicazione.

**4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

**5. SUDDIVISIONE IN LOTTI:** la gara non è suddivisa in lotti.

**6. VARIANTI:** non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo offerte migliorative rispetto alle disposizioni del capitolato, senza oneri per la stazione appaltante.

**7. DURATA:** il contratto di appalto avrà la durata di 24 ( ventiquattro mesi) a decorrere dalla stipula del relativo contratto o a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 11 ovvero prorogare il contratto per un periodo di tre mesi, e comunque per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo



contraente..

**8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE:** alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) CHE SIANO ISCRITTI AL MEPA NELLA CORRISPONDENTE CATEGORIA e che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2 e 8.3:

**8.1. Requisiti generali** (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni):

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti **dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016** (DGUE parte III);
- B) non incorrere nelle condizioni di cui **all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001** (DGUE parte III).

**8.2. Requisiti di idoneità professionale** (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):

- A) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) Iscrizione al Registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nella categoria pertinente o ad analogo registro dello stato di appartenenza e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto dell'affidamento;
- B) (per le cooperative sociali) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui alla legge 381/91.

**8.3. Capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale** (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV):

A) Aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, servizi di *facchinaggio, trasporto, trasloco e movimentazione di beni e materiali vari ( senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente)* per un **importo minimo complessivo non inferiore ad € 60.000,00** al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, di cui almeno un servizio ( con un unico contratto) d'importo minimo complessivo non inferiore ad € 25.000,00 ( venticinquemila/00) al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

**B) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;**

## 9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Possono presentare offerta soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di imprese** il requisito di abilitazione al MEPA e quelli di cui al precedente art. **8.1 lett. A) e B)**, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento.

Sempre in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui al precedente art. **8.2 lett. A) e B)**



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](http://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



devono essere posseduti dalle imprese tenute per legge.

Il requisito di cui al precedente art. **8.3 lett. A)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando il possesso del contratto unico d'importo minimo complessivo di € 25.000,00 al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze in capo alla ditta esecutrice del servizio.

Il requisito di cui al precedente art. **8.3 lett. B)** deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I raggruppamenti devono indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (a tal fine può essere utilizzato il modello All. A).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente avviso - DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui al successivo art. 16.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 16.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente avviso*), devono essere **RESE** e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

## 10. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](http://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



documentazione prevista all'art. 89 del codice dei contratti.

Si ricorda che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## 11. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare a mezzo ME.PA. E' preferibile che i quesiti pervengano fino a due giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite in forma anonima a mezzo ME.PA.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95. c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti.

12.A. **OFFERTA TECNICA max punti 60** di cui:

n	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	<p><b>Qualità del sistema organizzativo, procedure e metodologie di lavoro:</b></p> <p><b>Max punti 24 di cui</b></p> <p><b>A1</b> Qualità sistema organizzativo per l'erogazione dei servizi con particolare riferimento al numero degli addetti che si intende impiegare – descrizione delle qualifiche tecniche ed esperienze</p> <p><b>Max punti 12</b></p> <p><b>A2</b> Qualità delle procedure e metodologie di lavoro che si intendono adottare per l'esecuzione dei servizi, anche per gestire situazioni di emergenza ( richieste urgenti, sostituzione personale ecc.) senza ulteriori oneri per l'ente</p> <p><b>Max punti 12</b></p>	<p>1.a) <i>media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</i></p> <p>Organizzazione operativa con particolare riferimento al personale addetto alla commessa</p> <p>Modalità di erogazione dei servizi; Flessibilità della struttura alle esigenze dell'Ente;</p> <p>Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, descrizione dei meccanismi di reperibilità ecc.</p>



2	Attinenza e completezza del parco mezzi degli strumenti e delle attrezzature ( a titolo esemplificativo: muletto, cestello elevatore ecc.) che saranno messi a disposizione per essere utilizzati nell'esecuzione delle prestazioni di facchinaggio, trasporto e trasloco che verranno richieste: <b>Max punti 22</b>	Descrizione mezzi e attrezzature messi a disposizione
3	Utilizzo, per il servizio di facchinaggio esterno di veicoli con caratteristiche di basso impatto ambientale: EURO 6 o migliorative (ad esempio: metano, Gpl, ibrido, etc...), <b>Max punti 4</b>	2 punti per ogni veicolo con caratteristiche di basso impatto ambientale per un massimo di due veicoli  Dovranno essere descritti, oltre ai modelli proposti, la tipologia e l'indicazione della direttiva europea alla quale sono conformi.
4	Prestazioni e/o soluzioni innovative volte a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio e <b>Max punti 6</b>	Soluzioni innovative volte a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio
5	Certificazione UNI EN ISO 14001/2004 ( Ambiente) <b>Punti 4</b>	

**Clausola di sbarramento:** si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 30 punti sul totale massimo previsto di punti 60.

**12. B. OFFERTA ECONOMICA** max **punti 40** attribuiti automaticamente dal sistema MEPA con la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

**13. OFFERTA ANOMALA:** ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria, qualora ritenuta presuntivamente anomala.

#### 14. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del codice dei contratti e ss.mm.ii. Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE indicando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Avviso.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora che verranno stabilite attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA ed esclusivamente a mezzo del medesimo sistema MEPA.

## 16. Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:

**16.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI** (All. "**A**") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere le forniture/servizio secondo le modalità nello stesso indicate; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

2) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

**B)** *(da rendersi solo per chi utilizza il DGUE non aggiornato al decreto correttivo 56/2017, all'art. 5 del decreto-legge n. 135 del 2018 e al D.L. 32 del 18 aprile 2019)* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. B-bis), comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;

**oppure**

**B)** con riferimento all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice, dichiara quanto segue: .....

**C)** accetta il Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia in data 15/07/2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). In particolare dichiara:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



dall'art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che, come previsto nel capitolato il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

**D)** di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 31/01/2018 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31/01/2019 e pubblicato sul sito Internet [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**E)** (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs.50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:.....

MANDANTE: .....

MANDANTE:.....

**F)** (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico ....., qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**G)** (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

**H)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**I)** che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:

.....TEL. n. ....

**16.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE allegato "B" al presente avviso**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.





Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).**

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

**16.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** del/i sottoscrittore/i.

**16.4. PROCURA originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

**16.5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO avente come beneficiario il comune di Spoleto, pari al 1% dell'importo posto a base di gara in considerazione del requisito di cui al precedente articolo 8.3 lettera b), quindi di euro 500,00 ( euro cinquecento/00).**

**L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016;** per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta (nell'ambito dell' All. A – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni), il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.



Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, il suddetto deposito potrà costituirsi, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007), mediante versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Spoleto, piazza L. Pianciani n. 5 - con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara **SERVIZI DI LOGISTICA ( Facchinaggio, trasporto, trasloco) esigenze del Comune di Spoleto**";
- b. con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT53Q0570421811000000012038 - con la seguente causale: "cauzione provvisoria gara **SERVIZI DI LOGISTICA ( Facchinaggio, trasporto, trasloco) esigenze del Comune di Spoleto**";
- c. con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- d. da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

**La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.**

**16.6. Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 16.5. *Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2).*

**16.7.** (Solo in caso di avvalimento) **Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.**

**16.8.** (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

**16.9.** (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**16.10.** PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](http://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](http://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](http://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



## ART. 17. BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

L'offerta tecnica inserita nella relativa busta virtuale e sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del ME.PA., dovrà esplicitarsi nella presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative dei servizi oggetto dell'appalto di cui al Capitolato ( max 20 facciate), preferibilmente facendo riferimento ai punti sotto indicati:

1. Con riferimento al criterio 12.A.1 "Sistema organizzativo, procedure e metodologie di lavoro e procedure adottate per gestire situazioni di emergenza":

il concorrente è tenuto ad indicare ( ove offerto):

-il proprio sistema organizzativo per l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura, con particolare riferimento al numero degli addetti che si intende impiegare e le relative mansioni;

- le procedure e le metodologie di lavoro che si intendono adottare per l'esecuzione dei servizi medesimi;

- procedure adottate per gestire situazioni di emergenza.

2 Con riferimento al criterio 12.A.2 " Attinenza e completezza del parco mezzi degli strumenti e delle attrezzature":

il concorrente è tenuto a descrivere ( ove offerto) il proprio parco mezzi: attrezzature, mezzi, strumenti, attrezzature ecc. che saranno messi a disposizione per essere utilizzati nell'esecuzione delle prestazioni di facchinaggio, trasporto e trasloco oggetto della presente procedura;

3 Con riferimento al criterio 12.A.3 " Utilizzo veicoli a a da bassa emissione di CO2"":

il concorrente (ove offerto) è tenuto ad indicare i veicoli a bassa emissione di CO2, con specifica indicazione del tipo di alimentazione ( es. alimentazione elettrica, a gas, ad idrogeno o altro carburante ecologico) che verranno utilizzati per servizi di facchinaggio esterno;

4 Con riferimento al criterio 12.A.4 "Prestazioni e/o soluzioni innovative volte a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio":

il concorrente è tenuto a indicare ( ove offerto) eventuali proposte innovative volte a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio;

5 Con riferimento al criterio 12.A.5 "Certificazione UNI EN ISO 14001/2004 ( Ambiente)" il concorrente è tenuto a indicare ( ove offerto) il possesso della certificazione.

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

## ART. 18. BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- **la percentuale unica di ribasso offerta sugli importi unitari posti a base di gara ( art. 3 del presente avviso) per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara.**



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



- **l'importo relativo agli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;

- **l'importo relativo ai propri costi della manodopera** (con riferimento al presente appalto). Per l'indicazione di tali costi il concorrente potrà utilizzare l'allegato C al presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo e agli importi unitari posti a base di gara.

## **ART. 19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE**

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.
2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
  - c. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
  - d. Il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.
  - e. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.



## ART. 20. SVOLGIMENTO DELLA GARA

20.a. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La prima seduta verrà successivamente comunicata a mezzo del sistema Me.Pa, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ed avverrà presso il Palazzo Comunale di Spoleto. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20.b. terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso, la Commissione procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi.

20.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 12.A.

20.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata al precedente art. 12.B. Come previsto al medesimo art.12, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 30 punti sul totale massimo previsto di punti 60.

Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito.

20.e. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.

20.f. terminate le eventuali verifiche di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**ART. 21 MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- per il requisito di cui all'art. 8.3.A): la comprova è fornita ai sensi dell'art 86 c. 5 e all. XVII parte II del codice in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente, alle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- per il requisito di cui all'art. 8.4. copia conforme all'originale della certificazione ISO 9001:2015:

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;

**ART. 22 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Come indicato nel capitolato prestazionale, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 12 del Codice.
2. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. Si procederà all'affidamento dell'espletamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
6. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante.
7. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento della fornitura o revocare l'affidamento della stessa e/o la



relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

8. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
9. I prezzi offerti, considerati al netto del ribasso, restano fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento.
10. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione;

### **23. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:**

**23.a** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bolla di euro 16,00 da apporre sul contratto.

**23.b.** Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.

**23.c.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto.

### **24. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)**

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. Claudio Gori, quale Responsabile del trattamento.



**Allegati:**

- Modello per istanza di partecipazione e Dichiarazioni alla gara (All. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (All. B);
- Modello dichiarazione costi manodopera ( All. C);
- Capitolato prestazionale ( All. D);
- D.U.V.R.I.

**Il Dirigente**  
**Dott. Claudio Gori**

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)