- Dipartimento Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale -

ALLEGATO B – MODELLO DI RENDICONTAZIONE

(articolo 11 del Bando – dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Sindaco del Comune di Spoleto
PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Oggetto: Bando annuale 2026 per la concessione di contributi e altri vantaggi economici – Relazione di rendiconto.

1. DATI DEL BENEFICIARIO E DEL CONTRIBUTO

Dato	Informazioni
Legale rappresentante (cognome, nome, codice fiscale)	
Soggetto beneficiario (denominazione e codice fiscale)	
Titolo dell'iniziativa	
Area di intervento (lettera e denominazione)	
Contributo finanziario concesso	€ _____ Determinazione n. _____ del ___/___/_____
Vantaggi economici indiretti concessi (descrizione e valore)	€ _____
Acconto ricevuto (art. 10, comma 1, lett. a), del Bando)	€ _____ in data ___/___/_____ ☐ nessun acconto
Modalità/termine di presentazione	☐ insieme alla domanda, se iniziativa già conclusa (art. 11, c. 1, lett. a) ☐ entro 60 giorni dalla conclusione (art. 11, c. 1, lett. b)

2. RELAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

Periodo effettivo di svolgimento: dal ____/____/2026 al ____/____/2026 (la conclusione deve essere entro il 31 dicembre 2026).

Il/La sottoscritto/a attesta che tutte le attività oggetto dell'iniziativa sono state integralmente realizzate e concluse entro il 31 dicembre 2026, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del Bando.

Luogo/luoghi di svolgimento: _____

Descrivere le attività effettivamente realizzate, le eventuali variazioni rispetto alla scheda progetto dell'Allegato A, le relative motivazioni e i risultati raggiunti:

Relazione

3. REPORT SUI RISULTATI

Indicatore	Previsto (Allegato A, Parte II)	Realizzato
Giornate di svolgimento		
Soggetti coinvolti nell'organizzazione (totale)		
di cui volontari		
Destinatari/partecipanti (totale)		
Estensione territoriale		
Valore economico-finanziario complessivo dell'iniziativa		
Altri indicatori (specificare)		

4. RASSEGNA STAMPA E MATERIALI PUBBLICITARI

Allegare, ove disponibili, i materiali che documentano lo svolgimento e la promozione dell'iniziativa:

Materiali	Materiali	Materiali
☐ articoli di stampa	☐ pubblicazioni web e social (link o schermate)	☐ manifesti, locandine, volantini
☐ programmi, inviti, comunicati	☐ materiale fotografico/video	☐ altro: _____

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Bando, l'indicazione «con il contributo del Comune di Spoleto» è riportata nelle forme di comunicazione e pubblicizzazione predisposte successivamente alla concessione del beneficio. Per le iniziative già concluse prima della concessione, l'indicazione è inserita, ove possibile, nei successivi materiali di comunicazione e nella documentazione di rendicontazione. La mancata indicazione nei materiali pubblicitari già diffusi prima della concessione non costituisce inadempimento.

5. PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE

Elencare tutte le spese direttamente riferibili all'iniziativa. I documenti devono essere intestati al beneficiario, datati nel periodo di svolgimento o in quello immediatamente funzionale alla preparazione/chiusura e quietanzati. Indicare la categoria U1-U11 prevista nell'Allegato A, Parte II, sezione 8.2. Le spese rendicontate devono essere effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario e pagate, di regola, mediante strumenti idonei a garantirne la tracciabilità e la riconducibilità ai relativi documenti giustificativi, quali bonifico bancario o postale, carta di debito o credito, assegno non trasferibile o altri strumenti di pagamento tracciabili. Sono altresì ammessi pagamenti in contanti, purché effettuati nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento all'articolo 49 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, che vieta i trasferimenti di importo complessivamente pari o superiore a euro 5.000,00, nonché i frazionamenti artificiosi diretti a eludere tale limite. Per i pagamenti in contanti, la quietanza deve risultare da ricevuta rilasciata dal fornitore o da annotazione di quietanza sul documento di spesa, recante la data, l'importo pagato e il riferimento al documento giustificativo. Non sono ammessi, ai fini della rendicontazione, pagamenti mediante compensazione tra il beneficiario e il fornitore (articolo 11, comma 3, del Bando).

Codice	Categoria
U1	Noleggio attrezzature, strutture e spazi
U2	Allestimenti, montaggi e smontaggi
U3	Service e servizi tecnici
U4	Compensi e rimborsi a relatori, artisti e professionisti
U5	Promozione e comunicazione
U6	Trasporti e logistica
U7	Materiali di consumo

Codice	Categoria
U8	Personale dipendente impiegato nell'iniziativa, per la quota di tempo documentata
U9	Spese generali direttamente riferibili e documentate
U10	Rimborsi ai volontari per spese effettive e documentate
U11	Altre spese direttamente riferibili e documentabili

Elenco analitico dei documenti di spesa (in caso di necessità, allegare un prospetto aggiuntivo con la stessa struttura):

N.	Fornitore / percipiente	Tipo e n. doc.	Data doc.	Cat. U1-U11	Importo €	Data e modalità di pagamento

TOTALE SPESE RENDICONTATE (A): € _____

Di cui spese generali U9 (criterio di imputazione e documentazione): _____ € _____

Di cui rimborsi ai volontari U10: € _____ (solo spese effettive, documentate e non forfettarie; art. 11, comma 5, del Bando).

6. PROSPETTO DELLE ENTRATE

Codice	Fonte di entrata	Soggetto erogatore / descrizione	Importo €
E1	Contributo del Comune di Spoleto (importo concesso)		
E2	Altri contributi pubblici		
E3	Contributi privati, erogazioni liberali, sponsorizzazioni		
E4	Biglietti, quote di iscrizione o di partecipazione		
E5	Altre entrate dell'iniziativa		

Codice	Fonte di entrata	Soggetto erogatore / descrizione	Importo €
E6	Risorse proprie del beneficiario		
	TOTALE ENTRATE FINANZIARIE (B)		

Valore dei vantaggi economici indiretti concessi dal Comune (già indicati alla sezione 1): € _____

RIEPILOGO ECONOMICO

Voce	Importo / valore
Totale spese ammissibili rendicontate (A)	€ _____
Totale entrate finanziarie (B)	€ _____
Risultato finanziario (B – A) – non può essere positivo	€ _____
Incidenza della contribuzione comunale (contributo finanziario + valore dei vantaggi indiretti) / valore economico-finanziario complessivo dell'iniziativa × 100 – massimo 50%	_____ %

Il valore dei vantaggi economici indiretti è indicato separatamente dalle entrate finanziarie e concorre, insieme al contributo finanziario, alla verifica del limite complessivo del 50% previsto dall'articolo 6 del Bando, da calcolare sul valore economico-finanziario complessivo dell'iniziativa, attestato da adeguata documentazione. Valore economico-finanziario complessivo dell'iniziativa: € _____ (documentazione di riferimento: _____). Resta fermo che, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del Bando, il contributo finanziario non può superare il 50% delle spese ammissibili rendicontate (A), né € 2.500,00. Le entrate finanziarie complessive (B) non possono eccedere le spese ammissibili rendicontate (A).

7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1-bis, del medesimo decreto,

DICHIARA

☐ che l'iniziativa si è svolta come descritto nella presente relazione e che i dati riportati nei prospetti sono veritieri;

☐ che le spese elencate sono state effettivamente sostenute, sono direttamente riferibili all'iniziativa, sono intestate al beneficiario e regolarmente quietanzate; che i pagamenti in contanti, ove effettuati, rispettano i limiti e le condizioni dell'articolo 11, comma 3, del Bando e sono comprovati dalla ricevuta del fornitore o dall'annotazione di quietanza sul documento di spesa; e che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;

☐ che tutte le entrate e gli altri contributi ricevuti per l'iniziativa sono indicati nella sezione 6 e che nessuna medesima spesa è stata imputata a rendicontazione a carico di più finanziamenti;

☐ che la somma delle entrate finanziarie non supera le spese ammissibili rendicontate e che non si è determinato un avanzo; in caso di eccedenza, il beneficiario ne dà comunicazione al Comune affinché il contributo sia ridotto nei limiti previsti dal Bando;

☐ che non è stata rendicontata la valorizzazione economica dell'attività prestata dai volontari e che sono stati indicati esclusivamente rimborsi di spese effettive, direttamente riferibili, documentate e non forfettarie, nei limiti dell'art. 11, comma 5, del Bando;

☐ che l'IVA indicata nelle spese ☐ non è detraibile e costituisce costo ☐ è detraibile ed è stata esclusa dal rendiconto;

☐ che gli obblighi di indicazione del contributo comunale nei materiali di comunicazione successivi alla concessione sono stati rispettati; per le iniziative già concluse prima della concessione, sono allegati, ove disponibili, i successivi materiali/documenti, fermo restando che la mancata indicazione nei materiali già diffusi prima della concessione non costituisce inadempimento;

☐ che il regime fiscale e la destinazione del contributo ai fini della ritenuta del 4% sono invariati rispetto a quanto dichiarato nell'Allegato A, Parte I, sezione 6; ☐ ovvero sono variati come segue: _____;

☐ che gli originali della documentazione di spesa sono conservati presso _____ e saranno esibiti a richiesta del Comune, secondo l'art. 11, comma 8, del Bando;

☐ che il saldo potrà essere accreditato sull'IBAN indicato nell'Allegato A, Parte I, sezione 2; ☐ ovvero sul seguente IBAN intestato al beneficiario: _____.

8. DOCUMENTI ALLEGATI

☐ copia dei documenti di spesa e delle relative quietanze (estratti conto o ricevute dei pagamenti tracciabili; per i pagamenti in contanti ammessi, ricevuta del fornitore o annotazione di quietanza sul documento di spesa);

☐ rassegna stampa e materiali informativi/pubblicitari disponibili;
☐ documentazione dei rimborsi ai volontari, con i relativi giustificativi;
☐ copia del documento di identità del firmatario, se il rendiconto non è sottoscritto digitalmente;
☐ altro (specificare): _____.

Luogo e data _____ Il legale rappresentante (firma) _____