

**Alla Direzione Economico-Finanziaria  
e Risorse Umane  
Servizio Tributi**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- La rateizzazione dei pagamenti dovuti a titolo di (specificare la natura del debito, il periodo, etc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dell'importo di complessivi € \_\_\_\_\_ (rateizzazione consentita solo per debiti superiori ad € 100,00) **a causa di temporanea difficoltà finanziaria sopravvenuta a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19.**

L'articolazione della rateizzazione del pagamento dovuto in n. \_\_\_\_\_ rate mensili così come consentito dall'Art. 8 ter del *Regolamento Generale per la Gestione delle Entrate Comunali* approvato con *deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 30/09/2020.*

| <b>Importo del debito</b>        | <b>Numero massimo di rate mensili</b> |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Da € 100,00 ad € 500,00          | 6                                     |
| Da € 500,01 ad € 3.000,00        | 12                                    |
| Da € 3.000,01 ad € 6.000,00      | 24                                    |
| Da € 6.000,01 ad € 20.000,00     | 36                                    |
| Da € 20.000,01 ad € 50.000,00    | 48                                    |
| Da € 50.000,01 ad € 100.000,00   | 60                                    |
| Importi superiori ad € 100.00,00 | 72                                    |

La rateizzazione prevista, ove il debitore si trovi, per ragioni estranee alla propria responsabilità, in una comprovata e grave situazione di difficoltà legata alla congiuntura economica, può essere aumentata fino a 120 (centoventi) rate mensili con un piano straordinario ai sensi dei commi 8, 9 e 10 dell'art. 8 ter del Regolamento Generale per la Gestione delle Entrate Comunali approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 30/09/2020.

A tal fine consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano la decadenza dai benefici conseguenti

### **DICHIARA**

- Di non avere morosità relative a precedenti rateizzazioni o dilazioni di pagamenti nei confronti del Comune di Spoleto;
- di essere consapevole che nel caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato;
- Nel caso la presente domanda (e l'eventuale piano straordinario susseguente) sia successiva all'inizio della procedura di riscossione coattiva e la durata della rateizzazione sia almeno di trentasei mesi o superiore, il debitore dovrà prestare idonea garanzia fidejussoria assicurativa (con compagnia di primaria rilevanza) o bancaria, in ogni caso con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e pagamento a semplice richiesta entro trenta giorni;

Il richiedente in caso di concessione della rateizzazione del pagamento

### **SI IMPEGNA**

A pagare ciascuna rata entro il termine di scadenza fissato;

Spoletto, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA DI RISERVATEZZA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DI APRILE 2016 (GDPR)**

Il Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che i dati personali che conferisce con il presente modulo saranno trattati per la seguente finalità: espletamento del procedimento amministrativo e delle attività connesse e strumentali alla liquidazione, accertamento e riscossione del Tributo e per le sole operazioni previste dalle normative che li disciplinano.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri.

I dati personali sono trattati solo se sono considerati essenziali per l'espletamento della fase istruttoria dei relativi procedimenti amministrativi.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte di personale appositamente incaricato del trattamento dei dati e, comunque, con modalità tali da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza secondo le prescrizioni contenute nelle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali. Le informazioni richieste sono obbligatoriamente potranno essere comunicate ad altri Uffici Interni coinvolti nel procedimento amministrativo e ad altri soggetti pubblici e privati di cui si avvale il Comune al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica. I soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune sono nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge. La richiesta può essere fatta al Dirigente della Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane, ed essere indirizzata al Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, Piazza del Comune 1, anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it), oppure può essere rivolta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Spoleto al seguente indirizzo [f.poti@szaa.it](mailto:f.poti@szaa.it).

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- Consegna diretta al Protocollo Generale in Piazza del Comune 1;
- Consegna diretta all'Ufficio Tributi in Via del Municipio 3;
- Spedizione tramite PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it);
- Spedizione con Raccomandata A.R. all'Ufficio di cui al punto 2 - la dichiarazione si intende presentata nel giorno della spedizione.