



CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

per conto del  
**Comune di Spoleto**



**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IDRAULICA DELLA DIGA SAN FELICE DI GIANO DELL’UMBRIA MEDIANTE DISMISSIONE**

**CUP B96C17000020001 - CIG 897284304A**

**IL DIRIGENTE**

Vista la determinazione dirigenziale a contrarre n. 1277 del 12/11/2021,

**INVITA**

codesto operatore economico a presentare offerta secondo le modalità di partecipazione indicate nel prosieguo della presente lettera d’invito/disciplinare di gara, nonché nel disciplinare telematico, per partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento dei lavori in oggetto.

L’operatore economico invitato singolarmente può presentare offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese.

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

**Stazione appaltante**

Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina, per conto del Comune di Spoleto.

Il Responsabile della Centrale Unica di committenza “Valle Spoletana e Valnerina” istituita con convenzione del 10/02/2015 è il dott.ssa Dina Bugiantelli, con sede operativa presso il Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1, pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it), mail: [dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it](mailto:dina.bugiantelli@comune.spoleto.pg.it). Tel: 0743 218252.

**Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Spoleto, Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it) - **Responsabile del Procedimento:** Ing. Manuel D’Agata - mail: [manuel.dagata@comune.spoleto.pg.it](mailto:manuel.dagata@comune.spoleto.pg.it). Tel: 0743 218485.

La presente procedura è interamente gestita mediante la piattaforma telematica di negoziazione “Portale acquisti Umbria” Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR), di cui si avvale la Centrale di committenza per le operazioni di gara, che è raggiungibile all'indirizzo:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant’Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombriaci-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) alla sezione “Elenco bandi e avvisi in corso”.

Gli operatori economici interessati dovranno effettuare l’abilitazione alla gara in suddetto portale seguendo le istruzioni contenute nell’allegato Disciplinare Telematico.

## ART. 2 - DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
  - *Allegato A* Modello di domanda e dichiarazioni
  - *Allegato B* DGUE
  - *Allegato C* Disciplinare telematico e timing di gara
  - *Allegato D* Elenco prezzi unitari
- Capitolato speciale di appalto
- Elaborati di progetto esecutivo
- Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, sottoscritto in data 15/07/2016 e rinnovato in data 5/07/2019

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l’apposita sezione “Chiarimenti” attivata sulla piattaforma telematica e secondo le modalità previste dal Disciplinare telematico di gara. La richiesta di chiarimento può essere inoltrata entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare telematico – *timing di gara*.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite direttamente nello spazio chiarimenti attivato in piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “*Chiarimenti*” per eventuali comunicazioni ai candidati in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale, come ad esempio la data delle sedute pubbliche di gara.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del medesimo Codice.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant’Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodiner@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodiner@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



## CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2.2 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Spoleto [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it), ovvero tramite la piattaforma telematica *Net4market* e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici nell'istanza di partecipazione alla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

#### 3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto è a misura ed ha per oggetto i lavori di miglioramento della sicurezza idraulica mediante dismissione della diga San Felice di Giano dell'Umbria consistenti nella dismissione della diga in terra, di proprietà del Comune di Spoleto (PG), collocata nel territorio di Giano dell'Umbria (PG), mediante smantellamento del corpo diga e nuovo inalveamento del fosso di San Felice.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.

CATEGORIE DI OPERE di cui al DPR 207/2010:

CAT	tipologia	Importo € incidenza %	qualificazione	subappalto	avvalimento
OG8	Prevalente	352.522,46 55,85%	Obbligatoria SOA OG8 classifica II	SI	ammesso
OG3	Scorporabile	165.512,33 26,22%	Obbligatoria SOA OG3 classifica I	SI	ammesso
OG13	Scorporabile	113.211,49 17,93%	Requisiti art. 90 d.p.r. 207/2010	SI	ammesso

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apspnorcia@pec.it](mailto:apspnorcia@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



**CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

<b>Totale</b>		<b>631.246,27</b>			
---------------	--	-------------------	--	--	--

Indicazioni categorie:

- **OG8:** categoria prevalente a qualificazione obbligatoria, subappaltabile ai sensi dell'art. 105 del codice dei contratti;
- **OG3 e OG13:** categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria. Il concorrente privo della relativa qualificazione è tenuto a costituire un **raggruppamento di imprese di tipo verticale** con operatori economici in possesso delle relative qualifiche; in alternativa può ricorrere al cosiddetto **“subappalto qualificante” o “necessario”**.

In quest'ultima ipotesi, l'impresa che non possiede la qualificazione per le opere “scorporabili”, può partecipare alla gara purché qualificata per la categoria “prevalente” con una classifica corrispondente all'importo totale dei lavori (dato dall'importo dei lavori nella cat. prevalente + l'importo dei lavori nella/e categoria/e scorporabili) e dichiarare l'impegno a subappaltare l'opera/e scorporabile/i a una impresa in possesso della relativa qualificazione. La mancata dichiarazione di subappalto costituisce causa di esclusione dalla gara.

Quindi qualora il concorrente intende subappaltare i lavori di entrambe le categorie scorporabili OG3 e OG13 (subappalto qualificante in quanto privo dei relativi requisiti) questi deve essere in possesso della qualifica nella categoria OG8 per la classifica III o superiore.

### 3.2. Importo dei lavori

<b>IMPORTO LAVORI (BASE) SOGGETTO A RIBASSO</b>	€	<b>585.501,81</b>
<b>Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€	<b>45.744,46</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO</b>	€	<b>631.246,27</b>

L'appalto è tutto **a misura**.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il costo della **manodopera**, compreso nell'importo lavori soggetto a ribasso, ammonta ad € **142.255,55**.

Tutti gli importi sopraelencati sono indicati al netto dell'IVA. Si rimanda in ogni caso al Quadro Economico approvato con il progetto esecutivo.

### 3.3. Termine ultimazione lavori

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in **giorni 540** (cinquecentoquaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020, il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di procedere con la consegna dei lavori in via d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8 del codice dei contratti, nelle more della verifica dei requisiti dichiarati.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



## CENTRALE DI COMMITTEENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### ART. 4 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

#### 4.1. Procedura

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge n. 120/2020 e s.m.i. di conversione del d.l. 76/2020 convertito in (di seguito "legge 120/2020") e dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito "codice").

La procedura è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dalla presente e, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico" e dal relativo "Timing di gara" (All. C).

#### 4.2. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, determinato mediante **ribasso UNICO sull'Elenco prezzi unitari posto a base di gara**, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.l. 76/2020 e dell'art. 36, comma 9-bis) del codice, con l'applicazione dell'art. 97 comma 8 del medesimo Codice, prevedendo l'**esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia** individuata ai sensi dei commi 2-bis e 3-bis dello stesso art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

### ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

#### 5.1. – Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi gli operatori di cui all'art. 45 del codice dei contratti in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di cui al successivo punto 5.2.

L'impresa singola può partecipare alla gara con le modalità di cui al combinato disposto dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e, limitatamente alle disposizioni non abrogate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 12 della Legge 23 maggio 2014, n. 80.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si applicano le disposizioni di cui all'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale e, quelle di cui all'art. 92, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, i R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti specificando,



#### CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

come sotto precisato, le categorie dei lavori e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E. In attuazione di quanto disposto dagli artt. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010, in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale e concorrenti, in sede di domanda di partecipazione alla gara, devono indicare le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento stesso - liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato - rispettivamente, della ditta mandataria/capogruppo e della/e mandante/i, nonché l'esatta indicazione della/e categoria/e o delle lavorazioni previste dal presente appalto a cui dette percentuali si riferiscono.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, terzo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria in ogni caso deve eseguire i lavori in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

I concorrenti riuniti in R.T.I. eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso indicata in sede di gara (fatta salva la facoltà, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, di modifica della stessa ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010).

**NOTA BENE: Si evidenzia in ogni caso che ciascun operatore economico raggruppato dovrà possedere i requisiti speciali di qualificazione in misura corrispondente alla quota di lavori alla quale si è impegnata in sede di presentazione dell'offerta. La mancanza del requisito di qualificazione in misura corrispondente alla quota di lavori alla quale si è impegnato uno dei concorrenti raggruppati/raggruppandi in sede di presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla gara dell'intero raggruppamento, a prescindere dalla circostanza che il raggruppamento, nel suo insieme, sia in possesso del requisito di qualificazione sufficiente all'esecuzione dell'intera quota dei lavori (Cons. Stato, Ad. Plen. n. 6/2019).**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;** ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 48, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## 5.2. - Requisiti di partecipazione

### 5.2.1. Requisiti generali

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



#### CENTRALE DI COMMITTEZZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- b) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- d) non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, comma 7, del Codice dei Contratti;
- e) accettazione del Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, sottoscritto in data 15/07/2016 e rinnovato in data 5/07/2019.

### 5.2.2 - Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico dovrà:

- a) essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese). In caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A. è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

### 5.2.3 - Requisiti minimi di carattere tecnico-economico e professionali

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Per la categoria **OG8**: Attestazione **SOA** in corso di validità per la categoria **OG8 classifica II** o superiori;
- B) Per la categoria **OG3**: Attestazione **SOA** in corso di validità per la categoria **OG3 classifica I** o superiori;
- C) Per la categoria **OG13**: Requisiti di cui **all'art. 90 D.P.R. 207/2010**:

- a) *importo dei lavori analoghi a quelli che connotano il presente appalto (riconducibili alla categoria OG13) ed eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di inoltro della presente lettera di invito non inferiore al relativo importo indicato nella tabella di cui al precedente punto 3.1;*
- b) *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla data di inoltro della presente lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);*
- c) *adeguata **attrezzatura tecnica** consistente in materiali ed attrezzi d'uso necessari all'esecuzione a regola d'arte dei lavori.*

**Oppure, in alternativa:** attestazione SOA di cui al DPR 207/2010 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria **OG13** – classifica I o superiore.

## ART. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



#### CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete e consorzi ordinari di concorrenti **di tipo orizzontale**, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40%, riferita a ogni singola categoria; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%, riferita a ogni singola categoria. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di aggregazioni di imprese di rete e di consorzi ordinari di concorrenti **di tipo verticale**, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, dalla Mandataria con riferimento alla categoria prevalente, mentre a ciascun mandante sono richiesti i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria scorporata che la stessa intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di aggregazioni di imprese di rete e di consorzi ordinari di concorrenti **di tipo misto** (quello in cui più operatori economici eseguono in sub raggruppamento orizzontale la prestazione principale e/o una o più prestazioni secondarie), la sub-associazione orizzontale deve rispettare le quote di cui all'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010: la sub-mandataria deve possedere la qualificazione per la relativa categoria per una classifica adeguata pari almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante deve possedere la qualificazione per la medesima categoria, per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria in questione. Si precisa inoltre che nei raggruppamenti misti, la capogruppo mandataria deve essere qualificata ed eseguire i lavori in misura maggioritaria in relazione alla categoria prevalente indipendentemente e a prescindere dal fatto che esista, eventualmente, nel medesimo raggruppamento, un'altra impresa mandante che esegua prestazioni relative a una o più categorie scorporabili, il cui valore complessivo sia superiore a quello dei lavori svolti dalla stessa mandataria. Con la precisazione che, con riferimento alla categoria prevalente, deve esservi coincidenza tra la mandataria dell'intero raggruppamento e la mandataria del relativo sub-raggruppamento. Nelle associazioni miste, infatti, la mandataria, cui è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a presentare l'offerta per l'intero raggruppamento, è identificata con l'impresa che esegue le lavorazioni di cui alla categoria prevalente e, nel caso in cui quest'ultima sia assunta da più imprese (dando luogo ad una sub- associazione orizzontale), dalla mandataria di tale subraggruppamento che deve eseguire le lavorazioni e possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese mandanti.

In caso di **consorzi**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, 83, comma 2, e 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio;





## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

b) in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### ART. 7 – MEZZI DI PROVA

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali e quelli di capacità economico finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel presente disciplinare, saranno effettuati attraverso il Casellario informatico o AVCPASS presso l'A.N.A.C. Qualora detti requisiti non risultino acquisibili d'ufficio, si richiederà all'operatore economico la presentazione della relativa documentazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, assegnando, eventualmente, un congruo termine.

### ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria, e tecnica e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I.

Non è altresì ammesso l'avvalimento in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto e di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II^ del D.G.U.E "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato B).

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare le stesse in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria e dal legale rappresentante dall'impresa ausiliata.

**NOTA BENE: Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche**



#### CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

quali, ad esempio, *“si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente”* o *“si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto”*.

Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- b) Copia dell'**attestazione SOA** dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi, oppure (in relazione ai requisiti richiesti al precedente punto 7.3, lett. C) – con riferimento alla cat. OG13), dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.p.R. 207/2010;
- c) **Dichiarazioni di cui all'art. 89 del codice**, rese e sottoscritte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dall'impresa ausiliaria **di seguito elencate**:
- a. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali previsti all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta di partecipare alla gara in qualità di ausiliaria di un solo concorrente e che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata con una delle altre imprese che partecipano alla gara, né sotto qualsiasi altra forma;
- d) **D.G.U.E** “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato B), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria;
- e) Copia di un valido documento di identità del sottoscrittore del DGUE e contratto di avvalimento.

Si ricorda che nel PassOE dovrà essere indicato oltre al concorrente anche l'ausiliario.

## ART. 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 del Codice dei Contratti. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere indicata nell'ambito dell'apposita sezione del DGUE, con indicazione delle relative lavorazioni.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodiner@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodiner@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombri-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### ART. 10 - SOPRALLUOGO

Ciascun concorrente è tenuto ad effettuare autonomo sopralluogo nei luoghi oggetto dei lavori ai fini della presa visione dello stato di fatto della diga e delle relative vie d'accesso.

### ART. 11 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 13:00 del 9 dicembre 2021**, esclusivamente sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico e nelle tempistiche indicate dal timing di gara.

L'offerta si compone di:

- A “Documentazione amministrativa”**
- B “Offerta economica”**

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

**E' preferibile che l'“Istanza di partecipazione e dichiarazioni” ed il DGUE siano redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).**

### ART. 12 – BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica “documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

- 12.1** – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni – *modello allegato A*
- 12.2** – DGUE - *modello allegato B*
- 12.3** – Attestazione SOA
- 12.4** – Documento di riconoscimento – procura (*qualora il sottoscrittore sia un procuratore*)
- 12.5** – PASSOE
- 12.6** – Ricevuta contributo ANAC
- 12.7** – eventuale ulteriore documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico.

**12.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI** (*può essere utilizzato il modello allegato “A”*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A)** dichiara di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali pubblicati sulla piattaforma telematica e di essere



#### CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, confermando la totale rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita autonoma dei luoghi; di aver proceduto alla verifica dello stato dei luoghi di intervento prendendo atto delle interferenze presenti nelle aree oggetto di intervento, delle circostanze e delle condizioni ambientali, e di aver eseguito gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso il controllo della viabilità di accesso ai luoghi e la constatazione delle condizioni logistiche e di trasporto; di essere consapevole che sono ricompresi tra gli oneri a carico dell'impresa appaltatrice quelli relativi all'assunzione delle misure igienico-sanitarie e delle precauzioni necessarie per garantire la sicurezza del cantiere nei confronti del Covid-19;

**B)** dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80 comma 1 (ivi comprese la lett. b-bis), comma 2, comma 4 e comma 5 (ivi comprese le lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis), f-ter); **oppure/dichiara inoltre**

**B)** (*ove ricorre la casistica*) chiara indicazione della presenza delle eventuali ipotesi di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**C)** dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che le presenti dichiarazioni e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, ivi compresi i cessati, in quanto a diretta conoscenza; dichiara altresì che per gli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**D)** dichiarazione di essere in possesso di iscrizione al registro istituito presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, prescritta dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**E)** dichiarazione di non ricorrere nel divieto di cui all'articolo 24, comma 7, del Codice dei Contratti e dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**F)** accettazione del Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia, sottoscritto in data 15/07/2016 e rinnovato in data 5/07/2019). In particolare dichiara:

1) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

2) di essere edotto che il Comune si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

3) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita



**CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

4) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

**G)** dichiarazione di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 7 del 19/04/2021 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con deliberazione del Commissario straordinario n. 7 del 19/04/2021 e pubblicato sul sito internet [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**H)** essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5, paragrafi 5.2.2 e 5.2.3. della lettera di invito (*indicazione requisiti tecnico economici posseduti*);

**I) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)** indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. delle parti dei lavori oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere altresì prodotta la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**L) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

**M) (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza;

**N) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI)** allegare copia autentica o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**O) (SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI)** allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

**P) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)**

- allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione indicante le imprese per cui la rete concorre;



**CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

- dichiarazione indicante le parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Q) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica)**

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione indicante le parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**R) (PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):**

- *in caso di RTI costituito:* di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- *in caso di RTI costituendo:* di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**S) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**T)** approvare la lettera di invito e tutte le regole di gara in essa stabilite, ivi comprese le formule di calcolo della soglia di anomalia (con il "criterio del blocco unitario") utilizzate dalla piattaforma telematica;



#### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- U) dichiarazione di insussistenza nei confronti dei soggetti di cui al co. 3 dell'art. 80 del codice e dell'impresa che si rappresenta, delle cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- V) dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- Z) indicazione il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

#### Si rammenta che:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti**, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) devono essere prodotte e sottoscritte con firma digitale da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio.  
N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni*" (all. A) purché **debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento** oppure **più documenti** ("*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni*") **distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.**
- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari già costituiti**, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;
- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



### CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice**, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni (allegato A) deve essere resa e sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 12.2. DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato “B” alla presente lettera di invito**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (*titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara*).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare e sottoscrivere in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

### **Si rammenta inoltre che:**

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari** e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- nel caso di **avvalimento** il DGUE deve essere presentato anche dall'impresa ausiliaria;
- nel caso di **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice** (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato e





**CENTRALE DI COMMITTEZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

- in caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

**12.3 ATTESTAZIONE RILASCIATA DA UNA SOCIETÀ DI ATTESTAZIONE SOA PER CATEGORIE E CLASSIFICHE ADEGUATE AI LAVORI DA ASSUMERE** di cui al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità (**copia scansionata**), ovvero dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sostitutiva dell'attestazione medesima (autocertificazione).

NOTA BENE: In conformità agli indirizzi interpretativi dell'ANAC ed ai prevalenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato, verranno considerate valide ai fini della qualificazione solo ed esclusivamente:

- le attestazioni SOA in corso di validità triennale;
- le attestazioni SOA in corso di validità quinquennale nel caso di attestazioni SOA da cui risulti espressamente ed inequivocabilmente l'avvenuto positivo superamento della verifica triennale (requisito di natura costitutiva);
- le attestazioni SOA in corso di validità quinquennale nel caso di attestazioni SOA la cui validità triennale sia scaduta in data antecedente a quella di scadenza per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, qualora il concorrente dimostri inequivocabilmente di aver stipulato, in data antecedente quella di scadenza della validità triennale riportata nell'attestazione SOA, apposito contratto di verifica con la SOA stessa.

Saranno invece considerati privi di valida attestazione SOA, e verranno pertanto esclusi dalla gara, tutti quei concorrenti che, sulla base delle risultanze dell'attestazione medesima (ovvero anche sulla base delle risultanze del Casellario informatico delle Ditte qualificate presso l'AVCP a seguito di controlli effettuati d'ufficio dalla Provincia di Perugia), possiedano attestazione SOA la cui validità triennale sia scaduta e che non risultino aver superato positivamente la verifica triennale (salvo Il suddetto caso in cui, pur essendo scaduta la validità triennale dell'attestazione, il concorrente dimostri di aver stipulato, in data antecedente quella di scadenza della validità triennale riportata nell'attestazione SOA, apposito contratto di verifica con la SOA medesima).

**12.4 copia Documento riconoscimento del sottoscrittore e, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, PROCURA** originale o copia autenticata.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apspnorcia@pec.it](mailto:apspnorcia@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



#### CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

**12.5 PASSOE** Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

**12.6 RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC:** i concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 e nelle relative istruzioni operative, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 12.7 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

**12.7.1 (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, del Codice.

**12.7.2 (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)** atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

**12.7.3 (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e relativo atto costitutivo;

**12.7.4 (Solo per le aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete)** allegare la documentazione richiesta al precedente art. 12.1 lett. P), Q), R).

**N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.**

TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (firmati digitalmente ove richiesto) DOVRANNO ESSERE CONTENUTI IN UN FILE .ZIP (L'UNICA ESTENSIONE AMMESSA PER LA CARTELLA COMPRESSA È .ZIP). A sua volta il file .zip dovrà essere **firmato digitalmente** (la sua estensione dovrà quindi essere **.zip.p7m**)



#### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La presentazione della “busta telematica” virtuale “offerta economica” dovrà avvenire per mezzo della piattaforma telematica “Net4Market”, secondo i criteri e le modalità indicate al punto 6 dell’allegato Disciplinare Telematico (Allegato C), tramite la formulazione delle seguenti informazioni:

- **percentuale unica di ribasso offerta sull’elenco prezzi posto a base di gara di cui all’allegato D;**
- **l’importo relativo agli ONERI aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **l’importo relativo ai costi della MANODOPERA** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**NOTA BENE:** il valore del ribasso unico offerto deve essere espresso con un massimo di **CINQUE decimali**. Nel caso di inserimento di eventuali decimali ulteriori, ai fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte e della conseguente aggiudicazione, il valore del ribasso sarà automaticamente arrotondato con metodo matematico dalla piattaforma alla QUINTA cifra decimale.

Al fine di garantire quanto più possibile la certezza dell'esito della gara, si consiglia agli operatori economici concorrenti di formulare la propria offerta economica **utilizzando comunque tutte le 5 cifre decimali** a loro disposizione in piattaforma: tale accorgimento determinerà una maggiore differenziazione dei ribassi percentuali che risulteranno nella graduatoria di gara, limitando le probabilità della compresenza in graduatoria di offerte di identico valore percentuale.

**N.B. L’operazione di caricamento dell’offerta economica cui al punto 3 “CONFERMA” dell’art. 6 del disciplinare telematico è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata e quindi esclusa dalla gara.**

**NOTA BENE:** in caso di omessa indicazione dei “propri costi della manodopera” e/o degli “oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza per la sicurezza del lavoro” di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verrà disposta l’immediata **ESCLUSIONE** dalla gara (senza attivazione del “soccorso istruttorio”).

**Il concorrente può indicare negli appositi spazi della piattaforma gli stessi costi della manodopera e gli stessi oneri aziendali interni predeterminati dalla stazione appaltante.**

Non sono ammesse offerte in aumento o recanti una percentuale di ribasso pari o superiore al 100%, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espressa la percentuale di ribasso offerto. Non sono ammesse alla gara offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni e da quelle di cui al disciplinare telematico. Ai fini dell’aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta.



## CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

### ART. 14 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- α) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione, a mezzo di **firma digitale**, del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- β) potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta economica, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del d.lgs. 82/2005. Se non diversamente specificato è ammessa la copia semplice (scansione).

**Il documento "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A alla presente lettera) e l'offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.**

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti**, il documento "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (all. A) deve essere **resa e sottoscritta** con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti **l'offerta economica** deve essere **sottoscritta** con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**Il DGUE (allegato B al presente disciplinare) deve essere firmato digitalmente dal soggetto che ivi rende le dichiarazioni; in caso di raggruppamento temporaneo, il DGUE deve essere reso (con relativa firma digitale) da tutti i soggetti tenuti di ciascun operatore economico raggruppato.**

**N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative al formato dei file ed alle modalità di sottoscrizione.**

La firma digitale apposta sulla cartella compressa (file con estensione .ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella .ZIP.

### ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esperimento di gara si svolgerà il giorno 9/12/2021 alle ore 15:00 salvo posticipo, presso il Comune di Spoleto sede della Centrale di Committenza, Piazza del Comune n. 1, in seduta pubblica. Possono assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati. In alternativa (anche al fine del contenimento della diffusione del covid-19) le sedute di gara potranno essere svolte per via esclusivamente telematica a mezzo della piattaforma Net4market; in tale ipotesi verranno fornite le indicazioni per seguire la seduta.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodiner@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodiner@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispolet@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



**CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

Nella prima seduta il RUP procede all'apertura della busta telematica "Documentazione Amministrativa" ed alla verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei concorrenti (ivi compresa la eventuale fase di soccorso istruttorio) e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara.

Il RUP procede, quindi, all'apertura tramite piattaforma telematica delle buste "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi ed alla lettura e verbalizzazione della percentuale di ribasso offerta da ognuno di essi.

Dopo aver dato lettura dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, e provveduto contestualmente alla relativa verbalizzazione il RUP prende visione della soglia di anomalia ("ribasso limite") calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo (mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara) ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 3 del d.l. 76/2020, con l'applicazione dell'art. 97 comma 8 del medesimo Codice, prevedendo l'**esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia** individuata ai sensi dei commi 2-bis, e 3-bis dello stesso art. 97, **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque** ai sensi dell'art. 1, c. 3 del d.l. 76/2020, (con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta si collochi immediatamente al di sotto del valore di una "soglia di anomalia").

Al fine dell'individuazione delle offerte anormalmente basse verrà applicata la procedura prevista dall'art. 97, comma 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (calcolata e considerata con arrotondamento con metodo matematico al quinto decimale dopo la virgola).

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato in modo automatico dalla piattaforma telematica di negoziazione "Net4market" attraverso gli algoritmi ivi presenti e di seguito riportati:

**Numero offerte ammesse < 15**

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la soglia di anomalia viene determinata secondo le seguenti formule:

Per  $R = Sc/M \leq 0,15$ :

$$Sa = M + M * 20/100$$

*Dove:*

**R** = rapporto

**Sa** = soglia di anomalia

**M** = media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

**Sc** = scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media.

Per  $R = Sc/M > 0,15$ :

$$Sa = M + Sc$$

*Dove:*

**R** = rapporto



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

**Sa** = soglia di anomalia

**M** = media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

**Sc** = scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media.

**Iter procedimentale:**

**Let. a)** - Calcolo del 10% delle offerte ammesse;

- Esclusione di un numero di offerte pari al suddetto 10% rispettivamente dei maggior rialzi e dei maggior ribassi (c.d. taglio delle ali). Le offerte di medesimo valore sono considerate come un'unica offerta (accorpamento) – criterio del blocco unitario;

- Eventuale esclusione delle offerte a margine (a cavallo) se di uguale valore rispetto a quelle già escluse a seguito del taglio delle ali (accantonamento);

- Calcolo della somma e della media aritmetica delle offerte rimanenti (offerte intermedie) prese distintamente nei loro singoli valori;

**Let. b)** Calcolo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media aritmetica;

**Let. c)** Calcolo del rapporto tra il valore dello scarto medio aritmetico e della media;

**Let. d)** Se il rapporto di cui alla lettera c) è  $\leq$  di 0,15, la soglia di anomalia risulta pari alla media aritmetica incrementata di un valore percentuale pari al 20% della media stessa;

**Let. e)** Se il rapporto di cui alla lettera c) è  $>$  a 0,15, la soglia di anomalia risulta pari alla somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

**Numero offerte ammesse  $\geq$  15**

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la soglia di anomalia viene determinata secondo la seguente formula:

$$Sa = M + Sc - Sc * (c1 * c2 / 100)$$

Dove:

Sa = soglia di anomalia

M = media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

Sc = scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media

c1 = primo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali

c2 = secondo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse dopo il taglio delle ali.

**Iter procedimentale:**

Let. a)

- Calcolo del 10% delle offerte ammesse;

- Esclusione di un numero di offerte pari al suddetto 10% rispettivamente dei maggior rialzi e dei



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

maggior ribassi (c.d. taglio delle ali). Le offerte di medesimo valore sono considerate come un'unica offerta (accorpamento) – criterio del blocco unitario;

- Eventuale esclusione delle offerte a margine (a cavallo) se di uguale valore rispetto a quelle già escluse a seguito del taglio delle ali (accantonamento);
- Calcolo della somma e della media aritmetica delle offerte rimanenti (offerte intermedie) prese distintamente nei loro singoli valori;

**Let. b)**

Calcolo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media aritmetica;

**Let. c)**

Calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico;

**Let. d)**

La soglia individuata viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi applicato allo scarto medio aritmetico.

Verranno considerate anomale, e quindi automaticamente escluse, tutte le offerte recanti ribassi pari o superiori alla soglia di anomalia come sopra determinata.

La procedura di esclusione automatica delle offerte incongrue di cui al suddetto art. 97, comma 8, peraltro, non troverà applicazione qualora il numero degli offerenti ammessi risulti inferiore a 5 (art. 1, comma 3, d.l. 76/2020).

Il RUP si riserva, fin d'ora, la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta dei concorrenti ammessi, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il RUP, ai fini della valutazione di congruità delle offerte, si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere ai concorrenti ammessi le relative "spiegazioni" ai sensi del suddetto art. 97.

Nel caso in cui il RUP proceda a richiedere ai concorrenti ammessi le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - necessarie ai fini della valutazione di congruità delle rispettive offerte, le relative giustificazioni dovranno essere fatte pervenire alla stazione appaltante, entro i termini indicati nella relativa richiesta.

Qualora tale documentazione non sia fornita, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

La proposta di aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che abbia presentato il maggior ribasso sull'importo dei lavori a base di gara, previa esclusione dalla gara delle eventuali offerte anomale.

Degli esiti delle operazioni di gara è data comunicazione d'ufficio, tramite gli strumenti disponibili in piattaforma, a tutti i concorrenti ai sensi e nei termini di legge.

La seduta di gara, oltre che nei casi previsti ai punti precedenti, può essere rinviata/differita/sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del RUP, salvo che nella fase di apertura delle Offerta Economica.

In tal caso la data della successiva seduta del RUP verrà resa nota mediante apposito avviso inserito – anche il giorno antecedente la nuova data stabilita – nell'ambito della piattaforma



#### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)) all'interno della sezione "Doc. di Gara" o "Chiarimenti", mentre nessun avviso sarà diramato nei casi di temporanea sospensione della seduta di gara tali da non comportare un differimento della stessa a data successiva (come, ad es., nel caso di aggiornamento dei lavori con riconvocazione della seduta di gara ad ora successiva dello stesso giorno).

Successivamente, nel rispetto della vigente normativa, verranno pubblicati sulla piattaforma (indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)) sezione "Doc. di Gara" o "Chiarimenti", l'avviso di aggiudicazione (avente anche valore di avviso di post-informazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) ed eventuali avvisi successivi all'aggiudicazione medesima, fermi restando in ogni caso gli ulteriori adempimenti in materia di comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 dello stesso D.Lgs. nei confronti di tutti i concorrenti, sempre svolti mediante gli strumenti disponibili in piattaforma.

#### ART. 16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle lavorazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apspnorcia@pec.it](mailto:apspnorcia@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)





#### CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria si procederà, a mezzo del sistema AVCpass, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del d.l. 76/2020 e dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, ovvero a seguito dell'aggiudicazione in caso di consegna lavori in via d'urgenza, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. dell'Umbria. E' esclusa la competenza arbitrale.

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoleto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apsnoria@pec.it](mailto:apsnoria@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



**CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA**

**ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della presente gara. Titolare del trattamento è il Comune di Spoleto.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), esclusivamente per la parte relativa alla procedura di gara, si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento relativamente alla fase di gara, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
  - gestione delle domande di partecipazione;
  - valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del bando di gara;
  - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando di gara;
  - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
  - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione gara (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
  - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della gara (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
  - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it). I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.valloদিনera@postacert.umbria.it](mailto:comune.valloদিনera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apspnorcia@pec.it](mailto:apspnorcia@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)



### CENTRALE DI COMMITENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

- Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Poti, e.mail [f.poti@szaa.it](mailto:f.poti@szaa.it). L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

#### ALLEGATI:

*Allegato A* - Modello di domanda e dichiarazioni

*Allegato B* - DGUE

*Allegato C* - Disciplinare Telematico

*Allegato D* - Elenco Prezzi Unitari

*Allegato E* - Elaborati tecnici di progetto

*Allegato F* - Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra il Comune di Spoleto e la Prefettura di Perugia in data 15/07/2016 e successivo rinnovo del 5/07/2019

**Il Dirigente Direzione Tecnica**

Ing. Francesco Zepparelli

**Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto**

Città di Spoleto tel. 0743 2181 pec: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it); Comune di Norcia tel. 0743 828711 pec: [comune.norcia@postacert.umbria.it](mailto:comune.norcia@postacert.umbria.it); Comune di Sant'Anatolia di Narco tel. 0743 613149 pec: [comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it](mailto:comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it); Comune di Scheggino tel. 0743 613232 pec: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it); Comune di Vallo di Nera tel. 0743 616143 pec: [comune.vallodinera@postacert.umbria.it](mailto:comune.vallodinera@postacert.umbria.it); Comune di Monteleone di Spoleto tel. 0743 70421 pec: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Cerreto di Spoleto tel. 0743 91231 pec: [comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.cerretodispoletto@postacert.umbria.it); Comune di Sellano tel. 0743 926622 pec: [comune.sellano@postacert.umbria.it](mailto:comune.sellano@postacert.umbria.it); Asp Norcia Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi tel. 0743816328 pec: [apspnorcia@pec.it](mailto:apspnorcia@pec.it); Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia tel. 074376421 pec: [postacertificata@pec-bimcascia.com](mailto:postacertificata@pec-bimcascia.com); Comune di Preci tel. 0743 93 781 [comune.preci@postacert.umbria.it](mailto:comune.preci@postacert.umbria.it); Comune di Poggiodomo tel. 0743 759001 [comune.poggiodomo@postacert.umbria.it](mailto:comune.poggiodomo@postacert.umbria.it)