



Città di Spoleto

AVVISO DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA A MEZZO ME.PA. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILIEVO, ISPEZIONE PERIODICA, MESSA A NORMA, RIPRISTINO, DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE NELLE AREE VERDI PUBBLICHE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SPOLETO – CIG. 93572230B3

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre n. 886 del 10/08/2022; la gara è esperita mediante procedura negoziata rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al ME.PA. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) nella categoria di riferimento e in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso (RdO Aperta), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato *Codice*), nonché degli artt. 1 comma 3 della legge 120/2020 e dell’art. 36, comma 9-bis del codice e ss.mm.ii.

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) decreto legge 16/07/2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. e dell’art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Appalto di servizi sotto soglia.

Codice identificativo gara (CIG): **93572230B3**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell’art. 31 del Codice: Emanuela Rosati telefono: 0743 218133 e-mail: emanuela.rosati@comune.spoleto.pg.it; pec: *comune.spoleto@postacert.umbria.it*;

La documentazione di gara comprende:

- Il presente Avviso;
- Modello Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazioni (all. A);
- Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE (all. B);
- Capitolato Prestazionale (all. C);
- Modello Dichiarazione costi manodopera e sicurezza (all. D).

Il presente avviso è reperibile all'indirizzo internet: www.comune.spoleto.pg.it, oltre nella RDO Me.pa. con i relativi allegati.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SPOLETO – Piazza del Comune, 1 – 06049 Spoleto. Tel. 07432181 – PEC:comune.spoleto@postacert.umbria.it Codice NUTS: ITI21 – 054051. Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: www.comune.spoleto.pg.it.

2. OGGETTO DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di rilievo, ispezione periodica, messa a norma, ripristino, dichiarazione di conformità, custodia e manutenzione gestione delle attrezzature ludiche nelle aree verdi pubbliche e scolastiche di proprietà del Comune di Spoleto nel pieno rispetto della più recente versione delle norme UNI EN 1176 e UNI EN 1177 – codice CPV50870000-4 Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi.

Il servizio comprende:

- aggiornamento/integrazione del censimento in possesso del Comune di Spoleto;
- rilevamento e messa a norma, verifica e dichiarazione di conformità;
- custodia e manutenzioni ordinarie;
- ispezioni e relativa elaborazione di schede di ispezione delle strutture ludiche eseguite da un operatore abilitato alla valutazione delle attrezzature ludiche con riferimento alla più recente versione delle norme UNI EN 1176 e UNI EN 1177, abilitazione conseguita superando un corso TÜV (o equipollente) e con comprovata esperienza.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: *comune.spoleto@postacert.umbria.it*
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

- fornitura di parti di strutture ludiche e pavimentazione compreso il montaggio di parti usurate o comunque da sostituire.

3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di affidamento, come integrati dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, è stimato, per il biennio di durata contrattuale, in € 32.000,00 annui oltre IVA di legge, per un importo complessivo di € 64.000,00 oltre IVA di legge per la durata complessiva del contratto, di cui euro 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Modalità per la determinazione del corrispettivo: a corpo.

Ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari al 40% dell'importo complessivo stimato per lo svolgimento del servizio.

Per il servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha constatato che non persistono situazioni di interferenze di tipo rischioso con le restanti attività lavorative svolte dal personale comunale in contemporaneità nei luoghi di lavoro interessati dal Servizio, pertanto i costi relativi alla sicurezza connessi all'affidamento del presente Servizio risultano nulli e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE

Comune di Spoleto (Cod. NUTS ITE21).

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara non è suddivisa in lotti, per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficiente nei servizi nonché delle diseconomie.

6. VARIANTI

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 14.A., che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

7. DURATA, OPZIONI E MODIFICHE CONTRATTUALI

7.1 Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto per 24 (*ventiquattro*) mesi, naturali e consecutivi, dalla stipula del contratto, ovvero, dalla comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto.

Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i.

7.2 Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento nei seguenti casi:

- modifica dei servizi di cui all'art. 2 nei casi in cui in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, entro i limiti previsti all'art. 35 del Codice degli appalti.
- clausola di revisione dei prezzi di cui all'art. A/4 del capitolato prestazionale: a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati e operai, al netto dei tabacchi (cd. indice FOI), con le modalità di cui al suddetto articolo del capitolato prestazionale. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

7.3 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni o migliorative (fatte salve le eventuali modifiche al fine di adeguare il servizio alle intervenute esigenze), per una durata massima pari a ulteriori 2 anni, per un valore stimato di € 64.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge).

7.4 La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo presumibile di mesi sei o, se inferiore, fino all'avvio del servizio da parte del nuovo affidatario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 144.000,00 (importo a base di gara + valore rinnovo + proroga tecnica) al netto di IVA.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (la elencazione ivi contenuta non è da intendersi esaustiva in quanto occorre far riferimento alla nozione di operatore economico così come individuato dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 8.1, 8.2. e 8.3.:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

8.1. Requisiti di carattere generale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni):

- A. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- B. non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- C. abilitazione al Me.pa al bando Servizi - categoria: Servizi - categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione attrezzature sportive.

8.2. Requisiti di idoneità professionale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni):

- B. (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) **Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;
- C. (per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi) Iscrizione ai competenti albi.

8.3. Requisiti di Capacità economica e finanziaria e Capacità tecnico professionale (dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello All. A - Domanda di partecipazione e Dichiarazioni)

- A. Aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi attinenti all'oggetto di gara per un importo complessivo, iva esclusa, non inferiore ad euro 64.000,00 oltre iva;

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la stazione appaltante sulla potenziale capacità tecnica professionale dell'aggiudicatario al fine onorare le obbligazioni contrattuali per tutta la durata del contratto.

- B. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 relativo ad un settore comprendente servizi attinenti all'oggetto della gara.

9. REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

9.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie: I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (569-774 d.C.)



Città di Spoleto

requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 8.1 e 8.2**, devono essere posseduti:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 8.3 A** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme (quindi cumulativamente), in conformità della sentenza della Corte di Giustizia Europea (Quarta Sezione) del 28 aprile 2022, causa C-642/20.

Il requisito di cui al **punto 8.3 B** deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente il raggruppamento temporaneo.

9.2 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 8.1 e 8.2**:

devono essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al precedente **punto 8.3**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015 è attestato e verificato in relazione:

a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;

c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso **l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente** da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinari di concorrenti e contenere **l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre **indicare**, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 **le parti del servizio oggetto di affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio**.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



Città di Spoleto

In caso di Raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni di cui al successivo art. 16.1 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. di cui al successivo punto 16.2 (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente Avviso*), devono essere **RESE** e **sottoscritte** digitalmente da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad **indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto, secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021.

11. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice, così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 108/2021 e ss.mm.ii..

Qualora il concorrente voglia avvalersi del subappalto dovrà rendere la relativa dichiarazione nell'apposita sezione del DGUE.

12. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'art. 45 del Codice medesimo, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 (ivi comprese la lett. b-bis), comma 2, comma 4 e comma 5 (ivi comprese le lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis), f-ter);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SOPRALLUOGO OPZIONALE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. E' data facoltà a tutti i soggetti partecipanti che lo ritenessero opportuno di prendere visione dei luoghi in cui si svolgerà il servizio oggetto di gara. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail: ufficio.ambiente@comune.spoleto.pg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultati da CCIAA/Albo/Registro o da persona delegata. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento. In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o del consorziato indicato come l'esecutore dei servizi.

2. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, tramite l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'apposita sezione del Me.Pa. dedicata alle comunicazioni con i fornitori per eventuali comunicazioni ai partecipanti anche di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici candidati l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

3. E' preferibile che i quesiti pervengano entro il termine previsto nella RDO; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nel Me.Pa. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.spoleto@postacert.umbria.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, nonché tramite la piattaforma impiegata per lo svolgimento della presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, nonché degli artt. 1 comma 3 della legge 120/2020 e dell'art. 36, comma 9-bis del codice e ss.mm.ii., il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con il punteggio massimo di 100 punti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE 80

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE 20

TOTALE: 100 PUNTI

14. A. OFFERTA TECNICA: max punti 80 di cui:

N.	SUB-CRITERI E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi attinenti a quelli indicati nel capo C del Capitolato prestazionale, di cui almeno uno relativo alle ispezioni e alle dichiarazioni di conformità, svolti per committenti pubblici o privati e relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione in oggetto. max 24 punti	<i>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>
2	Modalità di organizzazione del servizio max punti 40 , come di seguito ripartiti: 2.a) Aggiornamento del censimento rispetto a quanto previsto all'art. C/3 del capitolato: saranno oggetto di valutazione, fra l'altro, il livello di dettaglio delle schede di censimento, la qualità dell'elaborazione dei dati proposta e la chiarezza e semplicità di aggiornamento degli stessi. max 4 punti 2.b) Verifica della conformità rispetto a quanto previsto all'art. C/4 del capitolato: saranno oggetto di valutazione eventuali elementi migliorativi nelle tempistiche di consegna della verifica e della tempistica del programma degli interventi proposto, nonché la qualità e il grado di dettaglio	2.a) – 2.b) – 2.c) – 2.d.1) <i>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</i>



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

	<p>delle verifiche. max 6 punti</p> <p>2.c) lavorazioni per la messa a norma e manutenzioni ordinarie rispetto a quanto previsto agli artt. C/6 c/8 del capitolato: saranno oggetto di valutazione le offerte che migliorino la qualità, l'efficienza ed efficacia del servizio. max 17 punti</p> <p>2.d) monitoraggio e ispezioni rispetto a quanto previsto all'art. C/9 del capitolato, saranno oggetto di valutazione (max 13 punti), di cui:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2.d.1) qualità e dettaglio dei dati rilevati e dei report utilizzati per le ispezioni; max 7 punti- 2.d.2) elementi migliorativi nella frequenza delle ispezioni proposte rispetto a quanto previsto all'art. C/9 punto 2.1 del capitolato. max 6 punti	<p>2.d.2) punti 0,5 per ogni area per la quale si propone di sottoporre a ispezione visiva ogni 15 giorni invece che 30 come indicato nel capitolato.</p>
3	<p>Profili professionali impiegati nel servizio max punti 16, come di seguito ripartiti:</p> <p>3.a) adeguatezza del curriculum del Responsabile organizzativo (R.O.) che si intende impiegare nel servizio, con particolare riferimento all'esperienza professionale, alle conoscenze e alle competenze connesse al ruolo da svolgere. max punti 5</p> <p>3.b) adeguatezza del curriculum del responsabile delle Ispezioni (R.I) con particolare riferimento a esperienza professionale, conoscenze, formazione specifica e suo aggiornamento rispetto al ruolo da svolgere. max punti 8</p> <p>3.c) formazione e aggiornamento degli operatori che si intende impiegare nel servizio di manutenzione. max punti 3</p>	<p>3.a) – 3.b) metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p> <p>3.c) punti 0,5 per ogni corso di formazione, seminario, convegno per attinente il servizio da svolgere, fino ad un massimo di 3 punti.</p>

Clausola di sbarramento: si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 35 punti sul totale massimo previsto di punti 80.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa (punteggi Discrezionali), la Commissione, una volta valutata la documentazione tecnica, per ciascun



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

concorrente, procederà all'assegnazione, per ogni sub-criterio, del coefficiente "C(a)i" determinato come media dei coefficienti variabili fra 0 ed 1, attribuiti, discrezionalmente da ciascun Commissario, sulla scorta della tabella che segue (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio).

I coefficienti e relative medie, verranno approssimati in modo scientifico alla seconda cifra decimale.

Livelli di valutazione compresi tra 0 e 1:

ottimo	= 1;
molto buono	= 0,9;
buono	= 0,8;
discreto	= 0,7;
sufficiente	= 0,6;
insufficiente	= 0,5-0,4;
limitato	= 0,3-0,1;
irrilevante/assente	= 0.

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: la valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: la valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: La valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca o scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente o scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore o inferiore agli standard richiesti.

Limitato: La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima o assenza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave o assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave o assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; limitato o assente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

Non Valutabile: La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non sia indicato.

Nella valutazione la commissione terrà conto anche della chiarezza espositiva in generale e con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione, nonché del grado di sinteticità anche con riferimento a quanto indicato al successivo art. 17.



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
I luoghi del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Analogamente, quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo il relativo punteggio è assegnato in applicazione della relativa formula.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore con la seguente formula*:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi quantitativi ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. Il punteggio totale conseguito nell'offerta tecnica da ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in ciascun criterio di valutazione.

14. B. OFFERTA ECONOMICA: max punti 20:

	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Max punti 20	attribuiti automaticamente dal sistema Me.PA. attraverso la formula di proporzionalità inversa (interdipendente).

15. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo Mepa. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Avviso.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'ora stabilite nella Rdo Mepa.

L'offerta si compone di:

"Documentazione Amministrativa"

"Offerta Tecnica"

"Offerta Economica"

La "Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni" ed il DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella RDO, oltre che all'indirizzo internet <http://www.comune.spoleto.pg.it> - Bandi e Gare.

16. Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

16.1. MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI (può essere utilizzato il modulo allegato "A") contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara ivi compreso il capitolato prestazionale e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate in sede di offerta; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80 comma 1 (ivi comprese la lett. b-bis), comma 2, comma 4 e comma 5 (ivi comprese le lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis), f-ter);

C) dichiarazione in merito all'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001;

D) attestazione che le dichiarazioni di cui al modello A e quelle di cui al DGUE allegato, sono rese in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi compresi i cessati, in quanto a diretta conoscenza; dichiara altresì che per gli stessi non sussistono le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

E) di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Spoleto adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 27/06/2022 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Spoleto sempre con medesima deliberazione e pubblicato sul sito internet www.comune.spoleto.pg.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

F) di essere abilitato al Mepa, al bando: Servizi - categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione attrezzature sportive;

G) (per i soggetti tenuti a detta iscrizione) di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto di gara;

H) (per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi) di essere iscritto all'albo.....;

I) di aver eseguito con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi attinenti all'oggetto di gara per un importo complessivo, iva esclusa, non inferiore ad euro 64.000,00 oltre iva (con dettaglio dei servizi resi);

L) di possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 relativo ad un settore comprendente servizi attinenti all'oggetto della gara;

M) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che con riferimento alle capacità tecniche e professionali richieste intende ricorrere all'istituto dell'Avvalimento come da dichiarazione di cui alla parte C del DGUE e allega a tal fine **le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;**

N) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE NON COSTITUITI) che, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016, le parti delle attività oggetto di gara che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio sono le seguenti:

MANDATARIO:.....

MANDANTE:

MANDANTE:.....

O) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

....., qualificato come mandatario capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

P) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:.....

Q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

R) che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.

S) autorizza/oppure non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore.

Si rammenta che:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti**, le dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio;

nel caso di **raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari già costituiti**, le dichiarazioni (allegato A) deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate;

- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c)** del Codice, le dichiarazioni (allegato A) è resa e sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente l'**allegato "B - DGUE" alla presente lettera**, di cui all'art. 85 del Codice, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del medesimo Codice e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

Si precisa che **le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).**

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice medesimo (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80,



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobard in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

16.3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

16.4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

16.5. PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

16.6. (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni e documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

16.7. (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

16.8. (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

17. Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA"

La busta "offerta tecnica" dovrà esplicitarsi nella presentazione del proprio progetto tecnico, costituito da una dettagliata descrizione di quanto offerto con riferimento ai criteri di valutazione di cui all' art. 14.

Al fine di agevolarne la lettura e l'assegnazione dei punteggi, è preferibile che **l'offerta tecnica sia strutturata in capitoli/paragrafi ed articolata secondo l'ordine dei criteri di valutazione di cui all' art. 14.**

E' fortemente raccomandato che l'offerta tecnica NON superi le 10 facciate (se fronte-retro, 10 fogli), in formato A4 (escludendo dal conteggio di cui sopra copertine, sommari/indici ed eventuali curricula).

Sempre al fine di agevolare la leggibilità delle offerte ed il lavoro della commissione si raccomanda, altresì, nella redazione dell'offerta tecnica l'utilizzo del carattere Arial 11 o similare, interlinea singola.

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 14, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica, ove aggiudicatario, formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando l'affidatario al loro pieno ed assoluto rispetto.

Con riferimento al paragrafo 14, detta offerta dovrà contenere:

Detta offerta, con riferimento ai criteri previsti all'articolo 14.A dovrà contenere:

1- Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (max 24 punti):

- relazione su un numero massimo di tre servizi attinenti a quelli dettagliatamente indicati nel capo C del Capitolato prestazionale (censimento, verifica della conformità, dichiarazione di conformità messa a norma, manutenzione e ispezioni), di cui almeno uno relativo alla ispezioni e dichiarazioni di conformità, svolti per committenti pubblici o privati volti a comprovare la qualità della capacità del concorrente di realizzare dal punto di vista tecnico ed organizzativo la prestazione in oggetto.

2- Organizzazione del servizio (max 40 punti):

- relazione dettagliata sulle modalità che si intende attuare per lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle tempistiche delle verifiche di conformità ed alla programmazione degli interventi necessari per il raggiungimento della conformità, alle misure che migliorino la qualità, l'efficacia, l'efficienza del servizio oggetto di affidamento, nonché la fruibilità e durabilità delle strutture ludiche grazie alle modalità di monitoraggio e di ispezioni, manutenzione, oltre che la chiarezza e completezza degli elaborati da produrre.

3 - Profili professionali (max 16 punti):

- presentazione del curriculum del Responsabile Operativo (R.O.), con particolare riferimento alle esperienze professionali, alle conoscenze e competenze sviluppate rispetto al ruolo assegnato;
- presentazione del curriculum del Responsabile delle Ispezioni (R.I.), con particolare riferimento alle esperienze professionali, alle conoscenze e alla formazione specifica rispetto al ruolo assegnato;
- esplicitazione dei corsi di formazione e aggiornamento degli operatori impiegati nel servizio di adeguamento e manutenzione.

Viene richiesto che sempre nella busta virtuale "offerta tecnica" il concorrente inserisca anche una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

L'offerta tecnica, a pena esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica NON dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

17. Busta Virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, a pena esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'offerta economica deve essere redatta, inoltre, utilizzando il file generato



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite

per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia

Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione:**

- la **percentuale unica di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara** di cui al precedente art.3.

*Il concorrente dovrà altresì indicare a **pena di esclusione ed utilizzando preferibilmente il modulo Allegato D:***

a) l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;

b) l'importo relativo ai propri costi della manodopera (con riferimento al presente appalto) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

1. La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento "Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni" (all. A al presente avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso), l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento "Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni" (all. A al presente avviso), il DGUE (all. B al presente Avviso) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- ➔ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il proprio DGUE;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.a. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La gara sarà celebrata il giorno **26/08/2022 alle ore 13.15**, salvo rinvio, presso il Palazzo Comunale di Spoleto. Dichiarata aperta la prima fase pubblica della gara, il Rup per ciascun concorrente, procederà all'apertura della documentazione amministrativa di cui al precedente articolo 16 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19.b. Terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la "Documentazione Amministrativa" ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso, la Commissione, appositamente nominata secondo le regole di competenza e trasparenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e dei "Criteri e modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici" approvati con delibera di giunta comunale n. 224 del 27/07/2017, procederà all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" relative ai concorrenti ammessi. Le sedute di gara potranno essere svolte per via esclusivamente telematica a mezzo della piattaforma; in tale ipotesi verranno fornite ai concorrenti le modalità per assistere alle operazioni di gara.

19.c. Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 14.A. ed espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

19.d. Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi (come previsto al medesimo art. 14, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, almeno 35 punti sul totale massimo previsto di punti 80), alla lettura di quanto offerto e dei relativi punteggi attribuiti automaticamente dal sistema della piattaforma sulla base della formula indicata al precedente art. 14.B. In esito alle risultanze di gara, la commissione procederà alla presa d'atto della relativa graduatoria, generata sulla piattaforma telematica, determinata dal punteggio totale conseguito, dato dalla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

19.e. Ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, risultata prima in graduatoria, qualora sia risultata presuntivamente anomala. In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l'eventuale supporto della commissione.

19.f. Terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

19.g. Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la



CERTIFIED ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

20. MEZZI DI PROVA dei requisiti generali e di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali(art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- **per i requisiti di cui agli artt. 8.1 e 8.2**, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- **per il requisito di cui all'art. 8.3 A**, la comprova è fornita dall'aggiudicatario in uno dei seguenti modi:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- **per il requisito di cui all'art. 8.3 B**, la comprova è fornita dall'aggiudicatario nel seguente modo: presentazione di copia conforme all'originale del certificato di conformità ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.
2. Le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione giudicatrice saranno rese note attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale www.comune.spoleto.pg.it dedicata alla gara in oggetto. E' pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. **Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.**
5. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



6. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
7. Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.
8. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Spoleto potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante
9. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
10. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".
11. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
12. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe il mancato raggiungimento degli obiettivi che persegue l'Ente con l'affidamento dello stesso.

22. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

22.a. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

- 1- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- 2- copertura assicurativa di cui all'art. B/13 del capitolato prestazionale.

22.b. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

22.c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

22.d. Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata firmata digitalmente.

22.e. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, non si farà luogo alla stipula del contratto.

23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati mediante la piattaforma Consip, presenti nella documentazione amministrativa, ed eventualmente comunicati con documenti integrativi.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



Città di Spoleto

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Spoleto, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle domande di partecipazione;
 - valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche;
 - instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi oggetto dell'avviso di gara;
 - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione alla procedura negoziata per affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della procedura negoziata per affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

www.youtube.com/comunespoleto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)



- Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto, ai recapiti sopra indicati, o al Responsabile della protezione dei dati, avv. Francesca Potì, e.mail f.poti@szaa.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta stessa.

Allegati:

- ALL. A - Modello dichiarazioni di cui al precedente art. 16.1.
- ALL. B - Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 16.2.
- ALL. C - Capitolato prestazionale
- ALL. D - Dichiarazione costi manodopera e sicurezza

Spoletto, 11/08/2022

Il Dirigente
Ing. Francesco Zepparelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione delle Nazioni Unite
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Il Longobardi in Italia
Il luogo del potere (568-774 d.C.)