



Città di Spoleto
Direzione Servizi alla Persona

Domanda di Iscrizione all'Asilo Nido Comunale

Modulistica di aprile 2020

Revisione 18

- LA PRESENTE DOMANDA DI ISCRIZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE DEL 30 APRILE 2020 CON LE SEGUENTI MODALITÀ:
 - invio tramite e-mail all'indirizzo: primainfanzia@comune.spoleto.pg.it
 - invio tramite pec all'indirizzo: comune.spoleto@postacert.umbria.it
 - invio in forma cartacea tramite raccomandata a.r. al Sindaco del Comune di Spoleto, Direzione servizi alla persona, via San Carlo n.1, Spoleto. LA DOMANDA VA PRESENTATA ALLEGANDO COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO (PER LA SCADENZA FA FEDE LA DATA EFFETTIVA DI ARRIVO).
- LE INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO ASILO NIDO SONO CONTENUTE NEL BANDO DI ISCRIZIONE E NEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, CONSULTABILI ENTRAMBI SUL SITO WEB: www.comune.spoleto.pg.it.

Al Sindaco del Comune di Spoleto

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI per l'anno scolastico 2020 - 2021

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

_____ in qualità di genitore o esercente la potestà genitoriale
(cognome e nome)

CHIEDE L'ISCRIZIONE

PER IL/LA BAMBINO/A :

Cognome e Nome _____ M F

nato/a a _____ il ¹ | | | | | | | | | |

cittadinanza _____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____

via _____ n° _____

COMUNICA i seguenti recapiti:

recapiti telefonici _____

e-mail _____

¹ la data di nascita deve essere antecedente al 1 giugno 2020. Possono presentare la domanda di iscrizione anche i genitori dei bambini non ancora nati ma la cui nascita è prevista entro il successivo 31 maggio. In tale caso la domanda deve essere corredata con la relativa attestazione della data presunta del parto. Successivamente il genitore deve comunicare all'ufficio la data effettiva della nascita.

INFORMAZIONI UTILI ALLA SCELTA DEL NIDO

Nella scelta del nido in primo luogo deve essere indicato un **servizio pubblico**. Ulteriori preferenze possono essere espresse anche per i servizi privati in convenzione.

- Scegliendo un solo nido pubblico si rimane in graduatoria fino all'eventuale assegnazione del posto solo per quel nido;
- scegliendo più di un nido pubblico si hanno maggiori possibilità, tuttavia non accettare il nido assegnato comporta l'esclusione dalla graduatoria;
- l'assegnazione della fascia oraria pomeridiana è subordinata alla posizione in graduatoria.

SCELTA DEL NIDO COMUNALE E DELLE RELATIVE FASCE ORARIE

(Numerare in ordine di preferenza il/i servizio/i a cui si è interessati ed indicare con una **X** l'orario di uscita prescelto)

- ASILO NIDO "IL GIROTONDO"-VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA **GESTIONE DIRETTA**
- 13,30 – 14,30 15,30 – 16,30
- ASILO NIDO "IL CARILLON"- VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA **GESTIONE DIRETTA**
- N.B. I posti dell'asilo nido "Il Carillon" sono destinati ai **bambini da 12 a 36 mesi***
- 13,15 – 14,15
- ASILO NIDO "IL BRUCO"- FRAZ. SAN GIACOMO VIA OLIMPIA **GESTIONE INDIRETTA**
- 13,30 – 14,30 16,00 – 17,00

SCELTA DEL NIDO PRIVATO IN CONVENZIONE E DELLE RELATIVE FASCE ORARIE

*N.B. I posti dei nidi privati in convenzione sono destinati ai **bambini da 12 a 36 mesi***

(Numerare in ordine di preferenza il/i servizio/i a cui si è interessati e indicare con una **X** l'orario di uscita prescelto)

- ASILO NIDO "FAVOLANDIA"- VIA E. TORRICELLI N.3 **NIDO PRIVATO CONVENZIONATO**
- 13,30 – 14,30 15,30 – 16,30
- ASILO NIDO "IL NIDO DELLE PICCOLE API"- LOC. MORGNANO N. 3 **NIDO PRIVATO CONVENZIONATO**
- 13,30 – 14,30 15,30 – 16,30
- ASILO NIDO "CITTA' DOMANI"- VIA DELLA REPUBBLICA **NIDO PRIVATO CONVENZIONATO**
- 13,30 – 14,30 15,30 – 16,30

A TAL FINE, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e la decadenza dei benefici conseguiti

DICHIARA che ricorrono le seguenti condizioni:

CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: (indicare con una **X** i casi che ricorrono)

- Bambina/o in condizione di disagio sociale, culturale o psico-fisico della/o bambina/o stessa/o o del suo nucleo familiare certificate dai servizi sociali del Comune di Spoleto o dai servizi sanitari specialistici
- Bambina/o con un solo genitore perché orfana/o, o non riconosciuta/o da uno dei due genitori, o figlia/o di un genitore cui sia stata tolta la potestà genitoriale, che vive in un nucleo familiare anagrafico senza altri adulti oltre il genitore
- Bambina/o con un solo genitore perché orfana/o, o non riconosciuta/o da uno dei due genitori, o figlia/o di un genitore cui sia stata tolta la potestà genitoriale che vive in un nucleo familiare anagrafico in cui siano presenti, oltre il genitore, altri adulti di riferimento
- Bambina/o in affidamento preadottivo o temporaneo
- Bambina/o figlia/o di un genitore separato o divorziato che vive in nucleo familiare anagrafico senza altri adulti oltre il genitore (allegare sentenza di divorzio o di separazione)
- Altra/o figlia/o gemella/o dell'iscrivendo
- Altra/o figlia/o di età compresa tra 0 e 6 anni n. _____ (indicare data di nascita) _____
- Altra/o figlia/o di età compresa tra 7 e 12 anni n. _____ (indicare data di nascita) _____
- Altra/o figlia/o di età compresa tra 13 e 18 anni n. _____ (indicare data di nascita) _____
- Altra/o bambina/o in affidamento preadottivo o temporaneo
- Genitore dell'iscrivendo componente del nucleo familiare invalido al 100% che svolge attività lavorativa*
- Genitore dell'iscrivendo componente del nucleo familiare invalido al 100% dichiarato inabile all'attività lavorativa*
- Genitore dell'iscrivendo componente del nucleo familiare invalido tra il 74% e il 99% che svolge attività lavorativa*
- Genitore dell'iscrivendo componente del nucleo familiare invalido tra il 74% e il 99% dichiarato inabile all'attività lavorativa*
- Genitore dell'iscrivendo invalido al 100% non appartenente al nucleo familiare*
- Genitore dell'iscrivendo invalido tra il 74% e il 99% non appartenente al nucleo familiare*
- Altro componente del nucleo familiare invalido al 100%*
- Genitore che usufruisce dei permessi previsti dalla L.104/92 per familiare invalido non appartenente al nucleo familiare*

* (se ricorre questo caso allegare certificazione di invalidità)

DATI RELATIVI AL PADRE

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Residenza _____

Titolo di studio _____

Professione _____

Codice fiscale _____

CONDIZIONE DEL PADRE NON OCCUPATO

- Iscrizione come "disoccupato" ai sensi del D.Lvo 150/2015 con almeno 3 candidature negli ultimi 6 mesi
- Condizione di perdita di occupazione da non più di 5 mesi per licenziamento collettivo o riduzione del personale
- Condizione di "inoccupato" ovvero in cerca di prima occupazione e iscritto al Centro per l'impiego da almeno 6 mesi
- Studente non lavoratore
- Condizione di casalingo
- Pensionato

CONDIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE (1)

- Lavoratore precario (prestazione occasionale, contratto a chiamata, contratto di somministrazione, tirocini, stage)
- Lavoratore dipendente con contratto di apprendistato o a tempo determinato
- Lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato
- Lavoratore autonomo

ORARIO DI LAVORO DEL PADRE (2)

(indicare con una X l'orario corrispondente)

<input type="checkbox"/>	Fino a 24 ore alla settimana
<input type="checkbox"/>	Tra 25-38 ore alla settimana
<input type="checkbox"/>	Oltre 38 ore alla settimana

PENDOLARITA'

(indicare con una x solo se ricorre il caso)

- Sede di lavoro distante dal luogo di residenza oltre 50 Km raggiunta con frequenza giornaliera
- Sede di lavoro che comporta assenze dal luogo di residenza anche non continuative per periodi complessivamente superiori a 6 mesi l'anno (è richiesta specifica)

DATI RELATIVI ALLA MADRE

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Residenza _____

Titolo di studio _____

Professione _____

Codice fiscale _____

CONDIZIONE DELLA MADRE NON OCCUPATA

- Iscrizione come "disoccupato" ai sensi del D.Lvo 150/2015 con almeno 3 candidature negli ultimi 6 mesi
- Condizione di perdita di occupazione da non più di 5 mesi per licenziamento collettivo o riduzione del personale
- Condizione di "inoccupato" ovvero in cerca di prima occupazione e iscritto al Centro per l'impiego da almeno 6 mesi
- Studente non lavoratore
- Condizione di casalinga
- Pensionata

CONDIZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE (1)

- Lavoratore precario (prestazione occasionale, contratto a chiamata, contratto di somministrazione, tirocini, stage)
- Lavoratore dipendente con contratto di apprendistato o a tempo determinato
- Lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato
- Lavoratore autonomo

ORARIO DI LAVORO DELLA MADRE (2)

(indicare con una X l'orario corrispondente)

<input type="checkbox"/>	Fino a 24 ore alla settimana
<input type="checkbox"/>	Tra 25-38 ore alla settimana
<input type="checkbox"/>	Oltre 38 ore alla settimana

PENDOLARITA'

(indicare con una x solo se ricorre il caso)

- Sede di lavoro distante dal luogo di residenza oltre 50 Km raggiunta con frequenza giornaliera
- Sede di lavoro che comporta assenze dal luogo di residenza anche non continuative per periodi complessivamente superiori a 6 mesi l'anno (è richiesta specifica)

ALTRE INFORMAZIONI

- Bambina/o già presente nella lista di attesa per l'ammissione al nido nell'a.e. 2019/2020
- Fratello/sorella frequentante il nido contemporaneamente all'iscrivendo (indicare nome) _____

(1) Nel caso in cui venga dichiarata una doppia tipologia di lavoro, si attribuisce il punteggio più favorevole rispetto alla condizione di occupazione e si somma l'orario di lavoro di entrambe le tipologie ai fini del punteggio relativo all'orario

(2) L'orario di lavoro non si conteggia nel caso di lavoratore precario

DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione del Bando di iscrizione e del Regolamento di gestione del sistema dei servizi per la prima infanzia e di accettarne le clausole.

Spoletto li

Firma del/la dichiarante _____

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.

NOTE INFORMATIVE

1-Alla domande pervenute viene attribuito un codice che sarà utilizzato per la pubblicazione delle successive graduatorie nel rispetto della normativa sulla privacy.
2-Le graduatorie provvisorie vengono pubblicate nel sito del Comune, all'Albo Pretorio on line, presso la Direzione Servizi alla Persona e presso il Centro Servizi al Cittadino. Eventuali osservazioni e/o rilievi dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione .
3-Le graduatorie definitive, contenenti la lista degli utenti ammessi agli asili nido e la lista di attesa, vengono pubblicate con la stesse modalità delle graduatorie provvisorie.
4-Gli utenti sono tenuti a consultare le graduatorie definitive e, nel caso di ammissione, ad inoltrare il modulo di accettazione del posto entro il termine ivi indicato, pena la perdita del diritto al posto assegnato e l'esclusione dalla graduatoria.
Il modulo di accettazione, scaricabile dal sito, va consegnato presso gli uffici Direzione servizi alla persona o inviato :
- per posta al Sindaco del Comune di Spoleto, Direzione servizi alla persona, via San Carlo n.1
- tramite pec all'indirizzo comune.spoletto@postacert.umbria.it
- tramite e-mail ai seguenti indirizzi: primainfanzia@comune.spoletto.pg.it
(per la scadenza fa fede la data effettiva di arrivo)

QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE, AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per la frequenza al servizio asilo nido è previsto il pagamento di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera per ogni giorno di effettiva presenza. La quota massima mensile è pari ad euro 330,00, mentre la quota giornaliera è pari ad euro 2,50. Sono previste agevolazioni sulla base dell'indicatore I.S.E.E. (I.S.E.E. valido per prestazioni agevolate rivolte a minorenni). Coloro che intendono richiedere le suddette agevolazioni devono inoltrare ulteriore domanda con apposito modulo, prima dell'inizio della frequenza al servizio. La quota attribuita a ciascun utente rimane invariata per l'intero anno, tranne il caso in cui venga presentato un I.S.E.E. corrente
Sono previste riduzioni in caso di frequenza contemporanea di più figli:
- secondo figlio riduzione del 40%
- terzo figlio e successivi riduzione del 60%
E' prevista inoltre un'ulteriore riduzione del 10% per coloro che scelgono l'uscita nella prima fascia oraria.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, nell'ambito del procedimento amministrativo da lei richiesto volto alla fruizione del servizio di Asilo Nido.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Spoleto**, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoletto@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Il Comune di Spoleto ha nominato un responsabile della protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it.

Categorie di dati trattati

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, di contatto, ecc.);
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, nella fattispecie Elenco nominativi alunni disabili con indicazione del fabbisogno assistenziale e le schede progetto individualizzate, dati necessari per l'erogazione del servizio richiesto);
- eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge.

Finalità del trattamento

I dati acquisiti sono trattati, conformemente ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, esclusivamente per i fini istituzionali (ad esempio gestione del Servizio Asili nido, concessione, convenzionamento...).

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 Reg. (UE) 2016/7679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/7679 e dell'art. 2-sexies, comma secondo, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo volto alla fruizione del Servizio di Asilo Nido. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari dei dati

Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti saranno comunicati ad enti di natura pubblica o privata come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Agenzia Entrate, INPS.

Il Titolare del Trattamento potrà, inoltre, comunicare alcuni Suoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per l'erogazione del servizio come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Cooperativa Sociale il Cerchio. Tale soggetto, che tratta i dati per conto del Titolare, è stato appositamente designato Responsabile del Trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai recapiti sopra indicati.

I Suoi dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento. Successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- **Diritto di opposizione**: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

Si informa inoltre, che potranno essere utilizzati testi e immagini scelti nell'ambito della documentazione prodotta dagli Asili Nido, in occasione di iniziative le cui finalità siano ricomprese tra quelle Istituzionali dell'Ente e per essere pubblicati sul sito istituzionale.

Io sottoscritto/a....., nato il

in qualità di genitore e/o di chi esercita le responsabilità genitoriali.....,

destinatario del Servizio Asilo Nido, ad integrazione della scheda di

iscrizione da me sottoscritta in data odierna, dichiaro di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, e quindi dichiaro di essere stato informato del fatto che ai fini dell'erogazione del servizio da me richiesto, il Comune di Spoleto, come soggetto coinvolto nel procedimento amministrativo ed in qualità di Titolare del trattamento, dovrà trattare i dati medesimi conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE, in particolare di quanto previsto dall'Art. 9

Spoleto, li

Firma dell'interessato
(Genitore o chi esercita le responsabilità genitoriale)

.....

Si informa, che i controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà contenute nel modulo sono eseguiti dai responsabili del procedimento quando sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse oppure a campione secondo criteri predeterminati. Le dichiarazioni mendaci o l'uso di documenti falsi comportano la revoca/annullamento del beneficio richiesto e la denuncia.