- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA PROGETTO – ANNO 2026

Bando annuale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici ad enti, associazioni o altri organismi

PARTE I – DOMANDA E DICHIARAZIONI

1. DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Dati del legale rappresentante	Dati del soggetto richiedente
Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)	Codice fiscale del legale rappresentante: _____
Nella qualità di: _____	Del soggetto/ente: _____
Codice fiscale del soggetto: _____	Partita IVA (se posseduta): _____
Sede legale: _____	Comune e CAP: _____
Telefono: _____	E-mail/PEC: _____
Sito internet: _____	Recapito per comunicazioni (se diverso): _____
Iscrizione ad Albo/Registro (se prevista): _____	N. iscrizione: _____

2. OGGETTO DELLA DOMANDA, AREA DI INTERVENTO E CONTRIBUTO RICHIESTO

CHIEDE di partecipare al Bando annuale 2026 per la concessione di contributi e altri vantaggi economici per la seguente iniziativa/progetto:

Titolo dell'iniziativa: _____

Descrizione sintetica: _____

AREA DI INTERVENTO (barrare una sola area)
☐ a) Attività socio-aggregative, di impegno civile e umanitario e di prevenzione del disagio sociale
☐ b) Attività per lo sviluppo di politiche giovanili
☐ c) Attività culturali e celebrative
☐ d) Attività educative e scolastiche
☐ e) Attività sportive, ricreative e del tempo libero
☐ f) Attività di valorizzazione, sensibilizzazione e informazione finalizzate allo sviluppo economico e alla promozione della cultura imprenditoriale
☐ g) Attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente
☐ h) Attività per la promozione della conoscenza dell'identità e della memoria locale
☐ i) Attività di promozione delle relazioni internazionali e iniziative di sviluppo turistico

La dotazione indicata è riferita all'intera area e non costituisce il limite massimo del contributo concedibile al singolo richiedente.

Contributo finanziario richiesto: € _____ IBAN intestato al richiedente: _____

Istituto di credito: _____

Marca da bollo (se dovuta): n. _____ del ____/____/_____ ☐ esente (indicare il titolo di esenzione): _____

Periodo di realizzazione: dal ____/____/2026 al ____/____/2026 Luogo/luoghi: _____

L'iniziativa deve svolgersi e concludersi integralmente entro il 31 dicembre 2026. Non sono ammesse attività che proseguano, anche parzialmente, oltre tale data (art. 5, comma 4, del Bando).

Eventuali vantaggi economici indiretti richiesti al Comune (prestazioni, servizi, utilizzo di spazi o attrezzature):

Descrizione: _____

Valore economico stimato, se conosciuto: € _____ Tariffa/criterio di stima: _____

3. ALTRI CONTRIBUTI, FINANZIAMENTI E VANTAGGI ECONOMICI

Indicare tutti i contributi, finanziamenti, sponsorizzazioni, erogazioni liberali e vantaggi economici, pubblici o privati, richiesti o concessi in riferimento alla medesima iniziativa, specificando soggetto erogatore, importo, stato della richiesta e spese eventualmente finanziate.

Soggetto erogatore	Tipologia / titolo	Richiesto o concesso	Importo €

4. DICHIARAZIONI SUI REQUISITI E SULLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

☐ di rendere le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e che le stesse corrispondono al vero;

☐ che il soggetto richiedente non è un partito o una sua articolazione politico-organizzativa né un gruppo parlamentare, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Bando;

☐ con riferimento all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78: ☐ dichiara la conformità della partecipazione agli organi collegiali e della titolarità degli organi del soggetto alle disposizioni della norma; ☐ ricorre una delle ipotesi di esclusione, precisamente: _____; ☐ la disposizione non è applicabile in ragione della natura del soggetto;

☐ con riferimento all'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: ☐ dichiara di non fornire servizi a favore del Comune di Spoleto, anche a titolo gratuito; ☐ rientra in una delle categorie escluse dal divieto, precisamente: _____;

☐ con riferimento a possibili situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, conosciute dal richiedente e riferibili al personale o agli amministratori del Comune coinvolti nel procedimento: ☐ dichiara che non ne sussistono; ☐ dichiara che sussistono le seguenti situazioni: _____;

☐ in relazione a eventuali debiti nei confronti del Comune di Spoleto o di società da esso totalmente partecipate: ☐ dichiara di non avere debiti; ☐ dichiara di avere le seguenti posizioni: _____.

5. DICHIARAZIONI E IMPEGNI GENERALI

☐ di avere preso visione del Bando e di essere a conoscenza delle condizioni di ammissibilità, dei criteri di valutazione e delle cause di riduzione, decadenza e recupero del contributo;

☐ di impegnarsi a realizzare integralmente l'iniziativa entro il 31 dicembre 2026, secondo il programma presentato, comunicando tempestivamente al Comune eventuali variazioni rilevanti;

☐ di impegnarsi a presentare il rendiconto secondo l'articolo 11 del Bando: contestualmente alla domanda se l'iniziativa è già conclusa, oppure entro 60 giorni dalla conclusione per le iniziative ancora da svolgere;

☐ per le iniziative già concluse alla data di presentazione della domanda, di allegare il modello di rendicontazione (**Allegato B**), il prospetto delle entrate e delle spese e i documenti di spesa con le relative quietanze, ai sensi degli articoli 8, comma 2, lettera c), e 11 del Bando;

☐ di impegnarsi a fornire, nei casi previsti, le informazioni e la documentazione necessarie agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

☐ di impegnarsi a indicare che l'iniziativa è realizzata con il contributo del Comune di Spoleto nelle forme di comunicazione predisposte dopo la concessione; per le iniziative già concluse prima della concessione, tale indicazione sarà inserita, ove possibile, nei successivi materiali e nella documentazione di rendicontazione. La mancata indicazione nei materiali già diffusi prima della concessione non costituisce inadempimento;

☐ di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C). La presente dichiarazione attesta la presa visione e non costituisce consenso al trattamento.

6. REGIME FISCALE DEL SOGGETTO E DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Regime IVA adottato: _____

☐ Il soggetto dichiara di essere esente IVA ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 633/1972, ricorrendone i presupposti.

Natura fiscale: ☐ impresa/soggetto commerciale ☐ ente non commerciale ☐ altro: _____

Destinazione del contributo: ☐ attività istituzionale di natura non commerciale ☐ attività economica/commerciale ☐ altro: _____

Il richiedente dichiara gli elementi sopra indicati ai fini della verifica della disciplina fiscale applicabile. L'eventuale applicazione della ritenuta del 4% è verificata dal Comune in relazione alla natura del beneficiario e alla destinazione del contributo, ai sensi dell'articolo 12, commi 1 e 2, del Bando.

7. solo per ATTIVITÀ ECONOMICA E VERIFICA DEGLI AIUTI DI STATO

Il soggetto richiedente svolge, anche occasionalmente o in via non prevalente, un'attività consistente nell'offerta di beni o servizi su un mercato ☐ sì ☐ no

In caso affermativo, descrivere l'attività economica svolta e il collegamento con l'iniziativa: _____

Nell'ambito dell'iniziativa sono previsti ricavi, entrate o un incremento patrimoniale in capo al soggetto (es. biglietti, quote di partecipazione, sponsorizzazioni, vendita di beni/servizi) ☐ sì ☐ no

In caso affermativo, indicare le relative voci nella Parte II, sezione 8.3 (Entrate e risorse).

Il richiedente fornisce di seguito le informazioni necessarie per consentire al Comune di valutare l'eventuale configurabilità di un aiuto di Stato e, ove ne ricorrano i presupposti, l'applicazione del regime «de minimis» o di altro regime di aiuto applicabile, ai sensi dell'articolo 12, comma 4, del Bando. La presenza di ricavi, entrate o di un incremento patrimoniale costituisce un elemento di valutazione, ma non comporta da sola l'automatica applicazione del regime «de minimis».

7.1 – Impresa unica (da compilare se il soggetto svolge attività economica)

Il richiedente: ☐ costituisce da solo un'impresa unica; ☐ fa parte di un'impresa unica composta anche dai soggetti indicati di seguito, con specificazione dei rapporti di controllo o collegamento rilevanti ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2023/2831:

Dati del richiedente e delle eventuali altre imprese appartenenti alla medesima impresa unica:

Denominazione dell'impresa	Codice fiscale / partita IVA	Rapporto di controllo o collegamento

7.2 – Aiuti «de minimis» ricevuti

Il richiedente dichiara che il soggetto richiedente e/o le altre imprese appartenenti alla medesima impresa unica: ☐ non hanno ricevuto aiuti «de minimis» nel periodo di tre anni rilevante ai fini della verifica, calcolato considerando qualsiasi periodo mobile di tre anni; ☐ hanno ricevuto gli aiuti indicati nella tabella seguente. Indicare gli aiuti conosciuti, specificando il soggetto beneficiario e la base normativa applicata.

Impresa beneficiaria (denominazione e CF/P.IVA)	Amministrazione concedente	Regolamento / base giuridica	Data concessione	Importo (€)

Il richiedente dichiara che le informazioni fornite sono complete e veritiere e si impegna a comunicare tempestivamente al Comune, prima della concessione del beneficio, eventuali ulteriori aiuti «de minimis» ricevuti o variazioni relative all'impresa unica, nonché a fornire le informazioni e la documentazione integrativa richieste per le verifiche sul Registro nazionale degli aiuti di Stato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

☐ atto costitutivo o statuto del soggetto richiedente;
☐ copia del documento di identità del firmatario, se la domanda è sottoscritta con firma autografa;
☐ eventuale documentazione illustrativa/integrativa del progetto e preventivo analitico delle entrate e delle spese;
☐ eventuale modello di dichiarazione esenzione del DURC.

Luogo e data _____ **Il legale rappresentante (firma)** _____

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

ALLEGATO A – PARTE II

SCHEDA PROGETTO E PIANO ECONOMICO

La scheda deve essere compilata in ogni sua parte, con dati attendibili e verificabili. Le informazioni sono utilizzate anche ai fini dell'istruttoria e della valutazione secondo i criteri del Regolamento comunale.

8. SCHEDA PROGETTO

Titolo dell'iniziativa/progetto: _____

Area di intervento prescelta (una sola): ☐ a ☐ b ☐ c ☐ d ☐ e ☐ f ☐ g ☐ h ☐ i

Periodo: dal ____/____/2026 al ____/____/2026 Luogo/i: _____

Il progetto deve essere integralmente realizzato e concluso entro il 31 dicembre 2026.

8.1 – Obiettivi e finalità dell'iniziativa (bisogno/interesse generale cui risponde):

_____

_____

_____

Descrizione delle attività, programma e modalità di realizzazione (indicare anche le fasi e le date principali):

_____

_____

_____

_____

Destinatari e benefici attesi per la comunità; risultati concreti e modalità di misurazione:

_____

_____

_____

Elementi di originalità e innovatività; rapporto con la tradizione, l'identità e la cultura della comunità spoletina:

_____

_____

_____

Coerenza con le linee programmatiche dell'Ente e con l'area di intervento prescelta:

_____

_____

INDICATORI PREVISIONALI

Indicatore	Valore previsto / descrizione
Giornate complessive di svolgimento	_____
Soggetti coinvolti nell'organizzazione (totale)	_____
di cui volontari	_____
Valore economico-finanziario complessivo dell'iniziativa (€)	_____
Destinatari/partecipanti stimati	_____
Estensione territoriale	☐ comunale ☐ intercomunale ☐ regionale ☐ nazionale
Altri indicatori di risultato (specificare)	_____

ALLEGATO A – PARTE II (SEGUE)

8.2. PIANO ECONOMICO PREVENTIVO – SPESE

Indicare le spese previste direttamente riferibili all'iniziativa, sulla base delle categorie sotto riportate. Le spese dovranno essere effettivamente sostenute e documentate; non sono ammesse spese di funzionamento ordinario, spese non pertinenti, IVA detraibile, sanzioni, interessi e oneri finanziari, né la valorizzazione economica dell'attività volontaria.

Codice	Categoria di spesa / specificazione	Importo previsto
U1	Noleggio di attrezzature, strutture e spazi strettamente funzionali	€ _____
U2	Allestimenti, montaggi e smontaggi	€ _____
U3	Service e servizi tecnici (audio, luci, video, palco, ecc.)	€ _____
U4	Compensi e rimborsi a relatori, artisti e professionisti (al lordo delle ritenute)	€ _____
U5	Promozione, comunicazione e pubblicità	€ _____
U6	Trasporti e logistica direttamente riferibili all'iniziativa	€ _____
U7	Materiali di consumo e materiali necessari alla realizzazione	€ _____
U8	Personale dipendente impiegato nell'iniziativa (quota di tempo documentata)	€ _____
U9	Spese generali, limitatamente alla quota riferibile e documentata	€ _____
U10	Rimborsi ai volontari per spese effettive, documentate e non forfettarie	€ _____
U11	Altre spese direttamente riferibili e documentabili	€ _____
	TOTALE SPESE PREVISTE (A)	€ _____

Criterio di imputazione delle eventuali spese generali U9: _____

Specificare le eventuali altre spese U11: _____

8.3. PIANO ECONOMICO PREVENTIVO – ENTRATE E RISORSE

Codice	Fonte di entrata / specificazione	Importo previsto
E1	Contributo finanziario richiesto al Comune di Spoleto	€ _____
E2	Altri contributi pubblici (specificare soggetto e stato della richiesta)	€ _____
E3	Contributi privati, erogazioni liberali e sponsorizzazioni	€ _____
E4	Biglietti, quote di iscrizione o di partecipazione	€ _____
E5	Altre entrate connesse all'iniziativa (specificare)	€ _____
E6	Risorse proprie del soggetto richiedente	€ _____

- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

Codice	Fonte di entrata / specificazione	Importo previsto
	TOTALE ENTRATE FINANZIARIE PREVISTE (B)	€ _____

Valore economico stimato dei vantaggi indiretti richiesti al Comune (da descrivere nella Parte I, sezione 2): € _____

ALLEGATO A – PARTE II (SEGUE)

8.4. VERIFICA DEI LIMITI DEL CONTRIBUTO

Verifica	Importo / dato
Totale spese previste (A)	€ _____
Contributo finanziario richiesto al Comune (E1)	€ _____
Valore stimato dei vantaggi economici indiretti richiesti	€ _____
Contribuzione comunale complessiva (contributo + vantaggi indiretti)	€ _____
50% del totale delle spese previste (A)	€ _____
Valore economico-finanziario complessivo dell'iniziativa	€ _____
50% del valore economico-finanziario complessivo	€ _____
Altre entrate e risorse finanziarie previste (E2-E6)	€ _____

Il contributo finanziario richiesto non può superare il 50% delle spese previste/ammissibili né € 2.500,00 per istanza. La somma del contributo finanziario e del valore dei vantaggi economici indiretti non può superare il 50% del valore economico-finanziario complessivo dell'iniziativa, da indicare nella tabella e attestare con adeguata documentazione. Le entrate finanziarie complessive non possono eccedere le spese ammissibili. Si applicano gli articoli 6 e 11 del Bando.
Il/La sottoscritto/a conferma che i dati del piano economico sono attendibili e si impegna a comunicare eventuali variazioni rilevanti.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante (firma) _____