



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

PATRIMONIO: VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE parte seconda

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore: PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE area:

1 Cura e conservazione biblioteche;

5 Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

1) VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO con particolare riguardo alla sezione relativa ai periodici; la catalogazione del proprio patrimonio è indispensabile alla fruizione dello stesso e della qualità dei servizi offerti al pubblico.

2) REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E TURISTICI organizzati dal Comune di Spoleto e in particolare

dalla Direzione Sviluppo per la promozione della cultura e del turismo (con un'attenzione particolare al *turismo lento*, per intenderci, quello dei cammini, in MTB e a cavallo) incrementando le scelte politiche promozionali per un bacino di utenza quanto più vasto possibile.

3) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE degli eventi legati a iniziative e progetti di carattere culturale e turistico per promuovere la città e il territorio potenziando attività di accoglienza e front office, risoluzione di problemi, supporto nella gestione e nell'aggiornamento di siti internet turistici e culturali; introduzione all'uso di *social networks* a scopo promozionale (Facebook, Instagram ecc) e informativi. La comunicazione degli eventi e di assistenza al pubblico saranno un'occasione di conoscenza e di crescita personale e di acquisizione di alcune competenze tecniche, utilizzabili anche in campo professionale. Potenziare le attività di front office previste per progetto DIGIPASS.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

OBIETTIVO 1 Trattamento fisico dei materiali delle testate da catalogare a norma ed aggiornamento dei dati di consistenza in Indice SBN; Supporto alle attività previste per la fruizione dei documenti in sala periodici e assistenza agli utenti in affiancamento al personale della biblioteca

OBIETTIVO 2 Ideazione e realizzazione di attività culturali e turistiche.

OBIETTIVO 3 Front-office integrato della Biblioteca e del Servizio Turistico.

POSTI DISPONIBILI: 8

SEDI DI SVOLGIMENTO: PALAZZO MAURI BIBLIOTECA COMUNALE, VIA BRIGNONE 14 SPOLETO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore annuali di servizio: 1145

giorni di servizio settimanale: 5

Frequenza di corsi, di seminari e di ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini della formazione e realizzazione del progetto. Disponibilità e flessibilità oraria. Disponibilità a prestare servizio

occasionalmente di sabato e/o festivi. Disponibilità a fruire dei permessi compatibilmente nei giorni di chiusura dell'Ente.

Rispetto degli obblighi previsti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro conseguenti alla informativa che riceveranno I volontari appena entrati in servizio.

Disponibilità alla guida con auto di servizio e/o a spostamenti relativi alle attività attinenti il progetto secondo le necessità dei Servizi coinvolti.

Gli operatori volontari dovranno inoltre:

- adottare la massima riservatezza nel trattamento dei dati rispettando la normativa vigente;

- adottare la massima cura nella gestione delle pratiche, nell'utilizzo degli strumenti di cui avranno disponibilità.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria UNSC (Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n. 173)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

1) I candidati devono possedere almeno il diploma di scuola media superiore, ma sono preferibili coloro che sono in possesso di conoscenze di base nelle discipline biblioteconomiche e/o catalografiche acquisite in corsi di laurea in Beni e attività culturali o equipollenti e/o in corsi di formazione professionale e/o in Storia dell'arte, i laureati in lingue straniere, scienze turistiche, scienze politiche e I laureati in Informatica.

2) Possesso della patente di guida B.

3) Conoscenza di una o più lingue straniere tra quelle maggiormente diffuse.

4) Saranno inoltre valutate favorevolmente buone capacità relazionali, buona conoscenza

dei principali programmi informatici (ambiente windows e internet).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti accordi finalizzati al riconoscimento di crediti formativi

Non sono previsti accordi finalizzati al riconoscimento di tirocini formativi

L'Ente Comune di Spoleto rilascerà a ciascun operatore volontario un ATTESTATO SPECIFICO sulla base delle specifiche Linee Guida del DGSCN.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

Modulo 2: la biblioteca comunale e i sistemi di archiviazione e catalogazione

Modulo 3 Il funzionamento dei Servizi Turistici del Comune di Spoleto

MODULO 4: Il funzionamento dei Servizi Culturali del Comune di Spoleto