



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

*Per conto del Comune di*  
**Spoletto**

Allegato C alla lettera di invito

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA  
CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IDRAULICA DELLA DIGA SAN FELICE DI GIANO DELL’UMBRIA MEDIANTE DISMISSIONE**

**CUP B96C17000020001 - CIG 897284304A**

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant’Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [aspnorcia@pec.it](mailto:aspnorcia@pec.it); Consorzio B.L.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA
7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
8. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
9. TIMING DI GARA

---

#### 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

---

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc.) per apporre la firma digitale.



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

## 2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Microsoft Edge;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### 5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

### 3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Centrale di committenza, il Comune di Spoleto e l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda, il Comune di Spoleto e la Centrale di committenza non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, entro la data indicata nel Timing, dovranno obbligatoriamente accettare l'invito alla procedura (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accettazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti, per partecipare, devono obbligatoriamente accettare l'invito alla procedura cliccando sull'indirizzo presente nella PEC di invito ricevuta e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.L.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma, gli operatori economici che intendono presentare l'offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di accettazione dell'invito alla procedura cliccando sull'indirizzo presente nella PEC di invito ricevuta.

È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

Effettuate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **documentazione amministrativa;**

- **offerta economica.**

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, gli operatori economici concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

## 5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nella lettera di invito, secondo le indicazioni ivi previste.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

**N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.**

### 6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

#### 1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

**A)** all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il **ribasso percentuale unico offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara** (Allegato D alla lettera di invito);

**B)** all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza", la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**C)** all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è **5 (CINQUE)**. Al fine di garantire quanto più possibile la certezza dell'esito della gara, si consiglia agli operatori economici concorrenti di formulare la propria offerta economica **utilizzando comunque tutte le 5 cifre decimali** a loro disposizione in piattaforma: tale accorgimento determinerà una maggiore differenziazione dei ribassi percentuali che risulteranno nella graduatoria di gara, limitando le probabilità della compresenza in graduatoria di offerte di identico valore percentuale.

#### 2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di **caricamento**. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

#### 3) **Confermare** l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata e quindi esclusa dalla gara.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di **salvataggio dell'offerta**. N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

### 7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Timing di gara di cui al successivo punto 9.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

### 8. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/080708.

### ART. 9 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	06/12/2021	11:00

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.L.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

<b>Termine di presentazione dell'offerta</b>	<b>09/12/2021</b>	<b>13:00:00</b>
--	-------------------	-----------------

Il Dirigente  
Ing. Francesco Zepparelli

*Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso il Comune di Spoleto*

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.L.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com)