



Città di Spoleto

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI anno educativo 2020 - 2021

1 aprile – 30 aprile 2020

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento di gestione del sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia approvato con atto di Consiglio Comunale n. 15 dell'11/04/2019, consultabile sul sito istituzionale www.comune.spoleto.pg.it /Servizi per la scuola e la prima infanzia/Asili nido

L'asilo nido comunale è un servizio educativo pubblico che accoglie bambini e bambine da tre mesi a tre anni di età, di norma residenti nel territorio comunale. Tutti gli asili nido funzionano dal lunedì al venerdì e rimangono aperti di norma dalla prima settimana di settembre all'ultima settimana di giugno.

Possono presentare domanda d'iscrizione i genitori dei/lle bambini/e nati/e tra il 1 gennaio 2018 e il 30 aprile 2020 e i genitori dei/lle bambini/e non ancora nati/e, ma la cui nascita è prevista entro il successivo 31 maggio 2020.

Si può richiedere l'iscrizione esprimendo la/e preferenza/e per uno o più dei seguenti asili nido comunali:

- Asilo nido “**Il Girotondo**” - via Martiri della Resistenza - gestito in forma diretta
- Asilo nido “**Il Carillon**” - sede provvisoria via Martiri della Resistenza - gestito in forma diretta
- Asilo nido “**Il Bruco**” - fraz. S. Giacomo, via Olimpia - affidato in concessione alla Società Cooperativa Sociale Il Cerchio.

Inoltre nella stessa domanda di iscrizione può/possono essere espressa/e una/più preferenze per gli asili nido privati autorizzati in convenzione con il Comune di Spoleto (art. 9, comma 6, del Regolamento) di cui si terrà conto solo dopo aver completato le ammissioni negli asili nido pubblici.

Ad oggi la situazione dei posti disponibili è la seguente:

Asili nido comunali	ricettività	orario di apertura	bambini già iscritti con diritto di riconferma **	posti disponibili sez. piccoli	posti disponibili sez. medio/grandi**
Asilo nido “Il Girotondo” Via Martiri della Resistenza	56	7,30- 16,30	25	12	19
Asilo nido “Il Carillon” via Martiri della Resistenza	14	7,30- 14,15	7	0	7
Asilo nido “Il Bruco” Via Olimpia - S. Giacomo	22	7,30-17,00	14	6	2

Asili nido privati in convenzione	posti in convenzione	orario di apertura	bambini già iscritti con diritto di riconferma **	posti disponibili sez. medio/grandi**
Asilo nido "Il Nido delle Piccole Api" fraz. Morgnano, n.3	2	7,30-16,30	2	0
Asilo nido "Città Domani" via della Repubblica, n. 26	3	7,30-16,30	1	2
Asilo nido "Favolandia" via E. Torricelli n. 3	2	7,30-16,30	0	2

**** le situazioni sopra descritte potrebbero subire variazioni a seguito di trasferimenti o rinunce.**

I bambini già iscritti nell'anno educativo 2019/20 che richiedono il rinnovo dell'iscrizione per l'a.e. 2020/2021 hanno diritto al mantenimento del posto (art. 9, comma 8, del Regolamento). Agli stessi è garantita la priorità per l'eventuale richiesta di trasferimento da un servizio ad un altro servizio comunale (art. 14, comma 1, del Regolamento).

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione va compilata in ogni sua parte indicando con una **x** i casi che ricorrono. Va/nno inoltre indicata/e la/le preferenza/e, in ordine di priorità, per il/i nido/i pubblico/i.

Nella stessa domanda possono essere espresse anche una o più preferenze, sempre in ordine di priorità, per il/i nido/i privato/i autorizzato/i in convenzione.

La domanda deve pervenire **entro il termine del 30 aprile 2020** allegando copia di un documento di riconoscimento valido, con le seguenti modalità:

- invio tramite e-mail all'indirizzo: primainfanzia@comune.spoletto.pg.it
- invio tramite pec all'indirizzo: comune.spoletto@postacert.umbria.it
- invio in forma cartacea tramite raccomandata a.r. al Sindaco del Comune di Spoleto, Direzione servizi alla persona, via San Carlo n.1, Spoleto

N.B.: a causa della chiusura degli uffici pubblici disposta con i recenti provvedimenti governativi non è possibile la consegna "a mano".

GRADUATORIE

Ogni domanda viene identificata attraverso l'attribuzione di un codice che sarà utilizzato per la pubblicazione delle successive graduatorie nel rispetto della normativa sulla privacy. Tale codice viene comunicato al genitore richiedente mediante e-mail.

Alle domande pervenute entro i termini previsti dal bando, e a seguito delle opportune verifiche, l'ufficio competente attribuisce i punteggi sulla base dell'apposita tabella (allegato A del Regolamento).

Entro il mese di maggio, di norma, vengono approvate con apposita determinazione dirigenziale due distinte graduatorie provvisorie: "graduatoria piccoli" e "graduatoria medi/grandi". La graduatoria dei piccoli comprende i/le bambini/e che alla data del 31 agosto non abbiano compiuto i 12 mesi; la graduatoria medi/grandi comprende i/le bambini/e che alla data del 31 agosto abbiano compiuto i 12 mesi (art.10, commi 3 e 5, del Regolamento).

Gli utenti non residenti vengono inseriti in una graduatoria separata e possono essere ammessi nei servizi qualora siano state prima interamente soddisfatte le domande dei residenti (art. 5, comma 2, del Regolamento).

Le graduatorie vengono pubblicate nelle modalità previste dalle vigenti normative in materia di privacy all'Albo Pretorio on line, presso il Centro servizi per il cittadino, presso la Direzione servizi alla persona e sul portale istituzionale dell'ente www.comune.spoletto.pg.it.

Gli interessati possono presentare osservazioni e/o rilievi nei confronti di tali graduatorie entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line mediante nota indirizzata al Dirigente della Direzione servizi alla persona .

Delle eventuali osservazioni pervenute si tiene conto nella redazione delle graduatorie definitive che sono pubblicate, con le stesse modalità delle precedenti, indicativamente entro il 10 giugno. Non sono ammesse integrazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda (art. 10, comma 6, del Regolamento).

Nelle graduatorie definitive gli utenti ammessi vengono assegnati agli asili nido pubblici, secondo l'ordine di punteggio attribuito, nel rispetto della/e priorità data/e nella/e scelta/e dell/i nido/i.

Secondo lo stesso ordine vengono accolte le richieste per le fasce orarie di frequenza pomeridiana fino al completamento dei posti disponibili.

Coloro che non vengono ammessi rimangono iscritti, nel medesimo ordine, in una graduatoria che viene denominata "lista di attesa", anch'essa distinta in "lista di attesa piccoli" e "lista di attesa medi-grandi" dalla quale si attinge nel caso in cui alcuni posti si rendano vacanti (art.10, comma 10, del Regolamento).

Al completamento dei posti presso gli asili nido pubblici, dalla stessa lista di attesa si attinge per la copertura dei posti disponibili presso gli asili nido privati convenzionati.

ACCETTAZIONE DEL POSTO

Gli utenti sono tenuti a consultare le graduatorie definitive e, nel caso di ammissione, ad inoltrare il modulo di accettazione del posto entro il termine ivi indicato, pena la perdita del diritto al posto assegnato e l'esclusione dalla graduatoria (art. 10, comma 8, del Regolamento). In caso di non accettazione del posto assegnato c/o un asilo nido privato convenzionato l'utente rimane in graduatoria per la/e preferenza/e espressa/e per il/i nido/i pubblico/i (art. 10, comma 9, del Regolamento). Il modulo di accettazione va consegnato/inviato presso gli uffici della Direzione servizi alla persona o inviato:

- tramite e-mail all'indirizzo: primainfanzia@comune.spoletto.pg.it

- tramite pec all'indirizzo: comune.spoletto@postacert.umbria.it

AMBIENTAMENTO

L'ambientamento al nido rappresenta un momento importante per tutti i bambini e le bambine, per le famiglie e per gli educatori. Le modalità e i tempi dell'ambientamento tengono conto delle esigenze dei bambini e delle bambine, delle famiglie e del gruppo di coetanei di riferimento. L'ambientamento dei nuovi/e bambini/e richiede la presenza di una figura familiare e viene concordato nella prima riunione generale del servizio che si tiene di norma nei primi giorni di settembre.

QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE, AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per la frequenza al servizio asilo nido è previsto **il pagamento di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera per ogni giorno di effettiva presenza**. Sono previste agevolazioni in base alle condizioni economiche, reddituali e patrimoniali.

Coloro che intendono richiedere agevolazioni, ai fini della attribuzione della quota mensile di compartecipazione al servizio, devono compilare l'apposito modulo; le agevolazioni vengono concesse sulla base dell'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare. La quota attribuita rimane invariata per l'intero anno, tranne il caso in cui venga presentato un I.S.E.E. corrente. Il modulo di richiesta di agevolazione, compilato e sottoscritto, va presentato/inviato prima dell'inizio della frequenza del servizio con le stesse modalità della domanda d'iscrizione.

Coloro che non richiedono agevolazione devono corrispondere la quota mensile massima.

L'eventuale agevolazione deve essere richiesta anche dagli utenti già frequentanti che rinnovano l'iscrizione per l'anno educativo 2020/21.

TARIFFE PER ANNO EDUCATIVO 2020/21

Le tariffe potrebbero subire variazioni in sede di approvazione del bilancio 2020.

INDICATORE ISEE	PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE	QUOTA FISSA MENSILE
DA € 0 A € 3.000,00	100%	€ 0,00
DA € 3.001,00 A € 4.500,00	90%	€ 33,00
DA € 4.501,00 A € 6.000,00	80%	€ 66,00
DA € 6.001,00 A € 8.000,00	70%	€ 99,00
DA € 8.001,00 A € 10.000,00	60%	€ 132,00
DA € 10.001,00 A € 13.000,00	50%	€ 165,00
DA € 13.001,00 A € 16.000,00	40%	€ 198,00
DA € 16.001,00 A € 19.000,00	30%	€ 231,00
DA € 19.001,00 A € 22.000,00	20%	€ 264,00
DA € 22.001,00 A € 25.000,00	10%	€ 297,00
OLTRE € 25.000,00	0	€ 330,00

QUOTA VARIABILE

La quota variabile è di **€ 2,50** per ogni giorno di effettiva presenza giornaliera al servizio.

RIDUZIONI

Sono previste riduzioni in caso di frequenza contemporanea di più figli:

- secondo figlio riduzione del 40%
- terzo figlio e successivi riduzione del 60%

E' prevista inoltre un'ulteriore riduzione del 10% per coloro che scelgono l'uscita nella prima fascia oraria (dalle 13.00 alle 14.15/14.30)

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle quote di compartecipazione deve essere effettuato entro il giorno 15 del mese successivo a quello di frequenza mediante le seguenti modalità:

- bollettino postale su ccp n. 83845313;
- bonifico bancario o pagamento on line codice IBAN IT74T0760103000000838845313;

Le comunicazioni relative agli importi del pagamento saranno disponibili presso gli asili nido frequentati dai bambini nei primi giorni del mese successivo a quello di frequenza.

RINUNCE E DIMISSIONI

Coloro che intendono rinunciare al servizio di asilo nido devono darne comunicazione scritta al Comune – Direzione servizi alla persona - entro il giorno 20 del mese di frequenza; in tal modo la rinuncia decorre dal 1^a giorno del mese successivo.

Sono previste le dimissioni d'ufficio in caso di assenza ingiustificata superiore a 30 giorni e in caso di morosità nei pagamenti delle rette mensili di frequenza, una volta trascorso il termine indicato dall'ufficio competente per sanare la posizione debitoria.

NOTE INFORMATIVE

Tutta la modulistica opportunamente predisposta è scaricabile dal sito del Comune oppure può essere richiesta all'ufficio che provvederà all'invio tramite mail.

Per qualunque ulteriore informazione o necessità ci si può rivolgere agli uffici dei servizi educativi per l'infanzia via San Carlo

Contatti: tel. 0743/218732-218519-218530

e-mail : primainfanzia@comune.spoleto.pg.it

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Carmen Foglia – Responsabile dei servizi educativi per l'infanzia, servizi scolastici e sostegno alla genitorialità - Direzione servizi alla persona, via San Carlo n. 1.

Spoletto, 01/04/2020

Il Dirigente
Dott.ssa Dina Bugiantelli
Documento sottoscritto digitalmente