

# RUGGIERI MARIO

## DATI PERSONALI

---

- 
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 06/10/1968
- Luogo di nascita: Caserta
- 
- 
- 

## ISTRUZIONE

---

- **1987:** Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Classico “P. Giannone” di Caserta
- **1993:** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università Federico II di Napoli Votazione: 99/110. Tesi in: “Istituzioni di Diritto Romano” sul tema: “La dote nel Diritto Romano” Relatore: prof. Settimio Di Salvo
- **1994 – 1997:** Corsi qualificati di Perfezionamento del Diritto Civile, Diritto amministrativo, Diritto Penale, finalizzati alla preparazione teorico-pratica per Concorsi Pubblici
- **1998 – ad oggi:** Seminari di approfondimento di tematiche e problematiche inerenti al Diritto degli Enti locali
- **2000:** Corso di “tutoraggio” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.AA.LL.)
- **2000:** Progetto Merlino - Corso di formazione per Segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- **2001:** Corso di Abilitazione a Segretario Generale organizzato dalla S.S.P.AA.LL.
- **2006:** Corso Istituzionale per i Segretari comunali e provinciali della Regione Umbria
- **2008:** Corso di Abilitazione a Segretario Generale Fascia A
- Conoscenza informatica. Ottima familiarità nell’utilizzo di programmi di videoscrittura (Word), Internet, programmi di elaborazione grafica (Corel Grafic) e di composizione (Power Point; Schedule)

## QUALIFICHE

---

- Segretario Comunale
- Abilitazione a Segretario Generale Fascia B conseguita con votazione: 30/30.
- Abilitazione a Segretario Generale Fascia A con votazione prova scritta: 29/30 prova orale 27/30.

## IMPIEGO ATTUALE

---

- Segretario Generale presso la sede del Comune di Spoleto.

## LINGUE STRANIERE

---

- Buona conoscenza della lingua inglese

## ESPERIENZE DI LAVORO

---

- **1996-1998:** Praticante Procuratore Legale presso affermato Studio civilistico di Caserta.
- **1998:** Nomina a Segretario Comunale di Farra d'Alpago (BL) dove è altresì Responsabile dell'Area Amministrativa e gestione giuridica del Personale.
- **2000:** Nomina a Segretario Comunale di Frassinelle Polesine (RO), dove è altresì Responsabile dell'Area Amministrativa e gestione giuridica del Personale e Canda (RO).
- **1998 – 2001:** Esperienze di nomine a scavalco presso diversi Comuni: Pieve d'Alpago, Chies d'Alpago, Tambre, Puos d'Alpago in provincia di Belluno; S. Martino di Vanezze, Castelguglielmo e Fratta Polesine, Arquà Polesine, Villamarzana e Bosaro, in provincia di Rovigo.
- **2001 – 2002:** Da Settembre 2001 a Marzo 2002 opera, in convenzione, anche nel Comune di Costa di Rovigo.
- **2002 – 2005:** Da Luglio 2002, nomina a Segretario Comunale di Castelmassa e Ceneselli (RO), con attribuzione di funzioni di Direttore Generale.
- **2002 – 2005:** Esperienze di nomine "a scavalco" presso diversi Comuni dell'Alto Polesine, Ficarolo, Salara, Gaiba, ecc..
- **2006 – 2007:** Da Gennaio 2006, nomina a Segretario Generale di Norcia e Sant'Anatolia di Narco (PG).
- **2007 – 2009:** Da Agosto 2007, nomina a Segretario Generale dei Comuni di Castagnaro, Isola Rizza e San Pietro di Morubio (VR).
- **2009:** Da Agosto 2009, nomina a Segretario Generale dei Comuni di Castagnaro e San Pietro di Morubio. Nel Comune di Castagnaro: attribuzione delle funzioni di Direttore Generale.
- **2010 –** Incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni Destra Adige del veronese.
- **2011 –** Da Agosto 2011, nomina a Segretario Generale del Comune di Spoleto (PG).
- **2011 –** Responsabilità degli affari gestionali dell'Ufficio Legale del Comune.
- **2012 -** Incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la Trasparenza.
- **2013 –** Nomina, quale Membro tecnico-esperto dell'organismo per il controllo analogo, della Società Vus s.p.a., a totale partecipazione pubblica e affidataria *in house* di servizi pubblici locali.

- **2014** – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle contrattazioni sindacali del Comune di Spoleto
- **2014** – Incarichi dirigenziali aggiuntivi in materia di Programmazione e Controlli e Responsabile dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari nonché di Presidente della Delegazione di parte pubblica ai tavoli sindacali.

#### INTERESSI

---

- Sport:: Calcio, nuoto, tennis, basket
- Hobby: viaggi, cinema, teatro, lettura di riviste giuridiche specializzate, di quotidiani economici e di mensili inerenti problematiche sociali

#### ASSOCIAZIONI E PRESTAZIONI VOLONTARIE

---

- Esperienza giovanile nel Movimento Gen- Giovani per un mondo Unito: movimento internazionale volto alla realizzazione di un dialogo concreto e continuo tra le diverse nazionalità e religioni
- **1990-1998**: Incarichi dirigenziali in seno al Movimento Gen-Giovani per un mondo Unito
- Partecipazione a Convegni Internazionali annuali del suddetto Movimento finalizzati al sostegno e alla promozione di progetti umanitari e solidaristici.

#### PUBBLICAZIONI

---

- “Il sistema delle nomine dirigenziali come elemento di raccordo tra vertici politici e vertici burocratici”, in Rivista Amministrativa Eugubina, periodico della Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione.

Dott. Mario Ruggieri

